



**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ЛУЦЬКА МІСЬКА ДИТЯЧА ПОЛІКЛІНІКА»**

НАКАЗ

Луцьк

« 05 » лютого 2025р.

№ 38/1 - од

Про організацію роботи
щодо оприлюднення публічної
інформації у формі відкритих даних

Відповідно до ст. 10^і Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанов Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», від 30.11.2016 № 867 «Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних», з метою визначення порядку оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є комунальне підприємство «Луцька міська дитяча поліклініка» та у зв'язку з заміною відповідальних осіб

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних:

- Довідник структурних підрозділів, їх телефонів і адрес;
- Організаційна структура;
- Звіт про використання бюджетних коштів;
- Звіти про задоволення запитів на інформацію;
- Річні плани закупівель;
- Інформація про систему обліку, види інформації, яка зберігається розпорядником;
- Реєстр (перелік) наборів даних.

2. Визначити інформаційно-аналітичний відділ підрозділом, відповідальним за оприлюднення (оновлення) даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних.

2.1. Призначити відповідальним за організацію збору даних завідувача інформаційно-аналітичним відділом Гонту С.

2.2. Призначити відповідальним за оприлюднення даних інженера з комп'ютерних систем Коломійця І.О.

2.3. Відповідальними за періодичне надання інформації про:

- довідник підприємства (код ЄДРПОУ, офіційний веб-сайт, адресу електронної пошти, номери телефонів, місцезнаходження) – інженера з комп'ютерних систем Коломійця І.О.;
- нормативи, що затверджуються та підлягають оприлюдненню відповідно до закону – завідувача інформаційно-аналітичного відділу Гонту С.В.;
- звіти щодо задоволення запитів на інформацію щоквартально – діловода Куртєєву К.В.;
- реєстр наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації щомісячно - інженера з комп'ютерних систем Коломійця І.О.;
- адміністративні дані в значенні Закону України «Про державну статистику», що підлягають оприлюдненню щоквартально – статистика медичного інформаційно-аналітичного відділу Павлюк С.А.;
- нормативно-правові засади діяльності підприємства щорічно – завідувача інформаційно-аналітичного відділу Гонту С.В.;
- фінансову звітність щоквартально – головного бухгалтера Коляду А.Б.;
- інформацію про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги щоквартально – головного бухгалтера Коляду А.Б.;
- дані про доступність будівель для осіб з інвалідністю та інших мало мобільних груп населення щорічно – інженера з охорони праці Ліпко С.В.;
- надходження і використання благодійної допомоги щоквартально – головного бухгалтера Коляду А.Б.;
- річні зведені основні показники виконання фінансових планів підприємства – головного бухгалтера Коляду А.Б.;
- звіти про виконання фінансових планів підприємства щоквартально – головного бухгалтера Коляду А.Б.;
- відомості про лікарські засоби/препарати, придбані за бюджетні кошти, їх розподіл та залишки щоквартально – головного бухгалтера Коляду А.Б.;
- дані про медичне обладнання підприємства щоквартально – головного бухгалтера Коляду А.Б.;
- дані про експлуатаційні характеристики будівель підприємства, у якому впроваджено системи енергетичного менеджменту щорічно – завідувача господарським відділом – Зайця В.Й.

3. Відповідальним за надання інформації забезпечити надання інформації у структурованому вигляді у зазначені терміни, не пізніше 10 числа наступного за звітним, або на запит чи настанні змін, з поданням даних інженеру з комп'ютерних систем Коломійцю І.О.

4. Наказ довести до відома відповідальних під особистий підпис.
5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Галина Ворон 716 976



Оксана ЛЄЩИНСЬКА