

12.07.2009-21/202

Депутату Луцької міської ради
Залевській О. І.

Про розгляд депутатського запиту

На Ваш депутатський запит щодо неправомірних дій керівника ЖКП №3 при передачі будинків на самоуправління ОСББ повідомляємо наступне.

1. Законом України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку» (надалі – Закон), який набрав чинності 01.07.2015, внесено зміни до Закону України «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку» (далі – Закон про ОСББ).

Статтею 6 Закону про ОСББ передбачено, що колишній балансоутримувач багатоквартирного будинку або особа, яка здійснювала управління багатоквартирним будинком до створення об'єднання, у тримісячний строк з дня державної реєстрації об'єднання забезпечує передачу йому примірника технічної та іншої передбаченої законодавством документації на будинок, а також документа, на підставі якого багатоквартирний будинок прийнято в експлуатацію, технічного паспорта і планів інженерних мереж.

Спеціальної процедури передачі примірника технічної та іншої передбаченої законодавством документації на будинок ні Законом, ні Законом про ОСББ не передбачено. Однак, свого часу, наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 02.02.2009 №13 були затверджені Правила управління будинком, спорудою, житловим комплексом будинків і споруд. Ці правила є чинними і діють у частині, що не суперечить Закону. Частиною 2 цих правил визначено порядок прийняття об'єкта (житлового комплексу чи будинку) в управління та перелік документів, які підлягають до передачі.

Зокрема передбачено, що для приймання-передачі об'єкта в управління утворюється відповідна комісія у складі представників попереднього балансоутримувача чи особи, яка здійснювала управління будинком, власників, співвласників та особи, яка буде здійснювати управління будинком. Комісія визначає технічний стан об'єкта відповідно до вимог чинного законодавства та складає акт приймання-передачі об'єкта в управління.

У разі відсутності визначених порядком до передачі документів, відмітка про це робиться у акті приймання-передачі об'єкта. Відсутні документи виготовляються чи відновлюються за рахунок попереднього балансоутримувача чи особи, що здійснювала управління будинком, протягом одного місяця з