Додаток

до розпорядження міського голови \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

План заходів з реалізації Національної стратегії зі створення безбар’єрного простору

в Луцькій міській територіальній громаді на 2025–2026 роки

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва напряму діяльності (пріоритетні завдання) | Перелік заходів | Строк  виконання | Виконавці |
|
|
|
|  | Формування та реалізація політики з розвитку безбар’єрного середовища та послуг. | 1.1. Забезпечення ефективного контролю за дотриманням вимог нормативно-правових актів щодо забезпечення фізичної доступності для маломобільних груп населення на всіх етапах (планування, будівництва, введення в експлуатацію) створення об’єктів будівництва та містобудування. | 2025–2026 роки | Відділ державного архітектурно-будівельного контролю, управління капітального будівництва, комунальні підприємства |
| 1.2. Забезпечення проведення щороку моніторингу та оцінки ступеня безбар’єрності об’єктів фізичного оточення і послуг для осіб з інвалідністю, осіб з інвалідністю внаслідок війни. | 2025–2026 роки | Департамент містобудування, земельних відносин та реклами, виконавчі органи міської ради та комунальні підприємства |
| 1.3. Забезпечення доступності приміщень центру надання адміністративних послуг, закладів соціального захисту населення, комунальних підприємств охорони здоров’я для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. | 2025–2026 роки | Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку», департамент соціальної політики, комунальні підприємства |
| 1.4. Проведення оцінки безбар’єрності вулиць і доріг. | постійно | Департамент житлово-комунального господарства,  відділ транспорту |
|  | Проведення інформаційно-просвітницької кампанії. | 2.1. Забезпечення розміщення інформації на стендах чи екранах достатнього розміру у центрі надання адміністративних послуг та департаменті соціальної політики для можливості прочитання її з необхідної відстані, а також відсутності перешкод для можливості підійти до них на прийнятну відстань. | постійно | Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку», департамент соціальної політики |
| 2.2. Підвищення рівня обізнаності посадових осіб місцевого самоврядування та працівників транспортної інфраструктури щодо прав осіб з інвалідністю, універсального дизайну і доступності. | постійно | Управління персоналу, відділ транспорту |
| 2.3. Розроблення внутрішніх правил поведінки працівників та стандартів, які передбачають обов’язкове врахування вимог щодо доступності під час виконання службових обов’язків, зокрема вимоги до безбар’єрності, доступності та рівні можливості, проведення оцінки якості дотримання принципів безбар’єрності під час проведення атестації працівників. | 2025–2026 роки | Управління персоналу, виконавчі органи міської ради, комунальні підприємства, старости старостинських округів |
| 2.4. Проведення роботи серед працівників системи охорони здоров’я, які здійснюють прийом громадян, щодо культури та особливостей спілкування з особами з порушеннями слуху та застосування онлайн-додатків безоплатного перекладу на жестову мову. | 2025–2026 роки | Управління охорони здоров’я, комунальні підприємства охорони здоров’я |
| 2.5. Розміщення розробленої за погодженням з Мінветеранів соціальної реклами в закладах охорони здоров’я, освіти, центрі комплектування та соціальної підтримки, центрі надання адміністративних послуг, адміністративних приміщеннях виконавчих органів міської ради, які надають послуги ветеранам війни. | 2025–2026 роки | Департамент з питань ветеранської політики |
|  | Забезпечення спрощеного отримання електронної публічної послуги або доступу до Інтернету. | 3.1. Збільшення кількості місць надання публічних послуг з безоплатного доступу до Інтернету за допомогою мережі WI-FI. | постійно | Виконавчі органи міської ради, старости старостинських округів, комунальні підприємства |
| 3.2.  Проведення інформаційних кампаній щодо освітніх курсів з цифрової грамотності осіб з обмеженнями повсякденного функціонування. | 2025-2026 роки | Департамент соціальної політики, КУ «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Луцької міської територіальної громади» |
| 3.3. Проведення навчання працівників надавачів соціальних послуг з питань цифрової грамотності. | 2025–2026 роки | Департамент соціальної політики |
| 3.4. Проведення для працівників бібліотек навчальних вебінарів щодо надання цифрових послуг особам з інвалідністю та особам старшого віку. | 2025–2026 роки | Департамент культури, управління персоналу |
|  | Забезпечення розвитку обізнаності громадян про питання доступності та концепції безбар’єрності. | 4.1. Проведення навчальних заходів для лідерів молодіжних громадських організацій щодо безбар’єрності в громадській діяльності. | 2025–2026 роки | Департамент молоді та спорту |
| 4.2. Запровадження у закладах загальної середньої та професійно-технічної освіти години спілкування та позакласних заходів щодо коректної мови, гідного ставлення до всіх громадян, включаючи осіб старшого віку та осіб з інвалідністю, осіб з інвалідністю внаслідок війни, ветеранів війни, формування поваги до людей незалежно від віку і виховання солідарності між поколіннями та недопущення дискримінації. | 2025–2026 роки | Департамент освіти |
| 4.3. Проведення просвітницької кампанії щодо толерантного ставлення, використання чутливої мови спілкування, недопущення дискримінації та булінгу осіб з інвалідністю, осіб з інвалідністю внаслідок війни, осіб з особливими освітніми потребами як вагомої складової інтеграції у життя громади. | 2025–2026 роки | Департамент соціальної політики |
| 4.4. Проведення заходів з підвищення рівня культури волонтерства серед молоді. | 2025–2026 роки | Департамент молоді та спорту |
|  | Впровадження системи інформування реалізації освітніх прав здобувачів освіти з особливими освітніми потребами | 5.1. Забезпечення консультаційної підтримки працівників закладів середньої освіти щодо надання якісних освітніх послуг для здобувачів освіти з особливими освітніми потребами (освітні сесії, служба підтримки, інструкції, кращі практики). | 2025–2026 роки | Департамент освіти |
| 5.2. Запровадження громадських обговорень з питань інклюзії з метою забезпечення зворотного зв’язку та підвищення суспільного рівня розуміння і прийняття. | 2025–2026 роки | Департамент освіти |
|  | Забезпечення підтримки працевлаштування для жінок, молоді, осіб старшого віку та ветеранів війни | 6.1. Здійснення заходів, спрямованих на покращення навичок молоді, необхідних для пошуку роботи та успішного працевлаштування та соціального підприємництва. | 2025–2026 роки | Департамент молоді та спорту, департамент освіти |
| 6.2. Забезпечення проведення комунікаційних заходів щодо підтримки чоловіків та жінок після завершення військової служби. | 2025-2026 роки | Департамент з питань ветеранської політики |

Заступник міського голови,

керуючий справами виконкому Юрій ВЕРБИЧ

Майборода 284 177