Додаток до

 рішення міської ради

 \_­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ УПРАВЛІННЯ МАЙНОМ**

**МІСЬКОЇ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ**

 **ЛУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

 **(ідентифікаційний код 37610633)**

**(нова редакція)**

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Відділ управління майном міської комунальної власності Луцької міської ради (далі – Відділ) є виконавчим органом Луцької міської ради, утворений відповідно з чинним законодавством України.

1.2. Відділ є підзвітним і підконтрольним міській раді, підпорядкований виконавчому комітету міської ради, міському голові та заступнику міського голови відповідно до розподілу обов’язків. Відділ є відповідальним за виконання частини повноважень виконавчих органів міської ради, покладених на нього у встановленому порядку.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Луцької міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Луцького міського голови, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

**ІІ. ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ**

2.1. Основними завданнями Відділу є:

2.1.1. здійснення в межах своїх повноважень функцій щодо управління об'єктами комунальної власності Луцької міської територіальної громади;

2.1.2. організація та проведення приватизації майна комунальної власності Луцької міської територіальної громади згідно із затвердженими Луцькою міською радою переліками об'єктів, що підлягають приватизації;

2.1.3. здійснення повноважень органу приватизації у процесі приватизації об'єктів комунальної власності Луцької міської територіальної громади, які включені до переліків об'єктів, що підлягають приватизації та/або відчужуються згідно з прийнятими Луцькою міською радою рішеннями;

2.1.4. здійснення повноважень орендодавця об'єктів комунальної власності Луцької міської територіальної громади в порядку, встановленому Луцькою міською радою;

2.1.5. захист майнових прав Луцької міської територіальної громади в межах своєї компетенції;

2.1.6. здійснення у межах повноважень: контролю за виконанням умов договорів купівлі-продажу у сфері приватизації об'єктів комунальної власності Луцької міської територіальної громади, передачі комунального майна в оренду;

повернення у власність Луцької міської територіальної громади комунального майна, що було приватизоване, відчужене або вибуло з комунальної власності з порушенням вимог законодавства;

2.1.7. реалізація державної політики та місцевих програм у сфері управління комунальною власністю Луцької міської територіальної громади.

**ІІІ. ФУНКЦІЇ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ВІДДІЛУ**

3.1. Відділ відповідно до покладених завдань виконує такі функції:

3.1.1. організовує виконання Конституції України і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Луцької міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень Луцького міського голови та здійснює контроль за їх реалізацією;

3.1.2. аналізує стан та тенденції соціального та економічного розвитку в сфері управління майном, приватизації, контролю та звітності, оренди та оцінки майна в межах Луцької міської територіальної громади та вживає заходів до усунення недоліків;

3.1.3. бере участь у межах своєї компетенції у розробленні пропозицій до державних, галузевих і міських цільових програм;

3.1.4. вносить пропозиції щодо формування проєкту бюджету Луцької міської територіальної громади;

3.1.5. розробляє (бере участь у розробленні) у межах своїх повноважень проєкти рішень Луцької міської ради, розпоряджень Луцького міського голови, рішень виконавчого комітету, інших нормативних актів з питань, що належать до компетенції Відділу;

3.1.6. бере участь у підготовці звітів Луцького міського голови для їх розгляду на сесії Луцької міської ради;

3.1.7. готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання Луцькому міському голові;

3.1.8. забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і виявлення корупції;

3.1.9. готує (бере участь у підготовці) проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів робочих груп у межах своїх повноважень;

3.1.10. надає практичну та методичну допомогу підприємствам, установам, організаціям з питань, що належать до компетенції Відділу;

3.1.11. опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;

3.1.12. забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Відділ;

3.1.13. бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

3.1.14. забезпечує захист персональних даних у Відділі;

3.1.15. постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

3.1.16. розглядає у встановленому порядку звернення громадян, підприємств, установ та організацій з питань, що належать до компетенції Відділу;

3.1.17. забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, національного спротиву, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

3.1.18 здійснює інші передбачені законом функції;

3.1.19. щодо приватизації:

формує та подає на затвердження Луцькій міській раді переліки об'єктів комунальної власності Луцької міської територіальної громади, що підлягають приватизації;

здійснює повноваження органу приватизації комунального майна Луцької міської територіальної громади;

здійснює організацію та проведення приватизації майна комунальної власності Луцької міської територіальної громади в порядку, встановленому Законом України «Про приватизацію державного і комунального майна»;

утворює аукціонні комісії;

затверджує плани розміщення акцій акціонерних товариств у процесі приватизації;

укладає договори на проведення оцінки об'єктів приватизації у випадках, передбачених законодавством;

укладає договори з уповноваженими особами щодо проведення аукціонів з продажу об'єктів приватизації.

3.1.20. щодо управління майном:

створює та підтримує в контрольному стані, здійснює формування та ведення електронної бази - даних нерухомого майна комунальної власності Луцької міської територіальної громади; підприємств, установ, організацій комунальної власності Луцької міської територіальної громади;

вносить пропозиції щодо передачі до комунальної власності Луцької міської територіальної громади єдиних майнових комплексів підприємств, установ, організацій, їх структурних підрозділів, нерухомого майна (будівель, споруд, приміщень), об'єктів незавершеного будівництва, іншого окремого індивідуально визначеного майна, акцій (часток), що належать державі, або суб'єктам права комунальної власності в майні господарських товариств;

вносить пропозиції щодо відчуження об'єктів комунальної власності Луцької міської територіальної громади;готує пропозиції та відповідні

проєкти рішень Луцької міської ради про передачу об'єктів комунальної власності Луцької міської територіальної громади в державну власність;

бере участь у погодженні питань створення, реорганізації та ліквідації підприємств, установ, організацій (об'єднань) комунальної власності Луцької міської територіальної громади;

погоджує закріплення на праві господарського відання або оперативного управління майна (крім об'єктів житлового фонду) Луцької міської територіальної громади за структурними підрозділами Луцької міської територіальної громади, юридичними особами комунальної форми власності Луцької міської територіальної громади, які безпосередньо підпорядковані або перебувають у сфері управління виконавчого комітету Луцької міської ради, структурних підрозділів виконавчого комітету Луцької міської ради;

на виконання відповідних рішень Луцької міської ради виступає засновником господарських товариств, що створюються за участю об'єктів права комунальної власності Луцької міської територіальної громади, організовує роботу з оцінки майна, акцій (часток), що передаються до статутних капіталів цих підприємств та господарських товариств, бере участь у розробленні їх установчих документів та роботі їх органів управління;

погоджує, а у випадках, визначених Луцькою міською радою, вносить пропозиції щодо списання майна, що належить до комунальної власності Луцької міської територіальної громади;

готує пропозиції для внесення на розгляд Луцької міської ради щодо передачі у заставу об'єктів права комунальної власності Луцької міської територіальної громади;

виступає балансоутримувачем комунального майна Луцької міської територіальної громади;

виявляє та реєструє безхазяйне майно в установленому законодавством порядку;

за рішенням Луцької міської ради виступає концесієдавцем стосовно об'єктів, що належать до комунальної власності Луцької міської територіальної громади;

здійснює у межах своїх повноважень функції з управління корпоративними правами Луцької міської територіальної громади;

готує договори на право тимчасового користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд з метою провадження підприємницької діяльності на території Луцької міської територіальної громади та інші необхідні документи;

проводить конкурси щодо права тимчасового користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд з метою провадження підприємницької діяльності на території Луцької міської територіальної громади;

здійснює інші повноваження, пов'язані з управлінням майном, що належить до комунальної власності Луцької міської територіальної громади.

3.1.21. щодо контролю та звітності:

надає методичну допомогу підприємствам, установам та організаціям комунальної власності Луцької міської територіальної громади;

здійснює контроль за справлянням надходжень до бюджету;

здійснює моніторинг за використанням об'єктів комунальної власності Луцької міської територіальної громади;

здійснює контроль за дотриманням умов договорів на право тимчасового користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд з метою провадження підприємницької діяльності на території Луцької міської територіальної громади;

3.1.22. щодо оренди майна:

здійснює повноваження орендодавця об'єктів комунальної власності Луцької міської територіальної громади в установленому законодавством та Луцькою міською радою порядку;

готує пропозиції щодо передачі в оренду об'єктів комунальної власності Луцької міської територіальної громади в установленому порядку;

здійснює організаційно-правові заходи, пов'язані з передачею в оренду нерухомого майна (нежилих будинків, приміщень, споруд) у встановленому законодавством порядку;

здійснює контроль за виконанням зобов'язань, передбачених у договорах оренди, в яких Відділ виступає орендодавцем, у встановленому порядку.

3.1.23. щодо оцінки майна:

забезпечує рецензування звітів про оцінку (актів оцінки) майна, яке належить Луцькій міській територіальній громаді та підлягає відчуженню, у тому числі шляхом приватизації, або для цілей оренди;

затверджує висновки про вартість майна (акти оцінки майна) у випадках, визначених законодавством;

забезпечує проведення конкурсів з відбору суб'єктів оціночної діяльності - суб'єктів господарювання у випадках, визначених законодавством.

**IV. ПРАВА ВІДДІЛУ**

4.1. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

4.1.1. Одержувати в установленому порядку від інших виконавчих органів Луцької міської ради, органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, потрібні для виконання покладених на нього завдань.

4.1.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Луцької міської ради, підприємств, установ, організацій (запогодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

4.1.3. Здійснювати перевірки щодо використання та збереження об'єктів комунальної власності Луцької міської територіальної громади.

4.1.4. Скликати та проводити в установленому порядку наради, семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Відділу.

4.1.5. За дорученням представляти інтереси Луцького міського голови, Луцької міської ради, виконавчого органу Луцької міської ради в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, у підприємствах, установах, організаціях з питань, що належать до компетенції Відділу.

4.1.6. Здійснювати представництво (самопредставництво) інтересів Луцького міського голови, Луцької міської ради, виконавчого органу Луцької міської ради, Відділу, їх посадових осіб у судах України на всіх стадіях судового процесу через посадових осіб Відділу, які без окремого доручення беруть участь у справах з усіма правами, крім відмови від позову, визнання позову, укладення мирової угоди, що надані законодавством про адміністративне, господарське, цивільне судочинство, Кодексом України з процедур банкрутства, та на стадії примусового виконання рішень судів позивачу, відповідачу, третій особі, учаснику судового провадження, учаснику виконавчого провадження, стягувану, боржнику, представнику.

4.1.7. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

4.1.8. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Луцької міської ради у відповідних сферах, що належать до компетенції Відділу.

4.1.9. Готувати пропозиції щодо утворення, реорганізації, ліквідації підприємств, заснованих на праві комунальної власності, розробляти проєкти їх установчих документів.

4.2. Відділ в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з іншими виконавчими органами Луцької міської ради, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, органами виконавчої влади, а також з підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання та передачі інформації, потрібної для належного виконання покладених на нього завдань і здійснення запланованих заходів.

**V. КЕРІВНИЦТВО ВІДДІЛОМ**

5.1. Відділ очолює начальник, якого призначає на посаду і звільняє з посади Луцький міський голова відповідно до законодавства України.

Начальник Відділу може мати заступника (ів), який призначається на посаду та звільняється з посади відповідно до законодавства України.

5.2. Начальник Відділу:

5.2.1. Здійснює керівництво Відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Відділі.

5.2.2. Подає на затвердження в установленому порядку положення про Відділ.

5.2.3. Розробляє посадові інструкції працівників Відділу.

5.2.4. Подає пропозиції Луцькому міському голові щодо кошторису та штатного розпису Відділу в межах граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

5.2.5. Планує роботу Відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Луцької міської ради.

5.2.6. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Відділу, несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

5.2.7. Вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Відділу.

5.2.8. Звітує перед Луцьким міським головою про виконання покладених на Відділ завдань.

5.2.9. Звітує перед Луцькою міською радою в порядку, встановленому Регламентом Луцької міської ради.

5.2.10. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

5.2.11. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів з керівниками підприємств, організацій (установ, закладів), що належать до комунальної власності Луцької міської територіальної громади, підпорядкованих Відділу. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, організацій (установ, закладів), забезпечує своєчасне продовження та розірвання контрактів.

5.2.12. Може брати участь у засіданнях Луцької міської ради.

5.2.13. Діє від імені Відділу без доручення, представляє у встановленому порядку Відділ у взаємовідносинах з іншими виконавчими органами Луцької міської ради, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Відділу договори (угоди), видає довіреності та надає доручення.

5.2.14. Організовує роботу з підвищення кваліфікації працівників Відділу.

5.2.15. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу.

5.2.16. Забезпечує дотримання працівниками Відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

5.2.17. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

5.3. Для прийняття рішень з питань, які належать до компетенції Відділу та потребують спеціальних знань, Відділ може залучати радників або консультантів з числа осіб, які мають відповідну освіту та досвід роботи за фахом.

**VI. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ТА МАЙНО ВІДДІЛУ**

6.1. Відділ утримується за рахунок коштів бюджету Луцької міської територіальної громади.

Штатний розпис Відділу затверджується розпорядженням Луцького міського голови.

6.2. Майно Відділу є комунальною власністю Луцької міської територіальної громади та закріплене за ним на праві оперативного управління.

Відділ має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

6.3. Відділ здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, бюджетну, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

6.4. Відділ є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

6.5. Найменування Відділу:

повне найменування українською мовою: Відділ управління майном міської комунальної власності Луцької міської ради;

повне найменування англійською мовою: Division of Municipal Property Management of Lutsk City Council;

Відділ за організаційно-правовою формою є органом місцевого самоврядування.

6.6. Місцезнаходження Відділу: вул. Лесі Українки, 35, м. Луцьк, 43025.

6.7. Припинення діяльності Відділу здійснюється в установленому порядку за рішенням Луцької міської ради.

|  |  |
| --- | --- |
| Секретар міської ради  |  Юрій БЕЗПЯТКО |

 Євгеній Лущакевич 777 881