Додаток

до розпорядження міського голови

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕННЯ

про Раду ветеранів / ветеранок

1. Рада ветеранів / ветеранок (далі – Рада) є консультативно-дорадчим органом при міському голові, утвореним з метою розгляду проблемних питань ветеранів / ветеранок, членів їх сімей та загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, їх соціальної підтримки та реабілітації на території Луцької міської територіальної громади

2. Рада у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами України, розпорядженнями міського голови, рішеннями міської ради, виконавчого комітету міської ради та цим Положенням.

3. Основними завданнями Ради є:

1) взаємодія з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями з питань, що стосуються захисту законних прав та інтересів ветеранів / ветеранок та членів їх сімей, їх підтримки та реабілітації, надання допомоги (юридичної, соціальної, матеріальної тощо);

2) участь у проведенні просвітницько-інформаційних заходів, спрямованих на залучення ветеранів війни до участі в діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування;

3) підготовка та подання міському голові пропозицій, що стосуються захисту законних прав та інтересів ветеранів війни й надання їм допомоги;

4) організація публічних заходів для обговорення актуальних питань допомоги ветеранам війни.

4. Рада з метою виконання покладених на неї завдань має право:

1) утворювати експертні та робочі групи для розгляду й опрацювання окремих питань, що належать до компетенції Ради;

2) запрошувати на свої засідання та залучати до опрацювання окремих питань представників державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, громадських організацій, а також експертів, фахівців (за згодою їх керівників);

3) ініціювати проведення семінарів, конференцій, круглих столів та інших комунікативних заходів з питань, віднесених до відання Ради;

4) запитувати та отримувати в установленому законом порядку від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

5) розглядати звернення ветеранів / ветеранок, членів їх сімей та сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, пропозиції громадських об’єднань з питань, що належать до її компетенції;

6) співпрацювати з іншими радами ветеранів.

5. Утворення Ради, затвердження персонального складу та положення про Раду здійснюється розпорядженням міського голови.

6. Склад Ради формується з ветеранів війни, представників благодійних та волонтерських організацій, а також представників виконавчих органів Луцької міської ради та комунальних установ, що виявили бажання увійти до складу Ради. Секретарем Ради є директор департаменту з питань ветеранської політики.

7. Для вступу членів до Ради подається заява на ім’я міського голови у довільній формі. До заяви додається біографічна довідка з обов’язковим зазначенням прізвища, імені, по батькові, посади, місця роботи, контактної інформації, результатів громадської діяльності та мотиваційної складової кандидата на обрання до складу Ради.

Кількісний склад Ради становить 12 осіб.

Члени Ради зобов’язані брати участь у всіх її засіданнях.

8. Член Ради може бути виключений з її складу в разі:

1) систематичної відсутності (три і більше разів) на її засіданнях без поважних причин;

2) неможливості члена Ради брати участь у її роботі за станом здоров’я, визнання в судовому порядку його недієздатним або обмежено дієздатним;

3) подання членом Ради відповідної заяви.

Членство у Раді здійснюється на громадських засадах.

9. Основною організаційною формою роботи Ради є засідання, які проводяться за потреби, але не рідше одного разу на півріччя.

Позачергові засідання Ради можуть скликатися за ініціативою однієї третини загального складу її членів.

Про засідання Ради її членів має бути повідомлено не пізніше, ніж за 3 дні до його проведення, а у випадку наявності нагальних для вирішення питань – не пізніше ніж за 1 день до його проведення.

10. Організаційні заходи з підготовки та проведення засідань Ради здійснює департамент з питань ветеранської політики.

11. Члени Ради головують на засіданнях почергово, що дозволяє розподілити відповідальність за організацію роботи Ради та поточну координацію спільних дій у період між засіданнями.

12. Засідання Ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні більше половини її членів.

Рішення Ради приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Рішення, ухвалені на засіданні Ради, оформлюються протоколом, який підписується головою та секретарем Ради та мають рекомендаційний характер.

13. Луцька міська рада створює належні умови для роботи Ради, зокрема, забезпечує приміщенням для проведення засідань, надає підтримку членам Ради в отриманні необхідних матеріалів з питань діяльності Ради.

Заступник міського голови,

керуючий справами виконкому Юрій ВЕРБИЧ

Юрченко 741 114

Кобилинський 739 900