



**ЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

м. Луцьк

№ _____

Про роботу департаменту «Центр
надання адміністративних послуг
у місті Луцьку» у 2025 році

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги», «Про адміністративну процедуру», «Про звернення громадян», розпорядження Кабінету Міністрів України від 01.10.2025 № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг», рішення міської ради від 26.03.2025 № 73/120 «Про затвердження Положення про департамент “Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку” у новій редакції», рішення виконавчого комітету міської ради від 10.12.2025 № 799-1 «Про план роботи виконавчого комітету та виконавчих органів Луцької міської ради на I квартал 2026 року», з метою підбиття підсумків роботи департаменту «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку» за 2025 рік, аналізу досягнень і визначення ключових напрямів розвитку на 2026 рік виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію про роботу департаменту «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку» у 2025 році взяти до відома (додається).

2. Департаменту «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку»:

2.1. Забезпечити подальше підвищення якості надання адміністративних послуг населенню.

2.2. Продовжити роботу з оптимізації процесів надання адміністративних послуг та впровадження електронних сервісів.

2.3. Здійснити аналіз процесів надання послуг, створити детальні інструкції для громадян щодо отримання послуг онлайн.



Підписувач ЕЦП: Вербич Юрій Григорович
Підписувач ЕЦП: Поліщук Ігор Ігорович

ЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА
№ 6-1 від 21.01.2026



2.4. Активізувати роботу «виїзного адміністратора» із застосуванням мобільної валізи для обслуговування маломобільних груп населення територіальної громади.

2.5. Популяризувати вільне робоче місце для відвідувачів департаменту «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку» та активне використання функції цифрового посередництва адміністраторами департаменту.

2.6. Забезпечити підвищення рівня професійної підготовки працівників департаменту «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку» з урахуванням змін у законодавстві.

2.7. Мотивувати персонал в залежності від кількісних та якісних показників роботи, ініціативності та особистого внеску в розвиток департаменту «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку».

2.8. Здійснювати моніторинг відгуків громадян та зворотній зв'язок із замовниками послуг щодо роботи департаменту «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку», якості надання послуг. Забезпечувати реагування на звернення та відгуки громадян, що надходять в групу оперативного реагування «15-80», через соціальні мережі.

2.9. Залучати на громадські та суспільно корисні роботи осіб, які мають статус безробітних, а також студентів вищих навчальних закладів міста для проходження практики.

2.10. Приймати участь в проєктах, звертатися до донорів чи міжнародних організацій для отримання грантів, додаткових ресурсів на розвиток мережі департаменту «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку».

3. Суб'єктам надання адміністративних послуг забезпечити взаємодію із департаментом «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку» з врахуванням норм законів України «Про адміністративні послуги», «Про адміністративну процедуру» та проводити навчання працівників департаменту «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку» в разі внесення змін до чинного законодавства.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови, керуючого справами виконкому Юрія Вербича.

Міський голова

Ігор ПОЛІЩУК

Заступник міського голови,
керуючий справами виконкому

Юрій ВЕРБИЧ

Карп'як 777 870



Підписувач ЕЦП: Вербич Юрій Григорович
Підписувач ЕЦП: Поліщук Ігор Ігорович

ЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА
№ 6-1 від 21.01.2026

