



ЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА
VII скликання



ДЕПУТАТ

Залевська Оріся Іванівна

Фракція політичної партії

«Українське об'єднання патріотів - УКРОП»

43000, м. Луцьк, вул. Богдана Хмельницького, 19, тел. (0332) 777914, 777954,
sekretariatlutskrada@gmail.com

від 30 червня 2016 року

Луцькому міському голові
Романюку М.Я.

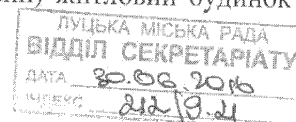
ДЕПУТАТСЬКИЙ ЗАПИТ

До мене як до депутата міської ради звернулись голови ОСББ «Гулака-Артемовського 1, м.Луцьк», «Гермес Луцьк», «Юпітер Луцьк», «Перемоги 13 м.Луцьк», «Магнолія Луцьк», «Родина Луцьк» та інші, які є представниками мешканців будинків по вул. Гулака-Артемовського, буд.1 та буд.3, пр.Волі, буд.21, вул.Шухевича, буд.3, пр. Перемоги, буд.13, пр.Грушевського буд.14 з приводу наступного.

На день створення ОСББ технічний стан будинків являється незадовільним, будинки передані з жахливим, а інколи аварійним станом: конструкції будинку зношені, дахи протікають і т. д. Це являється наслідком обслуговування будинку ЖКП №3. Мешканці даних будинків не одноразово зверталися до керівника ЖКП, Юлдашева Руслана Усмановича, проте отримували лише відписки, що роботи виконані або будуть зроблені. На сьогоднішній день, керівництвом ЖКП №3 передали перелік робіт та деякі акти виконання робіт по ремонту внутрішньо будинкових систем конструктивних елементів будинків, з яких біля 90% перерахованих робіт фальсифіковані, або взагалі не виконувались, або проведені з меншими затратами виконавчих сил та матеріалів.

Варто зазначити, що при передачі будинків з балансу ЖКП №3 на баланс ОСББ, керівником підприємства не була передана в повному обсязі технічна документація на будинки, як документація постійного зберігання так і технічна документація, яка міняється при закінченню строку її дії. Згідно з Правилами утримання житлових будинків і прибудинкових територій, затвердженим з наказом Державного комітету України по питаннях житлово-комунального господарства від 17.05.2005 року №76 «Про затвердження правил утримання житлових будинків та прибудинкових територій» технічна документація постійного зберігання складається із:

- Технічний паспорт на квартирний (багатоповерховий) житловий будинок з експлуатацією та план кожного поверху;



- Проектно-кошторисну документацію зі схемою пристрою внутрішньо будинкових схем водопостачання, каналізації, центрального опалення, тепло-, газо-, електропостачання, димо-вентиляції, виконані креслення контурів заземлення і т.д.;
 - Актів державної комісії про передачі житлового будинку в експлуатацію;
 - Паспорт котельного господарства, котельних книг, при наявності вбудованої і прибудованих котелень;
 - Паспортів ліфтів;
 - Актів прийому-передачі житлового будинку у випадку зміни його власника чи балансоутримувача.
- Також виділяється технічна документація, яка змінюється у зв'язку із закінченням терміну дії:
- Кошториси, описи робіт на поточний і капітальний ремонт;
 - Акти технічного огляду (перевірки) стану (екзаменування) на відповідальність їх експлуатаційних якостей і обов'язковим вимогам безпеки інженерних комунікацій; колективних (спільнобудинкових) приборів обліку; механічного обладнання; електричного обладнання; санітарно-технічного обладнання; окремих конструктивних елементів багатоповерхового будинку (даху, огорожуючи несучих та не несучих конструкцій багато верхового будинку, об'єктів, які розташовані на земельній ділянці і інших елементів спільного майна);
 - Інструкція по експлуатації багатоквартирного будинку по формі, яка встановлена федеральним органом виконавчої влади (для будинків, які ввели в експлуатацію з 01.07.2007 року);
 - Кадастрова картка (план) земельної ділянки;
 - Акти, які засвідчать приховані роботи;
 - Протоколи виміру шуму та вібрації;
 - Протоколи виміру супротиву електромереж;
 - Протоколи виміру вентиляції;
 - Дозвіл на приєднання міцності до мереж енергопостачальних організацій;
 - Акти розмежування експлуатаційної відповідальності інженерних мереж електропостачання, холодного та гарячого водопостачання, водовідведення, теплопостачання, газопостачання з ресурсопостачальними організаціями;
 - Акти встановлення та прийому в експлуатацію колективних (спільно будинкових) приборів обліку;
 - Паспорт на прибори обліку, механічного, електричного, санітарно-технічного обладнання;
 - Письмові заяви, жалоби та пропозиції по питаннях якості змісту і ремонту спільного майна в багатоквартирному будинку і наданні комунальних послуг;
 - Та інші, які зв'язані з управлінням багатоквартирного будинку документи: договори, списки.

Відсутність перелічених документів розцінюється як порушення правил утримання та ремонту жилих будинків, тобто правопорушенням. При зверненні до Юлдашева Руслана Усмановича, отримали відповідь, що документів в ЖКП не має і виробляти цю документацію він не буде.

Враховуючи вищезазначене, керуючись Законом України «Про статус депутатів місцевих рад» прошу в найкоротші строки:

1. Зобов'язати керівництво ЖКП №3, Юлдашева Руслана Усмановича, надати всю необхідну документацію постійного зберігання та технічну документацію, яка

мінється при закінченні строку її дії за останні три роки. Відповідно до Закону України «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку (редакція від 01.07.2015 документ 2866-14, ч.18 ст.6) та «Про особливості здійснення права власності в багатоквартирному будинку» (417-19 від 14.05.2015 р. реєстраційний №1565) визначено, що попередній власник будинку зобов'язаний передати один екземпляр технічної документації на будинок ОСББ, в трьохмісячний термін з дня державної реєстрації об'єднання. Якщо дані документи відсутні, тоді колишній балансоутримувач будинку зобов'язаний в термін шість місяців виробити за свій рахунок дану документацію.

2. Створити спеціальну комісію і провести незалежну технічну експертизу конструктивних елементів та внутрішньобудинкових систем життєзабезпечення в будинках з ціллю перевірки достовірної наданої інформації, яку надає керівник ЖКП №3 по ремонту та заміні.

3. Надати інформацію про міські програми підтримки ОСББ.

Депутат міської ради



Залевська О.І.