Додаток

до рішення виконавчого комітету

міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

надання адресної грошової допомоги на оплату житлово-комунальних послуг, електричної енергії громадянам

1. Порядок надання адресної грошової допомоги на оплату житлово-комунальних послуг, електричної енергії громадянам (далі – Порядок) визначає механізм надання адресної грошової допомоги на оплату житлово-комунальних послуг, електричної енергії за рахунок бюджету Луцької міської територіальної громади (далі – адресна грошова допомога).

2. Право на отримання адресної грошової допомоги мають такі категорії громадян:

2.1. Члени сім’ї воїнів загиблих в Афганістані під час бойових дій, а саме: матері та дружини, які не перебувають у шлюбі.

2.2. Особи з інвалідністю по зору I, II груп, діти з інвалідністю по зору та члени їх сімей. До членів сім’ї належать: дружина (чоловік), діти пільговика віком до 18 років та батьки дітей з інвалідністю по зору, які зареєстровані за однією адресою з пільговиком.

2.3. Члени сім’ї осіб, які мають право на пільги згідно з чинним законодавством, а саме: повнолітні діти, які визнані особою з інвалідністю з дитинства І або ІІ груп та не перебувають у шлюбі.

2.4. Члени сім’ї, в складі якої є двоє та більше осіб з інвалідністю І групи або особа з інвалідністю І групи та дитина з інвалідністю.

3. Громадянам, які мають право на пільги, що передбачені кількома нормативно-правовими актами, адресна грошова допомога призначається згідно з одним нормативно-правовим актом за їх вибором.

4. Адресна грошова допомога надається мешканцям міста Луцька та інших населених пунктів, які задекларували або зареєстрували місце проживання на території громади або фактичне місце проживання / перебування яких підтверджується довідкою про взяття на облік [внутрішньо](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3703-20?find=1&text=внутрішньо#w1_2) переміщеної особи.

5. Адресна грошова допомога надається мешканцям міста Луцька та інших населених пунктів, що належать до Луцької міської територіальної громади, за умови, що інформація про платника комунальних послуг міститься в базі даних комунальних послуг ТзОВ «Місцевий обчислювальний центр».

6. Дія цього Порядку не поширюється на вищеперераховані категорії громадян у період отримання субсидії на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива.

7. Для призначення адресної грошової допомоги подаються такі документи:

заява за формою згідно з додатком до цього Порядку;

копії паспорта та довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний орган державної податкової служби та мають відмітку в паспорті);

копії документів, що підтверджують право пільговика;

копії документів, що засвідчують родинні стосунки (свідоцтво про одруження, свідоцтво про народження дітей тощо);

реквізити банківського рахунку.

Під час подання копій документів особа, яка звертається за адресною грошовою допомогою, пред’являє оригінали вищезазначених документів та документ, що посвідчує особу.

8. При першому зверненні пільговика адресна грошова допомога виплачується з місяця звернення.

9. У разі виникнення обставин, що можуть вплинути на надання адресної грошової допомоги, а саме: зміна адреси реєстрації місця проживання пільговика та членів сім’ї, складу сім'ї пільговика, банківських реквізитів, оформлення субсидії, смерть пільговика або члена сім’ї, на якого поширюється пільга, одержувач або член сім’ї зобов’язані повідомити департамент соціальної політики міської ради протягом місяця з моменту їх виникнення.

10. Виплата адресної грошової допомоги здійснюється на банківський соціальний рахунок пільговика вищезазначених категорій. Якщо пільга поширюється на членів сім’ї, то розмір виплати збільшується відповідно до встановленого Порядком розміру.

11. Розпорядником коштів є департамент соціальної політики міської ради.

12. Виплата адресної грошової допомоги здійснюється департаментом соціальної політики міської ради щокварталу до 15 числа місяця, що наступає за звітним кварталом, на банківські соціальні рахунки громадян, в межах виділених асигнувань.

13. У разі смерті пільговика виплата адресної грошової допомоги здійснюється за повний місяць, в якому настала смерть пільговика, незалежно від дати смерті, та виплачується на банківський соціальний рахунок одного з повнолітніх дієздатних членів його сім’ї, які зареєстровані за однією адресою з пільговиком, на підставі поданої ним заяви.

14. У разі зміни адреси реєстрації місця проживання пільговика та членів сім’ї за межами території Луцької міської територіальної громади виплата адресної грошової допомоги здійснюється за повний місяць, в якому відбулися зміни, та припиняється з наступного місяця.

15. У разі зміни складу сім’ї пільговика виплата адресної грошової допомоги здійснюється за повний місяць, в якому відбулися зміни.

16. У разі досягнення повноліття дітей пільговика виплата адресної грошової допомоги здійснюється за повний місяць, в якому відбулися зміни, та припиняється для них з наступного місяця.

17. У разі реєстрації шлюбу особами, зазначеними у підпункті 2.3 пункту 2 Порядку, виплата адресної грошової допомоги здійснюється за повний місяць, в якому відбулися зміни та припиняється з наступного місяця.

18. Мешканцям Луцької міської територіальної громади, зазначеним у підпунктах 2.2, 2.3 та 2.4 пункту 2 Порядку, адресна грошова допомога надається на період встановлення їм групи інвалідності.

19. Адресна грошова допомога автоматично призначається на наступний рік на підставі раніше поданих заяв пільговиків за формою згідно з додатком до цього Порядку за умови перебування пільговиків та членів сім’ї в реєстрі Луцької міської територіальної громади.

20. Адресна грошова допомога за поточний квартал не надається у разі наявності заборгованості більше 1000 грн за два місяці з оплати за житлово-комунальні послуги та електричну енергію та припиняється у разі несвоєчасного повідомлення пільговиком департаменту соціальної політики міської ради про виникнення обставин, зазначених у п. 8 Порядку. Припинення надання адресної грошової допомоги здійснюється з місяця, що настає за місяцем, в якому виникли такі обставини.

21. Поновлення виплати адресної грошової допомоги здійснюється з місяця погашення заборгованості та/або з місяця підписання договорів реструктуризації з організаціями – надавачами житлово-комунальних послуг.

22. Адресна грошова допомога не надається для громадян, які користуються правом 100-відсоткової знижки плати за користування житлово-комунальними послугами в межах соціальних норм споживання з державного бюджету.

23. У випадку встановлення подання недостовірної та несвоєчасної інформації пільговиком, сума виплаченої адресної грошової допомоги повертається ним в порядку, визначеному чинним законодавством.

24. Операції, пов’язані з використанням коштів з бюджету Луцької міської територіальної громади, здійснюються в установленому законодавством порядку.

25. Формування та подання фінансової та бюджетної звітності про використання коштів, а також контроль за їх цільовим і ефективним використанням здійснюються департаментом соціальної політики міської ради у встановленому законодавством порядку.

Заступник міського голови,

керуючий справами виконкому Юрій ВЕРБИЧ

Майборода 284 177

Додаток

до Порядку надання адресної грошової допомоги на оплату житлово-комунальних послуг, електричної енергії громадянам

**Директору департаменту соціальної політики Луцької міської ради**

**Вікторії МАЙБОРОДІ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(прізвище ,ім’я, по батькові)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(категорія пільги)*

адреса:

номер посвідчення: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт: серія \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата видачі «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ р.

РНОКПП № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактний телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

назва банківської установи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

реквізити рахунку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**З А Я В А**

**про надання адресної грошової допомоги**

Прошу надати адресну грошову допомогу відповідно до Порядку надання адресної грошової допомоги на оплату житлово-комунальних послуг, електричної енергії громадянам.

Зобов’язуюся, у разі виникнення обставин, що можуть вплинути на надання адресної грошової допомоги (зміна місця проживання / фактичне місце проживання відмінне від місця реєстрації, складу сім’ї, зміни статусу пільговика, банківських реквізитів, оформлення субсидії тощо), повідомити департамент соціальної політики протягом місяця з моменту їх виникнення.

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду департаменту соціальної політики Луцької міської ради на обробку поданих мною персональних даних виключно з метою отримання адресної грошової допомоги.

|  |  |
| --- | --- |
| **Перелік документів, що додаються:** | **Кількість аркушів** |
| 1. Копія документа, що посвідчує особу пільговика |  |
| 2. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків |  |
| 3. Копії документів, що засвідчують родинні стосунки (свідоцтво про одруження, свідоцтва про народження дітей) |  |
| 4. Копії документів, що підтверджують право пільговика та членів сім’ї на пільги |  |
| 5. Рахунок на соціальні виплати, відкритий у банківській установі |  |

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_