

Управління освіти
Луцької міської ради



Фонд №
ОПИС № 2 (продовження)
справ постійного зберігання
за 2013 рік

№ з/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Крайні дати документів справи (тому, частини)	К-сть аркушів у справі (томі, частині)	Примітки
1	2	3	4	5	6

2013 рік

1888		Накази начальника з основної діяльності за 2013 рік , том 1	02 січня 31 січня	178	
1889		Те саме, том 2	01 лютого 28 лютого	167	
1890		Те саме, том 3	1 березня 29 березня	192	
1891		Те саме, том 4	01 квітня 12 квітня	170	
1892		Те саме, том 5	15 квітня 30 квітня	136	
1893		Те саме, том 6	07 травня 14 травня	104	
1894		Те саме, том 7	16 травня 31 травня	88	
1895		Те саме, том 8	3 червня 21 червня	165	

1	2	3	4	5	6
1896		Накази начальника з основної діяльності за 2013 рік , том 9	01 липня 30 серпня	181	
1897		Те саме, том 10	02 вересня 12 вересня	114	
1898		Те саме, том 11	12 вересня 30 вересня	119	
1899		Те саме, том 12	01 жовтня 17 жовтня	103	
1900		Те саме, том 13	17 жовтня 31 жовтня	115	
1901		Те саме, том 14	01 листопада 15 листопада	125	
1902		Те саме, том 15	18 листопада 29 листопада	96	
1903		Те саме, том 16	02 грудня 16 грудня	138	
1904		Те саме, том 17	17 грудня 31 грудня	199	
1905		Документи про роботу колегії (протоколи, рішення, доповідні записки і інше) за 2013 рік, том 1	28 лютого 14 червня	116	
1906		Те саме, том 2	29 серпня 30 грудня	184	
1907		План роботи управління на 2013 рік		74	
1908		Звіт про роботу управління освіти за 2013 рік		6	
1909		Інформаційно-аналітичні документи з основної діяльності управління за 2013 рік	10 січня 5 липня	130	

1	2	3	4	5	6
1910		Документи про роботу серпневої конференції вчителів (протоколи, пропозиції, звіти секційних засідань) за 2013 рік	28 серпня	40	
1911		Документи про роботу методичної ради (протоколи, плани, інформації) за 2013/2014 навч. роки	4 вересня 28 травня	77	
1912		Інформаційно-методичний вісник «Освітні горизонти», 2013 рік		851 стор.	
1913		Документи міських олімпіад, міжнародних конкурсів (накази, протоколи, списки переможців і інше) за 2013/2014 навч. рік	17 листопада 15 грудня	110	
1914		Підсумкові протоколи результатів міського конкурсу-захисту за 2013/2014 навч. Рік	30 грудня 2013 року	114	
1915		Звіт про діяльність Луцької міської психолого-медико-педагогічної консультації за 2013/2014 навчальний рік		26	
1916		Річні статистичні звіти дошкільних навчальних закладів (ф 85-к) за 2013 рік		86	
1917		Зведені статистичні звіти загальноосвітніх дошкільних навчальних закладів, кількість дітей шкільного віку (ф № 76-РВК, ф № 77-РВК, ф № 3 в-1) за 2013/2014 навчальний рік		27	
1918		Річні статистичні звіти про кількість працівників та профнавчання (ф № 6-пв, ф № 83-РВК) за 2013 рік		28	
1919		Річні статистичні звіти з праці (ф № 1-пв) за 2013 рік		20	

1	2	3	4	5	6
1920		Зведені показники кошторису на 2013 рік		226	
1921		Зведені кошториси видатків на 2013 рік		91	
1922		Кошторис розвитку закладів освіти на 2013 рік, том 1		141	
1923		Те саме, том 2		136	
1924		Зміни до кошторису по спецфонду на 2013 рік		161	
1925		Штатні розписи і кошториси видатків загальноосвітніх шкіл №№ 1-19 на 2013 рік		163	
1926		Те саме, ЗОШ №№ 20-26, на 2013 рік		202	
1927		Те саме, дошкільних навчальних закладів №№ 1-10 на 2013 рік		149	
1928		Те саме, ДНЗ №№ 11-20 на 2013 рік		131	
1929		Те саме, ДНЗ №№ 21-30 на 2013 рік		129	
1930		Те саме, ДНЗ №№ 31-40 на 2013 рік		117	

1931	Річний фінансовий звіт за 2013 рік		178
1932	Журнал реєстрації наказів начальника з основної діяльності за 2013 рік	02 січня 31 грудня	73

У цей розділ опису внесено 45 (сорок п'ять) справ з № 1888 до № 1932, у тому числі:

літерні номери _____, пропущені номери _____

Завідуюча архівом



Л.Д. Луцюк

«27» 05.2016 _____ р.

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕК
управління освіти
Луцької міської ради
30.05.2016 № 1

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕК
архівного відділу
Луцької міської ради
31.05.2016 № 5



СХВАЛЕНО

Протокол засідання
ЕПК державного архіву
Волинської області
29.07.2016 № 7

ПЕРЕДМОВА

до опису № 2 (продовження) постійного зберігання за 2013 рік
управління освіти Луцької міської ради

Згідно з Правилами організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях затвердженими наказом Міністерства юстиції України 18.06.2015 року № 1000/5 та Переліком типових документів, що створюються під час діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів затвердженим наказом Міністерства юстиції України 12.04.2012 року № 578/5, проведено впорядкування документів постійного зберігання за 2013 рік управління освіти. До опису № 2 (продовження) за цей період внесено 45 справ з № 1888 до № 1932, які відображають основні напрями діяльності управління освіти за цей період: накази начальника з основної діяльності, річні плани роботи, документи про роботу колегії управління, документи про роботу і проведення конференції вчителів, протоколи засідання методичної ради, документи про проведення міських олімпіад, річні звіти, штатні розписи і кошториси видатків, документи про роботу рад, олімпіад, конкурсів.

Опис складено по ґрунтовному вивченні тематичного складу, змісту самих документів. Всі справи постійного зберігання внесені до номенклатури справ управління, під час експертизи цінності науково-технічно опрацьовані і їх фізичний стан задовільний. План роботи управління на 2013 рік включає усі напрямки діяльності управління та складає 74 аркуші. Переглянуті та опрацьовані листування управління за 2013 рік, відібрано інформаційно-аналітичні документи про роботу управління у 2013 році. Акт про вилучення для знищення документів за 2009-2012 роки подавався на ЕПК разом з описами управління за 2012 рік, схвалений ЕПК ДАВО від 05.07.2016 року № 6.

Усі документи ведуться українською мовою та згруповані за хронологічною ознакою в річні розділи.

За 2013 рік у найменуванні, підпорядкуванні, структурі та напрямках діяльності в управлінні освіти змін не відбулося.

Доступ до документів, внесених в цей розділ опису за 2013 рік, які не містять ні державних, ні комерційних таємниць, на загальних засадах відповідно до Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи».

Завідуюча архівом
управління освіти Луцької міської ради

Л.Д. Луцьок

«27» листопада 2016 р.