Додаток

до рішення виконавчого комітету

міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

організації відпочинку дітей

1. Порядок організації відпочинку дітей (далі – Порядок) визначає механізм використання коштів, передбачених бюджетом Луцької міської територіальної громади згідно з Комплексною програмою соціальної підтримки ветеранів війни та членів їх сімей на 2024–2026 роки, затвердженою рішенням міської ради від 24.12.2019 № 68/62, зі змінами, для забезпечення відпочинком дітей пільгових категорій до 18 років (далі – діти) суб’єктами господарювання, одним із видів діяльності яких відповідно до обраного виду економічної діяльності (КВЕД) є: надання послуг з організування інших видів відпочинку та розваг, діяльність санаторно-курортних закладів, діяльність дитячих оздоровчих таборів санаторного типу (далі – заклад). Організація відпочинку дітей здійснюється шляхом виплати одному із батьків дитини чи особі, яка їх заміняє (опікуну, піклувальнику, особі, яка усиновила дитину) грошової компенсації вартості послуг з відпочинку (далі – компенсація).

2. До дітей пільгових категорій належать діти, в яких задеклароване або зареєстроване місце проживання на території Луцької міської територіальної громади або фактичне місце проживання / перебування яких на території Луцької міської територіальної громади підтверджується довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, з числа:

дітей, які є членами сімей загиблих (померлих) ветеранів війни;

дітей, які є членами сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України;

дітей ветеранів / ветеранок війни (осіб з інвалідністю внаслідок війни, учасників бойових дій);

дітей бійців-добровольців;

дітей постраждалих учасників Революції Гідності;

дітей осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України.

Право на відпочинок та отримання компенсації мають діти, які у поточному році не забезпечувались безоплатним оздоровленням та відпочинком за кошти державного чи місцевого бюджетів (відповідно до інформації, наданої з місця навчання дитини і отриманої від департаменту молоді та спорту, департаменту освіти, тощо).

3. Організація відпочинку дітей шляхом виплати компенсації здійснюється в межах коштів, передбачених на зазначену мету в бюджеті Луцької міської територіальної громади на поточний рік.

4. Для отримання компенсації один із батьків дитини чи особа, яка їх заміняє (опікун, піклувальник, особа, яка усиновила дитину), подає до департаменту з питань ветеранської політики (далі – Департамент) в поточному році (але не пізніше 15 листопада) заяву за формою згідно з додатком до цього Порядку та наступні документи (із пред’явленням оригіналів):

копія паспорта громадянина України;

копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний орган державної податкової служби та мають відмітку в паспорті);

копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

копія документа, що підтверджує відповідний статус;

копія документа, який підтверджує повноваження особи, яка заміняє одного із батьків;

копія документа, що підтверджує факт позбавлення особистої свободи (витяг з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісті за особливих обставин; документа про перебування у місцях несвободи внаслідок збройної агресії проти України або інтернування в нейтральних державах, тощо);

копія свідоцтва про народження дитини (для дітей віком до 14 років) або паспорта (для дітей до 18 років);

довідка з місця навчання дитини про те, що у поточному році дитина не забезпечувалась безоплатним пільговим оздоровленням та відпочинком за кошти державного чи місцевого бюджетів;

оригінал платіжного документа, що підтверджує факт здійснення заявником оплати вартості відпочинку в поточному році (платіжне доручення, прибутковий касовий ордер, квитанція, фіскальний чек, банківська виписка тощо);

реквізити рахунку, відкритого в банківській установі на ім’я заявника.

5. Департамент реєструє заяву та додані до неї документи в порядку черговості їх подання.

6. Компенсація виплачується Департаментом щокварталу – в наступному місяці, що слідує за останнім місяцем кварталу (крім четвертого кварталу, виплата в якому здійснюється в грудні місяці) на підставі розпорядження міського голови про виплату грошової компенсації вартості відпочинку шляхом безготівкового перерахування коштів на рахунок особи в розмірі встановленої її граничної вартості, а якщо вартість нижча за граничну – не більше від фактичної вартості за надані послуги.

Гранична вартість грошової компенсації вартості відпочинку визначається щороку рішенням виконавчого комітету Луцької міської ради.

8. Закладами можуть надаватися додаткові послуги дітям, за умови самостійної оплати їх вартості закладу за рахунок коштів батьків чи інших джерел, не заборонених законодавством.

В такому випадку доплата додаткових послуг Департаментом не здійснюється.

9. У випадку встановлення подання недостовірної інформації одним із батьків дитини чи особою, яка їх заміняє (опікуном, піклувальником, особою, яка усиновила дитину), сума виплаченої компенсації повертається ними добровільно або за рішенням суду.

10. Отримання компенсації не є підставою для відмови в отриманні будь-яких видів допомог з інших джерел, а також інших видів матеріальної допомоги за рахунок коштів місцевого бюджету, передбачених цільовими програмами.

11. Операції, пов’язані з використанням коштів з місцевого бюджету, здійснюються в установленому законодавством порядку.

12. Формування обсягів потреби, подання фінансової та бюджетної звітності про використання коштів, а також контроль за їх цільовим і ефективним використанням, здійснюються Департаментом у встановленому законодавством порядку, в межах наданих повноважень.

Заступник міського голови,

керуючий справами виконкому Юрій ВЕРБИЧ

Кобилинський 739 900

Додаток

до Порядку організації

відпочинку дітей

**Департамент з питань ветеранської політики**

**Луцької міської ради**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(прізвище ,ім’я, по батькові заявника)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(категорія пільги)*

Адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактний телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВА

Прошу компенсувати вартість відпочинку моєї дитини

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по батькові дитини, дата народження)

учня / ученицю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класу, навчального закладу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_групи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

пільгова категорія: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

у сумі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Перелік документів, що додаються: | Кількість  аркушів |
| 1. Копія паспорта громадянина України. |  |
| 2. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків. |  |
| 3. Копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи. |  |
| 4. Копія документа, що підтверджують відповідний статус. |  |
| 5. Копія документа, який підтверджує повноваження особи, яка заміняє одного із батьків. |  |
| 6. Копія документа, що підтверджує факт позбавлення особистої свободи (витяг з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісті за особливих обставин; документа про перебування у місцях несвободи внаслідок збройної агресії проти України або інтернування в нейтральних державах тощо). |  |
| 7. Копія свідоцтва про народження дітей (для дітей віком до 14 років) або паспорта (для дітей до 18 років). |  |
| 8. Довідка з місця навчання дитини про те, що у поточному році дитина не забезпечувалась безоплатним пільговим оздоровленням та відпочинком за кошти державного чи місцевого бюджетів. |  |
| 9. Оригінал платіжного документа, що підтверджує факт здійснення заявником оплати вартості відпочинку в поточному кварталі. |  |
| 10. Реквізити рахунку, відкритого в банківській установі на ім’я заявника. |  |

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду на обробку поданих мною персональних даних виключно з метою забезпечення відпочинку.

Також, письмово повідомлений про права суб’єкта персональних даних, визначені Законом України «Про захист персональних даних», і про осіб, яким мої дані передаються.

При надходженні черги та у разі відмови від відпочинку повідомлена(-ий) про необхідність протягом 5 календарних днів письмово проінформувати департамент з питань ветеранської політики.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (підпис)