Додаток

до рішення міської ради

від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СТАТУТ**

**дочірнього підприємства**

**«Біоенергетичний стандарт»**

**комунального підприємства «Луцькводоканал»**

Луцьк 2023

1. **Загальні положення**

1.1. Дочірнє підприємство «Біоенергетичний стандарт» комунального підприємства «Луцькводоканал», надалі (Дочірнє підприємство), засноване на комунальній власності Луцької міської територіальної громади відповідно до наказу комунального підприємства «Луцькводоканал» від 22 серпня 2023 року №85/3-05 та рішення Луцької міської ради.

У своїй діяльності Дочірнє підприємство керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, іншими нормативно-правовими актами України, наказами та розпорядженнями Засновника з врахуванням особливостей, передбачених даним Статутом.

1.2. Засновником Дочірнього підприємства є комунальне підприємство «Луцькводоканал» (далі – Засновник), юридична адреса: 43010, Україна, Волинська область, місто Луцьк, вулиця Дубнівська, 26.

1.3. Власником майна Дочірнього підприємства є Луцька міська територіальна громада в особі Луцької міської ради.

1.4. З питань основної діяльності Дочірнє підприємство є підзвітним і підконтрольним Засновнику, Луцькій міській раді, виконавчому комітету Луцької міської ради, міському голові.

1.5. Координацію діяльності Дочірнього підприємства здійснює Засновник.

1.6. Назва Дочірнього підприємства:

Повна назва Дочірнього підприємства українською мовою: Дочірнє підприємство «Біоенергетичний стандарт» комунального підприємства «Луцькводоканал»;

Скорочена назва Дочірнього підприємства українською мовою: ДП «Біоенергетичний стандарт».

1.7. Місцезнаходження (юридична адреса) Дочірнього підприємства: 43000, Україна, Волинська область, місто Луцьк, вул. Винниченка, 26

1.8. Організаційно-правова форма Дочірнього підприємства – дочірнє підприємство.

**2. Юридичний статус Дочірнього підприємства**

2.1. Дочірнє підприємство є юридичною особою. Права та обов’язки юридичної особи Дочірнє підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

2.2. Дочірнє підприємство веде самостійний баланс, має розрахункові та інші рахунки в установах банків. Дочірнє підприємство має печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, бланки, може мати знак для товарів і послуг.

2.3. Дочірнє підприємство є самостійним суб'єктом господарювання, може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав, нестиобов'язки, бути позивачем, відповідачем та третьою особою в судах різних інстанцій, укладати угоди, договори та інші правочини з урахуванням обмежень, що передбачені чинним законодавством та цим Статутом.

2.4. Власник та Засновник не несуть відповідальності за зобов'язаннями Дочірнього підприємства, а Дочірнє підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника та Засновника. Дочірнє підприємство відповідає за своїми зобов’язаннями лише коштами та майном, які перебувають у його розпорядженні.

2.5. Дочірнє підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

**3. Мета, основні завдання та предмет діяльності Дочірнього підприємства**

3.1. Дочірнє підприємство створюється з метою запровадження технологій для задоволення  потреб Луцької міської територіальної громади, підприємств, установ, організацій та інших фізичних та юридичних осіб у  товарах, роботах та послугах з високими споживчими якостями та технічним рівнем, здійснення господарської діяльності для досягнення економічних і соціальних результатів та з метою одержання прибутку.

3.2 Основними завданнями Дочірнього підприємства є:

здійснення фінансово-господарського і матеріально-технічного забезпечення об’єктів, що знаходяться на балансі Дочірнього підприємства;

здійснення господарської діяльності з метою отримання джерел фінансування своєї основної діяльності.

3.3. Предметом діяльності Дочірнього підприємства є види економічної діяльності, які не заборонені чинним законодавством України.

3.4. Основними видами діяльності Дочірнього підприємства є:

3.4.1. Виробництво електроенергії;

3.4.2. Виробництво газу;

3.4.3. Розподілення електроенергії;

3.4.4. Розподілення газоподібного палива через місцеві (локальні) трубопроводи;

3.4.5. Торгівля електроенергією;

3.4.6. Торгівля газом через місцеві (локальні) трубопроводи;

3.4.7. Забір, очищення та постачання води;

3.4.8. Збирання безпечних відходів;

3.4.9. Оброблення та видалення безпечних відходів;

3.4.10. Інша діяльність щодо поводження з відходами;

3.4.11. Інші будівельно-монтажні роботи;

3.4.12. Монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування;

3.4.13. Інші роботи із завершення будівництва;

3.4.14. Інші спеціалізовані будівельні роботи, н.в.і.у. ;

3.4.15. Діяльність посередників, що спеціалізуються в торгівлі іншими товарами;

3.4.16. Діяльність посередників у торгівлі товарами широкого асортименту;

3.4.17. Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність;

3.4.18. Надання інших інформаційних послуг, н.в.і.у.;

3.4.19. Діяльність у сфері права;

3.4.20. Діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту; консультування з питань оподаткування;

3.4.21. Діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах;

3.4.22. Інша професійна, наукова та технічна діяльність, н.в.і.у.;

3.4.23. Інші види роздрібної торгівлі поза магазинами;

3.4.24. Роздрібна торгівля залізними виробами, будівельними матеріалами та санітарно-технічними виробами в спеціалізованих магазинах;

3.4.25. Технічні випробування та дослідження;

3.5. Відповідно до мети, визначеної цим Статутом, та для її реалізації Дочірнє підприємство здійснює інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством України.

Види діяльності, які потребують ліцензування або спеціального дозволу відповідних державних органів, а також, які виникають з приводу володіння і користування природними ресурсами, здійснюється Дочірнім підприємством після одержання відповідних ліцензій та дозволів, в порядку та на умовах, визначених законодавством України.

**4. Майно Дочірнього підприємства**

4.1. Майно Дочірнього підприємства складають виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Дочірнього підприємства.

4.2. Майно Дочірнього підприємства є власністю Луцької міської територіальної громади. За Дочірнім підприємством закріплюється право повного господарського відання цим майном.

Здійснюючи право господарською відання Дочірнє підприємство володіє, користується і розпоряджається майном закріпленим за ним на праві господарського, відання, вчиняє інші дії, згідно норм чинного законодавства.

Здійснюючи право господарського відання Дочірнє підприємство не має права самостійно:

безоплатно передавати майно закріплене за ним на праві господарського відання іншим юридичним чи фізичним особам;

 відчужувати, знищувати, віддавати в заставу, позичку, найм майнові об'єкти, що належать до основних фондів.

Дочірнє підприємство має право з дозволу Засновника за погодженням з Власником або уповноваженим ним органом відчужувати, здавати в оренду, передавати в заставу або надавати в позику іншим підприємствам, організаціям, установам належні йому будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу в установленому порядку.

Передача Дочірнім підприємством майна в оренду Засновнику здійснюється без погодження з Власником.

Засновник за погодженням з Власником майна, закріпленого на праві господарського відання за Дочірнім підприємством, не втручаючись в оперативно-господарську діяльність Дочірнього підприємства:

приймає рішення щодо списання, передачі з балансу на баланс, відчуження, надання в позичку, заставу, оренду майна яке закріплене за Дочірнім підприємством на праві господарського відання;

здійснює контроль за використанням і збереженням майна, переданого в господарське відання.

4.3. Дочірнє підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та вимог чинного законодавства України.

4.4. Джерелами формування майна дочірнього підприємства є:

майно, передане йому Засновником або Луцькою міською територіальною громадою;

прибутки, одержані в результаті господарської діяльності, інших видів фінансово - господарської діяльності, передбачених цим Статутом;

капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

кредити банків та інших кредиторів;

доходи від цінних паперів;

безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних та фізичних осіб;

майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.5. Відчуження майна, що відноситься до основних фондів, може здійснюватися відповідно до вимог чинного законодавства Засновником за погодженням з Власником. Одержані в результаті відчуження та списання зазначеного майна кошти є комунальною власністю і спрямовуються на господарську діяльність Дочірнього підприємства.

Приймати рішення про передачу під заставу майнових об'єктів, що відносяться до основних фондів Дочірнього підприємства має право Засновник за погодженням з Власником і на підставі рішення останнього.

4.6. Збитки, завдані Дочірньому підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.7. Збитки, завдані Дочірньому підприємству в результаті порушення його майнових прав фізичними та юридичними особами відшкодовуються Дочірньому підприємству відповідно до вимог чинного законодавства України.

**5. Розмір і порядок формування статутного капіталу Дочірнього підприємства**

5.1. Для забезпечення статутної діяльності Дочірнього підприємства у порядку, передбаченому законодавством та цим Статутом, формується статутний капітал.

5.2. Статутний капітал Дочірнього підприємства утворюється за рішенням Засновника.

5.3. Розмір статутного капіталу Дочірнього підприємства становить 50 000,00 грн (п’ятдесят тисяч гривень 00 коп.), та вноситься Засновником до 31.12.2023 року.

5.4. За рішенням Засновника, статутний капітал Дочірнього підприємства може збільшуватись або зменшуватись у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

5.5. Зміни (зменшення, збільшення) розміру статутного капіталу відображаються в бухгалтерському обліку Дочірньою підприємства на підставі документів, згідно яких проводяться ці зміни.

5.6. Зміни до Статуту, пов’язані зі змінами статутного капіталу, підлягають реєстрації у встановленому законом порядку.

5.7. Статутний капітал Дочірнього підприємства формується з:

коштів та майна, переданого підприємству Засновником;

частини доходів Дочірнього підприємства, одержаних ним за результатами господарської діяльності, передбаченої цим Статутом;

інших джерел, не заборонених законом.

**6. Права та обов’язки Дочірнього підприємства**

6.1. Дочірнє підприємство за погодженням з Засновником має право:

 планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон’юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації;

входити в асоціації, корпорації, консорціуми та інші об’єднання підприємств, у тому числі за участю іноземних юридичних і фізичних осіб;

одержувати на договірних засадах від будь-яких фінансово-кредитних установ кредитні кошти без застави майна.

6.2. Дочірнє підприємство для здійснення статутної діяльності за погодженням із Власником та Засновником має право:

передавати іншим підприємствам, організаціям і установам, обмінювати, надавати в тимчасове користування майно, яке знаходиться на балансі Дочірнього підприємства;

 здавати рухоме та нерухоме майно в оренду та/або спільне користування юридичним та фізичним особам у порядку, встановленому нормами чинного законодавства України.

6.3. Дочірнє підприємство самостійно має право:

від свого імені укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов’язки, бути позивачем і відповідачем у судах України, а також судах інших держав;

вступати у взаємовідносини із юридичним та фізичними особами на договірних засадах для виконання робіт, та здійснення спільної діяльності;

самостійно здійснювати господарську діяльність, виходячи із виробничих потреб та в межах повноважень, передбачених цим Статутом;

розробляти графіки і здійснювати заходи щодо проведення поточного та капітального ремонту майна, яке знаходиться на балансі Дочірнього Підприємства;

у встановленому порядку звертатись до органів державної влади і місцевого самоврядування з метою отримання від них інформації, необхідної для реалізації статутної мети та основних завдань Дочірнього Підприємства;

здійснювати самостійно або через посередників зовнішньоекономічну діяльність;

реалізувати свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України – за фіксованими державними цінами;

купувати необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій, установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

користуватися іншими правами, передбаченими нормами чинного законодавства України та даним Статутом.

6.3. Дочірнє підприємство, здійснюючи статутну діяльність, має такі обов'язки:

забезпечувати своєчасну сплату податків та інших обов’язкових платежів і відрахувань згідно з чинним законодавством України;

проводити закупівлю необхідних матеріальних ресурсів у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

здійснювати заходи по вдосконаленню організації оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Дочірнього підприємства, забезпечувати своєчасні розрахунки з працівниками Дочірнього підприємства по заробітній платі;

виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

забезпечувати виконання заходів по цивільній обороні, протипожежній безпеці і мобілізаційній підготовці;

здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів;

забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та швидке введення в дію придбаного обладнання.

**7. Управління Дочірнім підприємством**

7.1. Управління Дочірнім підприємством здійснюється Засновником.

7.2. До компетенції Засновника належить:

прийняття рішення про створення, реорганізацію та припинення діяльності Дочірнього Підприємства;

визначення основних напрямів діяльності підприємства, погодження інвестиційних програм, затвердження його планів та звітів про їх виконання;

затвердження Статуту Дочірнього Підприємства та змін до нього;

призначення та звільнення директора;

встановлення показників ефективності використання майна і прибутку Дочірнього підприємства;

здійснення контролю фінансово-господарської діяльності Дочірнього підприємства;

погодження укладення директором підприємства договорів на закупівлю товарів, робіт чи послуг на суму, що дорівнює або перевищує 1 млн. грн;

визначення організаційної структури підприємства та погодження штатного розпису підприємства;

 прийняття рішення про передачу у повне господарське відання Дочірнього підприємства відповідного майна, що є власністю Луцької міської ради, за погодженням з останньою;

за погодженням з Луцькою міською радою вирішення питання відчуження майна, що перебуває у повному господарському віданні Дочірнього підприємства;

за погодженням з Луцькою міською радою надання дозволу на передачу в оренду та визначення умов договорів оренди майна, що перебуває у повному господарському віданні Дочірнього підприємства;

за погодженням з Луцькою міською радою надання дозволу на списання майна, що перебуває у повному господарському віданні Дочірнього підприємства;

здійснення інших повноважень, передбачених законодавством України, рішеннями міської ради та цим Статутом.

7.3. Засновник здійснює контроль за використанням та збереженням майна Дочірнього підприємства в порядку, встановленому діючим законодавством України, не втручаючись в оперативно-господарську діяльність Дочірнього підприємства.

7.4. Очолює та здійснює управління (керівництво) Дочірнім Підприємством його керівник - директор, який призначається наказом директора Засновника. Із директором Дочірнього підприємства укладається контракт. В контракті визначаються строк дії контракту, права, обов’язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його із займаної посади (з урахуванням гарантій, передбачених законодавством України), інші умови праці за погодженням сторін.

7.5. Директор Дочірнього підприємства здійснює поточне (оперативне) керівництво Дочірнім підприємством, організовує його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність. Директор Дочірнього підприємства вирішує питання діяльності Дочірнього підприємства в межах та порядку, визначених законодавством України та Статутом Дочірнього підприємства.

7.6. Директор Дочірнього підприємства відповідно до покладених на нього завдань:

самостійно вирішує питання діяльності Дочірнього підприємства за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Засновника чи/та Власника;

затверджує за погодженням з Засновником структуру та штатний розпис підприємства;

приймає на роботу (укладає договори, контракти з працівниками) та звільняє працівників Дочірнього підприємства;

у межах своїх повноважень видає накази та інші акти з питань, пов'язаних з діяльністю Дочірнього підприємства;

відповідно до умов колективного договору застосовує заходи заохочення, накладає дисциплінарні стягнення;

без доручення діє від імені Дочірнього підприємства, представляє його інтереси в усіх установах, підприємствах, організаціях та судових органах;

одноосібно укладає та підписує від імені Дочірнього підприємства угоди та договори на закупівлю товарів, робіт чи послуг на суму що перевищує 1 млн. грн.

Укладення договорів на суму що перевищує 1 млн. грн здійснює за письмовим погодженням з директором Засновника.

видає доручення (довіреності) від імені Дочірнього підприємства, є розпорядником належних Дочірнього підприємства коштів, які згідно з цим Статутом можуть вільно використовуватись Дочірнім підприємством, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;

проводить розподіл функціональних обов’язків керівників структурних підрозділів Підприємства, затверджує Положення про структурні підрозділи, призначає на посади та звільняє з посад працівників Дочірнього підприємства і керівників структурних підрозділів;

установлює розпорядок робочого дня, змінність роботи, обирає форму і систему оплати праці, установлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, здійснює матеріальне заохочення (преміювання) працівників Дочірнього підприємства;

забезпечує здорові і безпечні умови праці працівників Дочірнього підприємства;

забезпечує здійснення заходів з мобілізаційної підготовки;

забезпечує дотримання норм пожежної безпеки, дотримання санітарних та екологічних норм;

організовує ведення бухгалтерського обліку та звітності Дочірнього підприємства в установленому порядку;

забезпечує вирішення інших питань діяльності Дочірнього підприємства, які не віднесені до компетенції Засновника.

7.7. Директор не вправі приймати рішення, обов'язкові для Засновника підприємства.

7.8. Директор підзвітний Засновникові підприємства і організує виконання його рішень.

**8. Господарська діяльність Дочірнього підприємства**

8.1. Дочірнє підприємство самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи її розвитку, враховуючи попит на надані послуги, вироблену продукцію та виконані роботи, а також необхідність забезпечення виробничого та соціального розвитку Дочірнього підприємства, ріст доходів.

8.2. Дочірнє підприємство самостійно здійснює матеріально-технічне забезпечення власного виробництва через систему прямих угод, договорів. правочинів (контрактів).

8.3. Для здійснення, діяльності, передбаченої статутом Дочірнє підприємство має право за згодою з Засновником:

самостійно визначати свою внутрішню організаційну структуру;

визначати штатний розпис, форми, системи та розміри оплати праці;

володіти і користуватися землею, іншими природними ресурсами;

набувати будь-яке майно, не заборонене законом;

залучати до виконання робіт громадян, які не є працівниками підприємства;

набувати, брати в оренду за згодою з Засновником необхідне майно для здійснення своєї господарської діяльності;

користуватися кредитами банків, залучати на договірних умовах кошти інших юридичних осіб та громадян за згодою з Засновником.

8.4. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Дочірнього підприємства є прибуток або збитки.

8.5. Прибуток Дочірнього підприємства утворюється з надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат і витрат на оплату праці. З економічного прибутку підприємства сплачуються проценти по кредитах банків та облігаціях, якщо вони були емітовані підприємством, відшкодування частини доходів від спільної діяльності, також вносяться передбачені законодавством України податки, збори, інші обов’язкові платежі до бюджету, та сплачуються інші обов’язкові платежі.

Прибуток Дочірнього підприємства одержаний після зазначених розрахунків розподіляється наступним чином:

80% прибутку перераховується на розрахунковий рахунок Засновника;

20% прибутку залишається у повному розпорядженні підприємства.

8.6. Дочірнє підприємство може утворювати цільові фонди, формування і порядок використання яких встановлюється чинним законодавством України,

8.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Дочірнього підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності. Дочірнє підприємство, визначає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених чинним законодавством України, умовами колективного договору, а також регіональної та галузевої угоди.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

8.8. Умови оплати праці та матеріальне забезпечення директора Дочірнього підприємства визначаються відповідно до укладеного з ним контракту.

8.9. Джерелом формування фінансових ресурсів Дочірнього підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, кошти, одержані від продажу цінних паперів, безоплатні, або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити, дотації з бюджету різних рівнів.

8.10. Дочірнє підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України і відповідно до укладених договорів.

8.11. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішуються керівником дочірнього підприємства за участю трудового колективу дочірнього підприємства, якщо інше не передбачене законодавством.

8.12. Дочірнє підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік своєї діяльності, веде статистичну звітність у встановленому порядку, несе відповідальність за її достовірність і подає її у встановлені строки статистичним і фінансовим органам. Порядок ведення бухгалтерського обліку та статистичної звітності визначається відповідним законодавством.

8.13. Фінансовий рік починається: 1 (першого) січня та закінчується 31 (тридцять першого) грудня того ж року.

**9. Трудовий колектив Дочірнього підприємства**

9.1. Трудовий колектив Дочірнього підприємства становлять всі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору.

9.2. Інтереси трудового колективу дочірнього підприємства представляє профспілковий комітет Засновника.

9.3. На членів трудового колективу Дочірнього підприємства поширюється дія колективного договору Засновника.

 9.4. Всі обов’язкові інструктажі працівники Дочірнього підприємства проходять у відповідних структурних підрозділах Засновника.

9.5. Члени трудового колективу зобов’язані:

виконувати вимоги чинного законодавства, дотримуватися Статуту, Правил внутрішнього трудового розпорядку, умов трудового договору (контракту, угоди тощо);

забезпечувати виконання робіт, надання послуг належної якості.

9.6. Конкретний перелік обов’язків членів трудового колективу встановлюється в погоджених в установленому порядку положеннях про відділи, посадових інструкціях, умовах трудового договору, угодах про виконання окремих робіт, правилах внутрішнього трудового розпорядку та ін.

9.7. Члени трудового колективу дочірнього підприємства мають право:

виконувати роботу з урахуванням кваліфікації і відповідно до умов трудового договору, контракту;

вносити пропозиції по поліпшенню діяльності дочірнього підприємства усунення недоліків в роботі дочірнього підприємства та його посадових осіб;

отримувати заробітну плату відповідно до встановленої на Дочірньому підприємстві системи оплати праці;

на відпочинок, культурно-побутове обслуговування, соціальне страхування;

інші права, передбаченні чинним законодавством.

9.8. Штатні працівники Дочірнього підприємства підлягають соціальному забезпеченню в порядку і на умовах , встановлених для працівників Дочірнього підприємства.

9.9. Дочірнє підприємство сплачує внески по соціальному страхуванню і соціальному забезпеченню в порядку і розмірах встановлених чинним законодавством.

9.10. Працівники відшкодують матеріальну шкоду, нанесену Дочірньому підприємству внаслідок неналежного виконання покладених на них трудових обов’язків, халатності, порушення трудової дисципліни та зловживання службовим становищем. Дочірнє підприємство стягує матеріальну шкоду шляхом добровільного відшкодування її працівником або через суд.

9.11. Працівники Дочірнього підприємства користуються правом на всі види допомоги по державному, пенсійному та соціальному страхуванню.

**10. Реорганізація і ліквідація Дочірнього підприємства**

10.1. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) і ліквідація Дочірнього підприємства здійснюється за рішенням засновника, власника чи уповноваженого ними органу або суду згідно з чинним законодавством.

10.2. Ліквідація Дочірнього підприємства проводиться створеною Засновником ліквідаційною комісією, а у випадку банкрутства та припинення діяльності підприємства за рішенням суду або господарського суду – ліквідаційною комісією, що призначається цими органами.

З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню майном підприємства.

10.3. У випадку банкрутства Дочірнього підприємства його ліквідація проводиться згідно з чинним законодавством України.

10.4. При реорганізації і ліквідації Дочірнього підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

10.5. Дочірнє підприємство вважається припиненим з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

**11. Правові відносини між Засновником та Дочірнім підприємством**

11.1. Стратегія розвитку, фінансово-економічна, інвестиційна та інші програми Засновника покладаються в основу діяльності Дочірнього підприємства.

11.2. Засновник має право:

отримувати повну інформацію щодо діяльності Дочірнього підприємства;

знайомитись з даними бухгалтерського обліку, звітності та іншими документами;

надавати Дочірньому підприємству допомогу у вигляді грошових коштів, майна, обладнання та інших матеріальних цінностей, необхідних для діяльності Дочірнього підприємства;

контролювати виконання завдань, покладених Засновником на Дочірнє підприємство.

11.3. Засновник приймає на себе зобов'язання щодо сприяння Дочірньому підприємству у здійсненні мети його діяльності.

11.4. З метою розгляду Засновником питання щодо погодження укладення директором Дочірнього підприємства договорів на закупівлю товарів, робіт чи послуг на суму, що дорівнює або перевищує 1 млн. грн., Дочірнє підприємство направляє Засновнику письмове звернення, яке має містити: назву, предмет, загальну суму договору, найменування другої сторони договору.

Строк розгляду питання щодо погодження укладення директором підприємства договорів на закупівлю товарів, робіт чи послуг на суму, що дорівнює або перевищує 1 млн. грн. – до 5 робочих днів з дня надходження відповідного письмового звернення.

За результатами розгляду Засновником питання щодо погодження укладення директором підприємства договорів на закупівлю товарів, робіт чи послуг на суму, що дорівнює або перевищує 1 млн. грн. видається письмове погодження або надається письмова обґрунтована відповідь про відмову в погодженні.

**12. Заключні положення**

12.1. Цей Статут набирає чинності після його державної реєстрації в порядку, передбаченому законом.

12.2. Цей Статут складений у 4 (чотирьох) примірниках, які мають однакову юридичну силу та зберігаються на Дочірньому підприємстві, у органі, який здійснив його реєстрацію, у Засновника та в Луцькій міській раді.

12.3. Рішення щодо затвердження нової редакції Статуту Дочірнього підприємства приймає Засновник та погоджує їх з Луцькою міською радою.

12.4. Зміни до Статуту вносяться у встановленому законодавством порядку та підлягають державній реєстрації.

12.5. Внесені зміни і доповнення до Статуту набувають чинності з моменту їх державної реєстрації.

Статут складається з 12 розділів на 13 сторінках.

Секретар міської ради Юрій БЕЗПЯТКО