Додаток  1

 до рішення виконавчого комітету

 міської ради

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з питань надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію публічного інвестиційного проєкту із забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, Луцької міської ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Комісія з питань надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію публічного інвестиційного проєкту із забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, Луцької міської ради (далі – комісія) є консультативно-дорадчим органом.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування”, “Про житловий фонд соціального призначення”, Житловим Кодексом України, Порядком та умовами надання у 2025 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію публічного інвестиційного проєкту із забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 07 березня 2025 року № 284, та цим Положенням.

2. ПОВНОВАЖЕННЯ КОМІСІЇ

До повноважень комісії належить:

1. Формування потреби щодо спрямування субвенції за відповідними напрямами і підготовка пропозицій.

2. Формування потреби у коштах, необхідних для забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу.

3. Подання рекомендацій та пропозицій виконавчому органу міської ради щодо житлових об’єктів, які планується придбати для забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу.

4. Погодження щодо житлових об’єктів, які планується придбати, для забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу за рахунок коштів субвенції.

5. Проведення перевірки документів, що подаються для придбання житла.

6. Обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), що придбавається.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОМІСІЇ

1. Головою комісії є заступник міського голови відповідно до розподілу обов’язків. Заступником голови комісії – начальник служби у справах дітей міської ради.

2. У разі відсутності голови комісії його обов’язки тимчасово виконує заступник голови.

3. Склад комісії затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради.

4. Про день засідання і порядок денний своєчасно повідомляється членам комісії та запрошеним. Засідання комісії є правомочними, якщо на ньому присутні не менше, ніж дві третини загальної кількості членів комісії.

5. Рішення комісії ухвалюється відкритим голосуванням більшістю голосів членів комісії, які присутні на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

6. Усі прийняті рішення та результати голосування членів комісії зазначаються у протоколі, який підписується всіма присутніми на її засіданні членами.

7. Члени комісії:

здійснюють свої повноваження на громадських засадах;

зобов’язані не допускати реального або потенційного конфлікту інтересів під час роботи комісії та прийняття нею рішень;

несуть відповідальність за прийняті рішення відповідно до чинного законодавства.

8. Голова комісії несе персональну відповідальність за організацію її роботи, прийняті комісією рішення.

Заступник міського голови,

керуючий справами виконкому Юрій ВЕРБИЧ

Шульган 777 923