Додаток 2

до розпорядження міського голови

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕННЯ

про організацію роботи комісії з присудження Премії за вагомі досягнення молоді у розбудові Луцької міської територіальної громади

в різних сферах суспільного життя

1. Загальні положення

1.1. Положення про організацію роботи комісії з присудження Премії за вагомі досягнення молоді у розбудові Луцької міської територіальної громади в різних сферах суспільного життя (далі – Положення) визначає організаційні засади, механізм та порядок проведення відбору, умови участі та вимоги до осіб, які претендують на присудження Премії за вагомі досягнення молоді у розбудові Луцької міської територіальної громади в різних сферах суспільного життя.

1.2. З метою проведення відбору кандидатів на присудження Премії утворюється комісія з присудження Премії за вагомі досягнення молоді у розбудові Луцької міської територіальної громади в різних сферах суспільного життя (далі – комісія).

1.3. Премія за вагомі досягнення молоді у розбудові Луцької міської територіальної громади в різних сферах суспільного життя (далі – Премія) присуджуються молоді, вагомі досягнення якої сприяють розвитку молодіжних ініціатив на місцевому рівні. Беруться до уваги досягнення особи протягом календарного року, що передує присудженню Премії. При цьому можуть також враховуватися досягнення кандидата на присудження Премії за попередні роки або/та поточний рік. Премія може присуджуватися повторно (за наявності нових визначних досягнень), але не раніше, ніж через 3 роки після попереднього присудження.

1.4. Щороку присуджується до 9 (дев’яти) Премій, у розмірі п’ятнадцять тисяч гривень кожна одноразовою виплатою.

1.5. Організаційне забезпечення присудження Премії покладається на департамент молоді та спорту Луцької міської ради.

2. Комісія

2.1. Відповідно до покладених на неї завдань комісія розглядає пропозиції про присудження Премії та проводить відбір кандидатів.

2.2. До складу комісії входять заступник міського голови (голова комісії), директор департаменту молоді та спорту Луцької міської ради (заступник голови комісії), начальник відділу молодіжної політики департаменту молоді та спорту (секретар комісії), а також представники від громадських організацій (за згодою), благодійних організацій (за згодою), Молодіжної ради при Луцькій міській раді (за згодою), закладів загальної середньої освіти, закладів вищої та фахової передвищої освіти (за згодою), підприємств і організацій усіх форм власності (за згодою), соціально відповідального бізнесу (за згодою).

2.3. Персональний склад комісії затверджується розпорядженням міського голови за поданням департаменту молоді та спорту Луцької міської ради.

2.4. Члени комісії беруть участь у її роботі на громадських засадах.

2.5. Члени комісії зобов’язані не допускати конфлікту інтересів під час розгляду пропозицій про висунення кандидатів на присудження Премії.

Перед початком розгляду пропозицій про висунення кандидатів на присудження Премії член комісії зобов’язаний повідомити про наявність конфлікту інтересів та надати пояснення щодо обставин, які можуть перешкоджати об’єктивному виконанню ним обов’язків.

Член комісії, в якого виявлено конфлікт інтересів, утримується під час голосування з питань, що його становлять.

2.6. Комісія відхиляє клопотання про присудження Премії та не допускає претендента до конкурсного відбору у разі:

невідповідності досягнень кандидата номінаціям, які вказані у Положенні;

невідповідності наданих кандидатом документів відповідно до пункту 3.3 цього Положення.

2.7. Організаційною формою роботи комісії є засідання. Засідання проводяться в міру необхідності. Комісія правомочна приймати рішення, якщо на засіданні присутні не менш як дві третини її складу. У разі потреби засідання комісії можуть проводитись в режимі реального часу (онлайн).

2.8. Рішення комісії про висунення кандидатів на присудження Премії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх на засіданні комісії. Секретар не має права голосу. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос головуючого на засіданні.

2.9. Рішення оформлюється протоколом, який підписує голова комісії або його заступник, що проводить засідання.

2.10. Рішення комісії є підставою для підготовки проєкту розпорядження міського голови про присудження Премії.

2.11. Організаційне, інформаційне та технічне забезпечення діяльності комісії покладається на департамент молоді та спорту Луцької міської ради.

2.12. Секретар комісії здійснює організаційне забезпечення її діяльності, підготовку матеріалів і ведення діловодства.

2.13. У разі, якщо член комісії не згоден з її рішенням, або не може бути присутнім на засіданні, він може письмово висловити думку з питань, що розглядаються.

3. Загальні вимоги до кандидатів

3.1. Премія присуджується громадянам України віком від 14 до 35 років (включно):

місце проживання яких зареєстровано / задекларовано в Луцькій міській територіальній громаді;

виборча адреса яких віднесена до Луцької міської територіальної громади, у тому числі внутрішньо переміщеним особам, які підтвердили фактичне місце проживання на території громади виданою у встановленому порядку довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

навчаються в Луцькій міській територіальній громаді і можуть підтвердити це документально;

працюють в Луцькій міській територіальній громаді і можуть підтвердити це документально.

3.2. Премія присуджуються молодій особі, якій на день присудження (Міжнародний День молоді – 12 серпня) виповнилося від 14 до 35 років (включно).

3.3. Для здобуття Премії виконавчі органи Луцької міської ради, інститути громадянського суспільства, заклади загальної середньої освіти, заклади фахової передвищої освіти, заклади вищої освіти, підприємства та організації різних форм власності, фізичні особи, які претендують на здобуття Премії, подають до 01 жовтня 2025 року (у подальшому – до 01 квітня кожного року) не більш як на одну особу:

1) пропозицію про присудження Премії;

2) матеріали-презентації кандидата на присудження Премії (мультимедійні матеріали (відео – до 5 хвилин; фото / текст – до 50 слайдів / сторінок), грамоти, сертифікати, наукові та навчально-методичні публікації, матеріали в медіа, на вебпорталах тощо, які підтверджують діяльність кандидата);

3) характеристику кандидата із зазначенням його досягнень (інформації про реалізовані громадські проєкти та отриманий соціальний ефект) за підписом керівника;

4) для фізичних осіб, які претендують на Премію, рекомендаційний лист від інститутів громадянського суспільства, установ, що працюють з молоддю, підприємств та організацій незалежно від форми власності;

5) копію паспорта громадянина України кандидата на присудження Премії;

6) копію документа, що засвідчує реєстрацію особи в Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків, або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків із зазначеного Реєстру, внесені до паспорта громадянина України, крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті;

7) унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності);

8) довідку з банку щодо банківського рахунка в національній валюті;

9) документ, що підтверджує місце проживання / навчання / роботи відповідно до пункту 3.1 цього Положення на території Луцької міської територіальної громади;

10) згоду кандидата на обробку персональних даних.

4. Порядок проведення відбору

4.1. Відбір здійснюється шляхом подачі кандидатом пропозиції та інших документів відповідно до пункту 3.3 цього Положення, в яких кандидати відображають свій досвід діяльності за одним із визначених напрямів Премії.

Подати пропозиції осіб, які претендують на отримання Премії, можна протягом 30 календарних днів з моменту оголошення прийому документів.

4.2. Подати документи можна:

особисто в департамент молоді та спорту Луцької міської ради (м. Луцьк, вул. Богдана Хмельницького, 21, каб. 205);

надіславши копії документів на електронну адресу dsms.lutskrada@gmail.com.

4.3. Отримані анкети оцінюються комісією впродовж 14 календарних днів від останнього дня завершення прийому документів.

4.4. Кожен член комісії виставляє кожному кандидату оцінку від одного до п’яти (де 1 – найнижчий показник, а 5 – найвищий) за кожним із таких критеріїв:

досвід кандидата (впроваджені ініціативи, заходи, проєкти, підтверджуючі документи, матеріали в медіа, тощо);

вплив кандидата (результативність та ефективність впроваджених показників (ініціатив, заходів, проєктів);

зміна, започаткована кандидатом (впровадження інновації, ідея та/чи розробка стратегічно важливого документу, створення нового продукту, тощо).

Кожний член комісії заповнює індивідуальну форму оцінки кандидата згідно з додатком до цього Положення.

Індивідуальні форми оцінок є основою для прийняття остаточного рішення комісію.

4.5. Комісія залишає за собою право на проведення співбесіди з будь-яким кандидатом для з’ясування додаткової інформації та прийняття остаточного рішення.

5. Визначення переможців

5.1. Щороку присуджується до 9 (дев’яти) Премій, у розмірі п’ятнадцять тисяч гривень кожна одноразовою виплатою.

5.2. Результати відбору оприлюднюються на офіційному вебсайті Луцької міської ради та повідомляються кожному учаснику, який пройшов відбір і визнаний в установленому порядку переможцем. Департамент молоді та спорту забезпечує розміщення інформації про присудження Премій також у інший прийнятний спосіб (на офіційних сторінках департаменту у соціальних мережах, сайті та у медіа).

5.3. Розпорядження міського голови про присудження Премії є підставою для вручення лауреату диплома та здійснення виплати грошової премії.

5.4. Грошова винагорода з урахуванням утриманих податків та зборів перераховується на поточний рахунок, відкритий в установі банку.

5.5. Премія присуджується за рахунок коштів бюджету Луцької міської територіальної громади в межах загальних асигнувань департаменту молоді та спорту Луцької міської ради.

Заступник міського голови,

керуючий справами виконкому Юрій ВЕРБИЧ

Захожий 777 925

Додаток

до Положення про організацію роботи комісії з присудження Премії за вагомі досягнення молоді у розбудові Луцької міської територіальної громади в різних сферах суспільного життя

Індивідуальна форма оцінки

кандидата на присудження Премії за вагомі досягнення молоді

у розбудові Луцької міської територіальної громади

в різних сферах суспільного життя

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Прізвище, ім’я, по батькові кандидата | Критерії оцінювання  (Оцінка 1-5) | | | Загальний бал |
| Досвід кандидата (впроваджені ініціативи, заходи, проєкти, підтверджуючі документи, матеріали в медіа тощо) | Вплив кандидата (результативність та ефективність впроваджених показників (ініціатив, заходів, проєктів) | Зміна започаткована кандидатом (впровадження інновації, ідея та/чи розробка стратегічно важливого документу, створення нового продукту, тощо) |
|  |  |  |  |  |  |

Захожий 777 925