

Меморандум

про співробітництво між Головним управлінням Держгеокадастру у Волинській області та департаментом «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку» Луцької міської ради у сфері надання адміністративних послуг

м. Луцьк

„13” березня 2018р.

Головне управління Держгеокадастру у Волинській області, в особі першого заступника начальника Головного управління Полякова Анатолія Юрійовича, що діє на підставі Положення про Головне управління Держгеокадастру у Волинській області, затвердженого наказом Держгеокадастру від 17.11.2016 № 308, (в подальшому – Головне управління чи Сторона 1), з одного боку, та департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку» Луцької міської ради (в подальшому – ЦНАП чи Сторона 2), в особі директора департаменту Карп'як Лариси Володимирівни, що діє на підставі положення затвердженого рішенням Луцької міської ради від 23.12.2015 № 2/11, разом іменовані Сторони домовилися про таке:

1. МЕТА МЕМОРАНДУМУ

1.1. Забезпечуючи виконання Закону України „Про адміністративні послуги”, Переліку адміністративних послуг органів виконавчої влади, які надаються через центр надання адміністративних послуг, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р, керуючись принципами партнерства, прагнучи об'єднання зусиль, Сторони домовляються:

1) координувати та спільно діяти у сфері організації надання суб'єктам звернень адміністративних послуг в приміщенні Департаменту «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку» Луцької міської ради;

2) забезпечити співпрацю в напрямку якісного виконання покладених на них завдань, обміну інформацією, пов'язаною із виконанням Сторонами своїх повноважень, сприяння одна одній у реалізації повноважень відповідно до вимог Земельного кодексу України, законів України „Про Державний земельний кадастр”, „Про землеустрій”, „Про оцінку земель”, „Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах”, „Про адміністративні послуги”, постанов Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 „Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру”, від 17 листопада 2004 р. № 1553 „Про затвердження Положення про Державний фонд документації із землеустрою”, від 29 березня 2006 р. № 373 „Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах”, розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р „Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг”.

1.2. Інформаційні та Технологічні картки кожної адміністративної послуги погоджуються Сторонами, мають відповідати вимогам чинного законодавства та

затверджуються наказом Головного управління Держгеокадастру у Волинській області.

1.3. Порядок взаємодії та умови організації надання адміністративних послуг у ЦНАПі визначаються Законом України „Про адміністративні послуги”, Положенням про Департамент „Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку” та порядком взаємодії його учасників відповідно до Регламенту роботи центру надання адміністративних послуг у місті Луцьку, іншими спеціальними законами та нормативно-правовими актами України, що регулюють правовідносини, які є предметом адміністративних послуг.

2. ПРЕДМЕТ МЕМОРАНДУМУ

2.1. Предметом цього Меморандуму є співпраця Сторін за такими напрямками:

- організація надання адміністративних послуг через департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку» Луцької міської ради;
- реалізація державної політики у сфері земельних відносин;
- взаємодія з ЦНАП для належної організації надання таких послуг, у тому числі здійснення адміністраторами прийому заяв суб'єктів звернень, видачі їм оформлених результатів надання адміністративних послуг або рішень про відмову в їх наданні.

2.2. Жодні положення цього Меморандуму не можуть тлумачитися як обмеження у співробітництві між Сторонами в будь-яких інших сферах діяльності.

3. ПРИНЦИПИ СПІВПРАЦІ

3.1. Сторони діють у межах законодавства України, забезпечуючи конфіденційність інформації, отриманої в процесі співпраці.

3.2. Сторони зобов'язуються забезпечити побудову відносин з суб'єктами звернень на партнерських засадах в межах діючого законодавства з урахуванням їхніх потреб та інтересів; досягати, шляхом зменшення витрат часу та коштів, максимального удосконалення, спрощення, скорочення та оптимізації в межах чинного законодавства процедур надання адміністративних послуг за принципом організаційної єдності.

3.3. Сторони оперативно і комплексно використовують можливості, сили і засоби при виконанні взаємопов'язаних завдань у межах своєї компетенції, наданих прав і обов'язків, взаємно і своєчасно обмінюються інформацією з питань співпраці, з ініціативи однієї із сторін проводити взаємні консультації та обговорення, оперативно реагувати та усувати виявлені недоліки, які є причиною затримки реалізації надання суб'єктам звернень адміністративних послуг.

3.4. Цей Меморандум не впливає на зобов'язання Сторін за їх договірними відносинами з іншими юридичними та фізичними особами.

3.5. Усі питання, проблеми і розбіжності, які можуть виникнути у процесі співпраці, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом взаємних переговорів з урахуванням інтересів обох Сторін.

4. ВЗАЄМОДІЯ СТОРІН

Порядок співробітництва та взаємодії з конкретних питань буде регулюватися окремими протоколами бо додатковими угодами до цього Меморандуму.

5. СТРОК ДІЇ МЕМОРАНДУМУ

5.1. Меморандум набуває чинності з дня підписання.

5.2. Меморандум може бути розірваний за ініціативою однієї із Сторін з письмовим повідомленням іншої Сторони не пізніше ніж за 15 календарних днів до передбачуваної дати розірвання Меморандуму.

6.ІНШІ УМОВИ

6.1. Зміни та доповнення до цього Меморандуму можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформлюється додатковою угодою або протоколами до нього.

6.2. Сторони зобов'язуються без зволікань інформувати одна одну про обставини, які мають значення при виконанні цього Меморандуму.

6.3. Меморандум укладений українською мовою, в двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

6.4. Протокол № 1 від «13» березня 2018 року є невід'ємною частиною Меморандуму про співробітництво між Головним управлінням Держгеокадастру у Волинській області та департаментом «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку» Луцької міської ради у сфері надання адміністративних послуг від „13” березня 2018 року.

7.РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Сторона 1

Головне управління Держгеокадастру
у Волинській області
Адреса: 43021, м. Луцьк
вул. Винниченка, 67
Код ЄДРПОУ 39767861

Перший заступник начальника
Головного управління

А. Ю. Поляков

Сторона 2

Департамент “Центр надання
адміністративних послуг у місті
Луцьку” Луцької міської ради
Адреса: 43025, м. Луцьк,
вул. Лесі Українки, 35
Код ЄДРПОУ 38527410

Директор департаменту

Л.В. Карп'як

ПРОТОКОЛ №1

до Меморандуму про співробітництво між Головним управлінням Держгеокадастру у Волинській області та департаментом "Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку" Луцької міської ради у сфері надання адміністративних послуг

м. Луцьк

„13” березня 2018 р.

Головне управління Держгеокадастру у Волинській області, в особі першого заступника начальника Головного управління Полякова Анатолія Юрійовича, що діє на підставі Положення про Головне управління Держгеокадастру у Волинській області, затвердженого наказом Держгеокадастру від 17.11.2016 № 308, (в подальшому – Головне управління чи Сторона 1), з одного боку, та департамент "Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку" Луцької міської ради, в особі директора департаменту, що діє на підставі положення затвердженого рішенням Луцької міської ради від 23.12.2015 № 2/11 та Закону України "Про органи місцевого самоврядування", (в подальшому – ЦНАП чи Сторона 2), разом іменовані Сторони, забезпечуючи виконання законів України „Про адміністративні послуги”, „Про Державний земельний кадастр”, „Про землеустрій”, „Про оцінку земель”, „Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах”, постанов Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 „Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру”, від 17 листопада 2004 р. № 1553 „Про затвердження Положення про Державний фонд документації із землеустрою”, від 29 березня 2006 р. № 373 „Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах”, розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р „Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг”, домовились про організацію співпраці з метою забезпечення якісного надання адміністративних послуг в приміщенні департаменту «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку» та дійшли згоди укласти Протокол № 1 про таке:

Сторони беруть на себе такі зобов'язання.

1. Сторона 2 забезпечує:

1.1. Прийом, реєстрацію адміністраторами ЦНАП вхідних пакетів документів, необхідних для надання адміністративних послуг та їх передачу Стороні 1 у встановлений законодавством строк, але не пізніше наступного робочого дня після їх отримання, згідно акту прийому-передачі справ:

– надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць;

– надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

– внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами, з видачею витягу;

– внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць з видачею витягу;

– надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель;

– державна реєстрація обмежень у використанні земель з видачею витягу;

– виправлення технічної помилки у відомостях з Державного земельного кадастру, допущеної органом, що здійснює його ведення, з видачею витягу;

– внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту, з видачею витягу;

– видача довідки про наявність та розмір земельної частки (паю), довідки про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

– надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку;

– надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі вкопійовань з кадастрової карти (плану) та іншої картографічної документації;

– внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про земельну ділянку;

– державна реєстрація земельної ділянки з видачею витягу з Державного земельного кадастру;

– видача довідки з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угоддями;

– надання дозволу на зняття та перенесення ґрунтового покриву (родючого шару ґрунту) земельної ділянки;

– видача витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки;

1.2. Видачу результату розгляду справ з надання адміністративних послуг;

1.3. Організаційне забезпечення надання адміністративних послуг суб'єктом надання адміністративних послуг;

1.4. Здійснення контролю за додержанням суб'єктами надання адміністративних послуг термінів розгляду та прийняття рішень при наданні адміністративних послуг через ЦНАП.

1.5. Своєчасне інформування Сторони 1 про зміни в організації діяльності ЦНАПу, усіх розпорядчих та нормативних актах органу місцевого самоврядування (виконавчої влади) при яких утворені ЦНАПи, які стосуються організації діяльності ЦНАП;

1.6. Забезпечення координації спільних дій через керівника ЦНАПу;

1.7. Забезпечення належного виконання положень Меморандуму про співробітництво між Головним управлінням Держгеокадастру у Волинській

області та департаментом "Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку" Луцької міської ради у сфері надання адміністративних послуг.

2. Сторона 1 забезпечує:

2.1. Надання на підставі запитів адміністраторів інформації, необхідної для виконання покладених на них завдань;

2.2. Надання адміністративних послуг суб'єктам звернень у строки, встановлені законом, на підставі відповідних документів;

2.3. Передачу до ЦНАПу оформлених результатів адміністративних послуг не пізніше наступного робочого дня після прийняття відповідного рішення на підставі акту прийому – передачі справ з надання адміністративних послуг;

2.4. В тижневий термін після підписання угоди, надання ЦНАПу затверджених Інформаційних та Технологічних карток по кожному виду адміністративної послуги;

2.5. Проведення навчальних заходів для адміністраторів з метою належної організації надання адміністративних послуг через ЦНАП;

2.6. Своєчасне інформування про зміни у діючому законодавстві, що впливають на порядок та умови надання адміністративних послуг;

2.7. Забезпечення належного виконання положень Протоколу № 1 до Меморандуму про співробітництво між Головним управлінням Держгеокадастру у Волинській області та департаментом "Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку" Луцької міської ради у сфері надання адміністративних послуг.

3. Протокол складено в двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

4. Протокол № 1 набирає чинності з моменту підписання Сторонами.

5. Протокол № 1 від „13” березня 2018 року є невід'ємною частиною Меморандуму про співробітництво між Головним управлінням Держгеокадастру у Волинській області та департаментом «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку» Луцької міської ради у сфері надання адміністративних послуг від „13” березня 2018 року.

6. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Сторона 1

Головне управління Держгеокадастру
у Волинській області

Адреса: 43021, м. Луцьк
вул. Винниченка, 67

Код ЄДРПОУ 39767861

Перший заступник начальника
Головного управління

А. Ю. Поляков



Сторона 2

Департамент "Центр надання
адміністративних послуг у місті
Луцьку" Луцької міської ради

Адреса: 43025, м. Луцьк, вул. Лесі
Українки, 35

Код ЄДРПОУ 38527410

Директор департаменту

Л.В. Карп'як



УГОДА

Про співробітництво між Головним управлінням Держгеокадастру у Волинській області та департаментом "Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку" Луцької міської ради у сфері надання адміністративних послуг

м. Луцьк

„13” березня 2018 р.

Головне управління Держгеокадастру у Волинській області, в особі першого заступника начальника Головного управління Полякова Анатолія Юрійовича, що діє на підставі Положення про Головне управління Держгеокадастру у Волинській області, затвердженого наказом Держгеокадастру від 17.11.2016 № 308, з однієї сторони та департамент "Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку" Луцької міської ради, в особі директора департаменту Карп'як Лариси Володимирівни, що діє на підставі положення затвердженого рішенням Луцької міської ради від 23.12.2015 № 2/11 з другої сторони (надалі – Сторони), з метою реалізації розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р „Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг”, домовились про таке:

1. МЕТА УГОДИ.

1.1. Метою Угоди є організація співпраці в напрямку забезпечення якісного виконання покладених на сторони завдань в сфері надання адміністративних послуг, які надаються через департамент "Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку" Луцької міської ради (додаток до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р).

1.2. Угода регулює загальні питання взаємодії, співробітництва та координації взаємодії між сторонами.

2. ПРЕДМЕТ УГОДИ.

2.1. Сторони визначають такі напрями співробітництва:

- реалізація державної політики у сфері земельних відносин;
- взаємодія між Сторонами, для належної організації надання адміністративних послуг. У тому числі, здійснення адміністраторами прийому заяв від суб'єктів звернень, видачі їм оформлених результатів надання адміністративних послуг або рішень про відмову в їх наданні.

2.2. Жодні положення цієї Угоди не можуть тлумачитися як обмеження у співробітництві між Сторонами в будь-яких інших сферах діяльності.

3. ПРИНЦИПИ СПІВПРАЦІ.

3.1. Сторони діють в межах законодавства України, забезпечуючи конфіденційність інформації, отриманої в процесі співпраці.

3.2. Матеріали, інформація, технічні та інші засоби одержані відповідно до цієї Угоди, можуть бути передані третій стороні тільки за письмовою згодою Сторін.

3.3. Сторони оперативно і комплексно

використовують

можливості, сили і засоби при виконанні взаємопов'язаних завдань у межах своєї компетенції, наданих прав і обов'язків взаємно і своєчасно обмінюватися інформацією з питань співпраці.

3.4. Ця Угода не впливає на зобов'язання Сторін за їх договірними відносинами з іншими юридичними та фізичними особами.

3.5. Усі питання, проблеми і розбіжності, які можуть виникнути у процесі співпраці, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом взаємних конструктивних переговорів з урахуванням інтересів обох Сторін і мети цієї Угоди.

4. ВЗАЄМОДІЯ СТОРІН.

4.1. Порядок співробітництва та взаємодії з конкретних питань буде регулюватися окремими протоколами до цієї Угоди.

5. СТРОК ДІЇ УГОДИ.

5.1. Ця угода починає діяти з моменту підписання Сторонами і не обмежена терміном дії.

5.2. Угода може бути припинена за погодженням або з ініціативи однієї із Сторін, з письмовим повідомленням другої Сторони, не пізніше ніж за 15 календарних днів, до передбачуваної дати розірвання Угоди.

5.3. Припинення дії цієї Угоди не впливає на подальше використання одержаних під час її дії результатів, а також на виконання інших угод та договорів, якщо будуть укладені до припинення дії цієї Угоди.

6. ІНШІ УМОВИ.

6.1. Зміни та доповнення до цієї Угоди можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформлюється додатковою угодою.

6.2. Сторони зобов'язуються без зволікань, інформувати одна одну про обставини, які мають значення при виконанні цієї Угоди.

6.3. Угода укладена українською мовою, в двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

7. РЕКВІЗИТИ СТОРІН.

Сторона 1

Головне управління Держгеокадастру
у Волинській області

Адреса: 43021, м. Луцьк
вул. Винниченка, 67

Код ЄДРПОУ 39767861

Перший заступник начальника
Головного управління

А.Ю. Поляков



Сторона 2

Департамент "Центр надання
адміністративних послуг у місті
Луцьку" Луцької міської ради

Адреса: 43025, м. Луцьк, вул. Лесі
Українки, 35

Код ЄДРПОУ 38527410

Директор департаменту

Л.В. Карп'як

