

ПАСПОРТ

бюджетної програми місцевого бюджету на 2026 рік

3400000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Департамент "Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку" (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)			38527410 (код за ЄДРПОУ)
3410000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Департамент "Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку" (найменування відповідального виконавця)			38527410 (код за ЄДРПОУ)
3410160 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0160 (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0111 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	0355100000 (код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань - 49 731 100 гривень, у тому числі загального фонду - 49 731 100 гривень та спеціального фонду - 0 гривень

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закон України «Про державний бюджет на 2026 рік», рішення міської ради від 22.12.2025 №86/79 «Про бюджет Луцької міської територіальної громади на 2026 рік», наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2014 №836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання бюджетів» зі змінами

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Цілі державної політики
1	Забезпечення доступності, прозорості та зручності для громадян, спрощення процедур, мінімізація документів, оперативність та своєчасність їх надання, а також захист персональних даних, що базується на принципах верховенства права, законності, рівності та відкритості для ефективної реалізації функцій держави через Центри надання адміністративних послуг (ЦНАП) та електронні сервіси.

7. Мета бюджетної програми

Забезпечення зручного, оперативного та якісного доступу громадян і бізнесу до державних сервісів, реалізація державної політики у цій сфері та сприяння розвитку територій через покращення взаємодії з органами влади та мінімізацію корупційних ризиків, що досягається через розвиток Центрів надання адміністративних послуг та їх технічне оснащення.

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Реалізація державної політики, організація ефективного надання адміністративних послуг (швидко, просто, якісно), забезпечення інформування громадян, а також управління процесами та ресурсами для створення сучасних ЦНАПів та покращення доступу до послуг, таких як реєстрація, паспорти, дозволи. Це охоплює впровадження новітніх технологій та дотримання принципів прозорості й оперативності.

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Утримання, забезпечення функціонування департаменту, в тому числі заходи з інформатизації	49 731 100		49 731 100
	Усього	49 731 100		49 731 100

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	Утримання, забезпечення функціонування департаменту, в тому числі заходи з інформатизації					
1	затрат					
	Кількість штатних одиниць	од.	Штатний розпис	84		84
2	продукту					
	Кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	ПЗ Аскод	49 641		49 641
	Кількість прийнятих пакетів документів на адмінпослуги	од.	ПЗ Аскод, дані з ЄДР	153 523		153 523
	Кількість придбаного обладнання (заходи з інформатизації)	од.	Кошторис, зміни до кошторису	66		66
	Кількість придбаних примірників ліцензійних операційних систем (заходи з інформатизації)	од.	Кошторис, зміни до кошторису	12		12
	Кількість придбаних основних засобів	од.	Кошторис, зміни до кошторису	86		86
3	ефективності					
	Кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	Розрахунок потреби	591		591
	Кількість прийнятих пакетів документів на адмінпослуги на одного працівника	од.	Розрахунок потреби	1 828		1 828
	Середні витрати на утримання однієї штатної одиниці	тис.грн.	Розрахунок потреби	592,04		592,04
	Середні витрати на придбання однієї одиниці обладнання (заходи з інформатизації)	тис.грн.	договори, накладні/акти виконаних робіт	13,57		13,57
	Середні витрати на придбання одного примірника ліцензійних операційних систем (заходи з інформатизації)	тис.грн.	договори, накладні/акти виконаних робіт	16,63		16,63
	Середні витрати на придбання однієї одиниці основних засобів	тис.грн.	договори, накладні/акти виконаних робіт	6,93		6,93
4	якості					
	Відсоток опрацьованих листів, звернень, заяв, скарг до їх загальної кількості	відс.	ПЗ Аскод, розрахунок	100		100
	Відсоток виданих результатів адмінпослуг до загальної кількості прийнятих пакетів документів	відс.	ПЗ Аскод, розрахунок	100		100
	Рівень готовності до експлуатації обладнання (заходи з інформатизації)	відс.	договори, накладні/акти виконаних робіт	100		100
	Рівень готовності до експлуатації ліцензійних операційних систем (заходи з інформатизації)	відс.	договори, накладні/акти виконаних робіт	100		100
	Рівень готовності до експлуатації основних засобів	відс.	договори, накладні/акти виконаних робіт	100		100

Директор департаменту

Лариса КАРП'ЯК

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ПОГОДЖЕНО:

Директор департаменту фінансів,
бюджету та аудиту Луцької міської
ради

(підпис)

Лілія ЄЛОВА

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Дата погодження 19.01.2026 р.

М.П.