Додаток до рішення

Луцької міської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_

.

**СТАТУТ**

**ПРИВАТНОГО НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО КОМПЛЕКСУ «ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД – ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА I-III СТУПЕНІВ**

**«НАДІЯ»**

**Луцьк 2016**

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. ПРИВАТНИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС «ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД – ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА I-III СТУПЕНІВ «НАДІЯ» (далі - НВК) створений рішенням Церковної Ради релігійної громади Церкви християн Адвентистів сьомого дня м. Луцька (протокол № 5 від 22 березня 2016 року), що знаходиться у приватній власності.

1.2. Юридична адреса НВК:

43000, Волинська область, м. Луцьк, вул. Володимирська, 89-б.

1.3. НВК має повне та скорочене найменування:

* + 1. Повне найменування українською мовою: Приватний навчально-виховний

комплекс «Дошкільний навчальний заклад – загальноосвітня школа I-III ступенів «Надія»;

Англійською мовою: «Hope» Private Educational Complex, pre-school and secondary school of levels I-III.

1.3.2.Скорочене найменування: українською мовою: ПНВК «Надія», англійською мовою: «Hope» PEC.

1.4. Навчально-виховний комплекс є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунок в установі банку, ідентифікаційний номер, печатку, штамп.

1.5. Засновником є Релігійна громада Церкви християн Адвентистів сьомого дня, зареєстрована розпорядженням Волинської обласної державної адміністрації від 24.12.1991 р. № 266 (зміни до статуту зареєстровано розпорядженням голови Волинської обласної державної адміністрації від 28.04.2015 р. № 167), свідоцтво про державну реєстрацію релігійної громади Адвентистів сьомого дня, серія АОО № 391096, ідентифікаційний код 21749558, місцезнаходження: 43000, Волинська область, м. Луцьк, вул. Володимирська, 89-б.

1.6. Головною метою НВК є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної та повної загальної середньої освіти.

1.7. Головними завданнями НВК є:

* забезпечення якісної освіти на рівні державних стандартів;
* виховання громадянина України;
* виховання шанобливого ставлення до Закону Божого, родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу, інших народів і націй;
* виховання учнів у дусі біблійних та загальнохристиянських цінностей;
* формування і розвиток соціальнозрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості; особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
* виховання в учнів та вихованців поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
* розвиток особистості учня (вихованця), його здібностей і обдарувань;
* відродження духовної культури українського народу;
* реалізація права учнів (вихованців) на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
* виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів та вихованців;
* створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину, суспільство.

1.8. Навчально-виховний комплекс у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Положенням про загальноосвітній навчальний заклад», затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 р. № 778, «Положенням про дошкільний навчальний заклад», затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 р. № 305, Положенням про навчально-виховний комплекс «дошкільний навчальний заклад-загальноосвітній навчальний заклад», «загальноосвітній навчальний заклад-дошкільний навчальний заклад», затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003р. №306, іншими нормативно-правовими актами та власним Статутом.

1.9. НВК самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.10. НВК несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

* безпечні умови освітньої діяльності;
* дотримання державних стандартів освіти;
* дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
* дотримання фінансової дисципліни.

1.11. Мова навчання у НВК – українська.

1.12. НВК має право:

* проходити в установленому порядку державну атестацію;
* визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із Засновником;
* визначати варіативну складову робочого навчального плану;
* в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
* спільно з вищими навчальними закладами України, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
* проводити репетиторські заняття чи консультації з навчальних предметів;
* організовувати літні табори відпочинку при школі;
* використовувати різні форми морального, матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;
* організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;
* запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі і закордонних, на договірних (контрактних) умовах згідно затвердженого кошторису;
* встановлювати форму для учнів;
* об’єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ і організацій як в Україні, так і за її межами;
* бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно із законодавством України та власним статутом;
* отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
* залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
* користуватися пільгами, що передбачені державою;
* розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів.

1.13. У НВК створюються і функціонують методичні об’єднання вихователів дошкільної групи та вчителів, класних керівників, творчі групи вчителів-предметників, психолого-педагогічні семінари, семінари-тренінги, інші форми методичної роботи.

1.14. Медичне обслуговування учнів, вихованців та відповідні умови для його організації забезпечуються Засновником і здійснюються штатним медичним працівником. Загальний медичний нагляд учнів здійснюється дільничними педіатрами за місцем проживання відповідно до нормативів, затверджених Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров’я України.

1.15. Навчання у НВК проводиться на платній основі. Розмір та порядок оплати визначаються Радою НВК і погоджуються із Засновником.

1.16. Організація харчування дітей дошкільних груп та учнів здійснюється відповідно до чинного законодавства.

1.17. У НВК встановлюється спеціальна повсякденна і парадна форма одягу.1.18. НВК має свій гімн, емблему, герб, літопис, почесний знак.

1.19. Взаємовідносини НВК з юридичними і фізичними особами визначаються законодавством України та угодами, що укладені між сторонами.

**II.ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

2.1. Комплектування дошкільних груп:

2.1.1. НВК має одновікові та різновікові групи загального розвитку.

2.1.2. У НВК функціонують групи денного та короткотривалого перебування.

2.1.3. Кількість дітей у кожній групі – до 16 осіб.

2.1.4. Для зарахування дитини в дошкільні групи необхідно представити: медичну довідку про стан здоров'я дитини, медичну довідку про епідеміологічне оточення, свідоцтво про народження дитини, документ для встановлення особи батьків або осіб, які їх замінюють.

2.1.5. За дитиною дошкільного віку зберігається місце в НВК у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, хвороби або відпустки матері, на час чергової відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній період (75 днів), незалежно від періоду і тривалості їх відпустки.

2.1.6. Відрахування дітей дошкільного віку з НВК може здійснюватись на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини; за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють; при невиконанні батьками угоди між дошкільним закладом і батьками (якщо така угода існує); коли дитина не відвідує заклад без поважних причин більше місяця; у разі невнесення плати за перебування дитини протягом 2-х місяців після встановленого терміну.

2.1.7. Адміністрація зобов’язана письмово повідомити батьків або осіб, які їх замінюють, про відрахування дитини не менш як за 10 календарних днів.

2.1.8*.* НВК здійснює соціально-педагогічний патронат сім’ї з метою забезпечення умов для здобуття дошкільної освіти дітьми дошкільного віку, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, але не відвідують дошкільних закладів, надання консультаційної допомоги сім’ї.

2.2. НВК планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного планів роботи НВК. У плані роботи відображається найголовніші питання діяльності НВК. План роботи затверджується радою НВК.

2.3. Зміст дошкільної освіти визначається Базовим компонентом дошкільної освіти та реалізується згідно з Державною Базовою програмою, навчально-методичними посібниками, затвердженими МОН України.

2.4. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес у загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів, є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів для загальноосвітніх навчальних закладів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, з повним виконанням інваріантної складової та конкретизацією варіативної складової.

Робочий навчальний план затверджується Засновником, а також погоджується радою НВК та управлінням освіти Луцької міської ради.

У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків (тижневий) та розпорядок роботи (щоденний, річний).

2.5. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники НВК працюють за навчальними програмами, підручниками, посібниками, які мають відповідний гриф МОН України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечити виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.6. НВК здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання. Бажаючим надається право і створюються умови для індивідуального навчання, прискореного закінчення, складання державної підсумкової атестації екстерном відповідно до положень, затверджених Міністерством освіти і науки України. У разі потреби при НВК може бути організовано пансіон або напівпансіон.

2.7. Зарахування учнів до НВК здійснюється за наказом директора на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, а також копії свідоцтва про народження дитини, паспорта, медичної довідки встановленого зразка, документів про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу).

2.7.1. У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого загальноосвітнього навчального закладу. Переведення учнів до іншого закладу освіти здійснюється за наявності особової справи учня встановленого зразка.

2.7.2. У разі, якщо батьки або особи, що їх замінюють, всупереч висновку відповідної психолого-медико-педагогічної консультації відмовляються відправляти дитину до відповідної спеціальної загальноосвітньої школи (школи-інтернату), навчання дитини проводиться за індивідуальною формою.

2.8. Порядок переведення і випуск учнів навчально-виховного комплексу визначається Інструкцією про переведення та випуск учнів навчальних закладів системи загальної середньої освіти усіх типів та форм власності.

2.8.1. У разі вибуття учня з населеного пункту чи переходу учня до іншого загального навчального закладу батьки або особи, які їх замінюють, подають до НВК заяву із зазначенням причини вибуття та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого загальноосвітнього навчального закладу.

2.9. У НВК для учнів 1-4 класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу можуть створюватись групи продовженого дня.

2.9.1. Зарахування дітей до груп продовженого дня і відрахування із них здійснюється наказом директора на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

2.10. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на семестри), а також тижневе навантаження дітей дошкільного віку та режим роботи встановлюються в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом та санітарними нормами.

2.11. Навчальний рік у НВК починається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року, а оздоровчий період триває з 1 червня по 31 серпня.

2.11.1. Навчальний рік поділяється на семестри: перший - з вересня по грудень, другий - з січня по травень.

2.12. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.13. Залучення учнів до видів діяльності, непередбачених навчальною програмою та робочим навчальним планом закладу, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.14. За погодженням з відповідними структурними підрозділами Луцької міської ради з урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю НВК запроваджується гнучкий графік канікул. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

2.15. Дошкільні групи НВК працюють:

* за п’ятиденним робочим тижнем;
* вихідні дні – субота, неділя, святкові тощо.

2.16. Тривалість уроків у НВК становить: у 1 класі - 35 хвилин, 2-4 класах - 40 хвилин, 5-11 (12) класах - 45 хвилин. Зміна тривалості уроку допускається за погодженням з управлінням освіти, управлінням охорони здоров’я, відділом у справах сімі`ї та молоді територіальної громади та територіальними установами державної санітарно-епідеміологічної служби.

2.16. 1. Для учнів 5-9-х класів допускається проведення підряд двох уроків під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання.

2.16.2. У НВК встановлюється така тривалість перерви між заняттями і уроками: у дошкільному навчальному закладі – 5-10 хвилин, у школі – перша, третя і п’ята перерви – 15 хвилин, друга і четверта – 20 хвилин.

2.17. Розклад занять уроків, які складаються відповідно до робочого навчального плану з дотриманням санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, затверджується директором та погоджується радою НВК.

2.18. Тижневий режим роботи НВК затверджується у розкладі навчальних занять.

2.19. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять у НВК проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття і заходи, що передбачені розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів дітей, їх виховання та розвиток творчих здібностей та обдарувань.

2.20. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань із кожного предмета визначається вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей учнів.

2.20.1. Дітям дошкільного віку, учням 1 класу домашні завдання не задаються.

2.21. У НВК визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів, ведеться тематичний облік знань.

2.21.1. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) НВК визначаються МОН України. Облік навчальних досягнень учнів (вихованців) протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються МОН. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

2.21.2. У першому класі дається словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів. За рішенням педагогічної ради НВК може надаватися словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів другого класу.

2.21.3. У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців).

2.22. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, та вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Зміст, форма і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються Положенням про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти.

2.22.1. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється МОН України та МОЗ.

2.23. Учні початкової школи, які протягом одного року навчання не засвоїли програмний матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями відповідної психолого-медико-педагогічної консультації. За висновками зазначеної консультації такі учні можуть продовжувати навчання у спеціальних школах (школах-інтернатах) або навчатися за індивідуальними навчальними планами і програмами за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

Учні початкової школи, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

2.24. За результатами навчання учням, які закінчили певний ступінь НВК, видається відповідний документ про освіту:

* по закінченні початкової школи – табель успішності;
* по закінченні основної школи – свідоцтво про базову загальну середню освіту;
* по закінченні навчального закладу – атестат про повну загальну середню освіту.

2.25. Випускникам 9-го класу, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табель успішності.

2.26. Порядок проведення і випуск учнів навчального закладу визначається Інструкцією про переведення та випуск учнів навчальних закладів системи загальної середньої освіти усіх типів та форм власності.

2.27. Свідоцтва про базову загальну середню освіту та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.

2.28. За відмінні успіхи в навчанні учні 2-8-х та 10-го (11-го) класів нагороджуються Похвальним листом "За високі досягнення у навчанні» (Похвальний лист).

Випускники навчальних закладів, які досягли особливих успіхів у   
вивченні одного чи декількох предметів (не менше як 12 балів), і насамперед переможці міжнародних, ІІІ, IV етапів всеукраїнських конкурсів, олімпіад, змагань відзначаються Похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» (Похвальна грамота).

2.29. За відмінні успіхи в навчанні випускникам основної школи видається свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою, а випускникам старшої школи – атестат про повну загальну середню освіту з відзнакою. Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи у навчанні встановлюється МОН України.

2.30. Контроль за дотриманням порядку видачі випускникам свідоцтв та додатків до свідоцтв, похвальних листів здійснюється Міністерством освіти і науки України, управлінням освіти, науки та молоді Волинської обласної державної адміністрації, управлінням освіти Луцької міської ради.

2.31. За успіхи у роботі та навчанні для учасників навчально-виховного процесу встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення, як: нагородження почесними грамотами, подяками, екскурсійними поїздками, занесенням фотографії на Дошку пошани та встановлення стипендій і премій.

**ІІІ. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу в НВК є:

* діти дошкільного віку (вихованці), учні;
* керівники;
* педагогічні працівники;
* бібліотекарі, психологи;
* інші спеціалісти;
* батьки або особи, що їх замінюють.

3.2. Права обов’язки дітей дошкільного віку, учнів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

3.3. Права дитини у сфері дошкільної освіти:

* безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;
* захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;
* захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також фізичного та психічного насильства, приниження її гідності;
* здоровий спосіб життя.

3.4. Учні мають право на:

* вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;
* безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
* користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та лікувально-оздоровчою базою НВК;
* участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
* отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
* участь у роботі органів громадського самоврядування НВК;
* участь у роботі добровільних самодіяльних об’єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо;
* повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;
* захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

3.5. Учні зобов’язані:

* оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;
* дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку НВК;
* підвищувати свій загальний культурний рівень;
* брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом НВК, його Статутом;
* дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;
* виконувати вимоги педагогічних та інших працівників НВК відповідно до Статуту та правил внутрішнього розпорядку НВК;
* брати участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
* дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників навчально-виховного процесу;
* дотримуватися правил особистої гігієни.

3.6. Учні НВК залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

3.7. Педагогічними працівниками повинні бути особи з високими духовно-моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов’язки.

3.8. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників НВК, інші трудові відносини здійснюються Засновником, регулюються законодавством про працю, законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

3.9. Педагогічні працівники НВК мають право:

* самостійно обирати форми, методи, способи навчальної роботи, не шкідливі для здоров'я учнів;
* брати участь у роботі методичних об’єднань, нарад, зборів НВК та інших органів самоврядування НВК, у заходах, пов’язаних з організацією навчально-виховної роботи;
* обирати форми та здійснювати підвищення своєї кваліфікації; навчатися у вищих навчальних закладах і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
* проходити атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;
* проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
* вносити керівництву НВК і органам управління освітою пропозиції щодо поліпшення навчально-виховної роботи;
* на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
* об’єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об’єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
* порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.

3.10. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов’язків крім випадків, передбачених законодавством.

3.10.1. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених робочим навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність НВК, здійснюється лише за їх згодою.

3.11. Педагогічні працівники НВК зобов’язані:

* забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм з дотриманням вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;
* контролювати рівень навчальних досягнень учнів;
* нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затверджених МОН України, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, директора НВК;
* сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров’я;
* виховувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
* виконувати Статут НВК, правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору (контракту);
* брати участь у роботі педагогічної ради;
* виховувати в учнів шанобливе ставлення до батьків, жінок, старших за віком осіб; повагу до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу;
* готувати учнів до самостійного життя з дотриманням принципів взаєморозуміння, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
* дотримуватися християнської педагогічної етики, моралі, поважати особисту гідність учнів та їх батьків;
* постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної і політичної культури;
* виконувати накази і розпорядження директора НВК, органів управління освітою;
* вести відповідну документацію;
* брати участь у роботі педагогічної ради.

3.12. У НВК обов’язково проводиться атестація педагогічних працівників відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого МОН України.

3.13. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку НВК, не виконують посадові обов’язки, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.14. Права і обов’язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, Статутом та правилами внутрішнього розпорядку НВК.

3.15. Батьки учнів, вихованців та особи, які їх замінюють, мають право:

* обирати форми навчання і виховання дітей;
* створювати батьківські громадські організації та брати участь в їх діяльності, обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
* звертатися до представників Засновника, директора НВК і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
* приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності НВК;
* брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально- виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази НВК;
* на захист законних інтересів дітей в органах громадського самоврядування НВК та у відповідних державних, судових органах.

3.16. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов’язані:

* створювати умови для здобуття дитиною дошкільної, загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
* забезпечувати дотримання дітьми вимог Статуту НВК;
* поважати честь і гідність дитини та працівників НВК;
* постійно дбати про фізичне здоров’я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
* виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім’ї, державної та рідної мови; повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
* виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

3.17. Представники громадськості мають право:

* обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування у НВК;
* керувати учнівськими об’єднаннями за інтересами, гуртками, секціями;
* сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню НВК;
* надавати консультації для педагогічних працівників;
* брати участь в організації навчально-виховного процесу.

3.18. Представники громадськості зобов’язані:

* виконувати накази та розпорядження директора НВК, рішення органів громадського самоврядування;
* захищати учнів від усіляких форм фізичного та психічного насильства;
* пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

**ІV. УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ**

4.1. Управління НВК здійснюється його Засновником – релігійною громадою Церкви християн Адвентистів сьомого дня м. Луцька.

4.1.1. Безпосереднє керівництво здійснює його директор. Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки.

4.1.2. Директор та його заступники призначаються і звільняються з посади Засновником. Призначення та звільнення заступників директора здійснюється за поданням директора з дотриманням чинного законодавства.

4.2. Вищим органом громадського самоврядування НВК освіти є Загальні збори трудового колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

4.2.1. Делегати Загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від

таких трьох категорій:

* працівників навчального закладу – Зборами трудового колективу;
* учнів НВК другого-третього ступеня – класними зборами;
* батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

4.3. Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів.

Визначається така кількість делегатів: від працівників НВК –5, учнів – 5, батьків і представників громадськості – 5.

4.3.1. Термін їх повноважень становить три роки.

4.3.2. Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

4.3.3. Право скликати збори мають голова ради НВК, учасники Зборів, якщо за це висловилось не менше третини їх загальної кількості, директор НВК, Засновник.

4.4. Загальні збори:

* обирають раду НВК, голову ради, встановлюють терміни їх повноважень; заслуховують звіт директора і голови ради НВК;
* розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності НВК;
* затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності НВК;
* приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

4.5. У період між Загальними зборами діє Рада НВК.

4.5.1. Метою діяльності Ради є:

* сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу; об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку НВК та удосконалення навчально-виховного процесу;
* формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління НВК;
* розширення колегіальних форм управління НВК; підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу.

4.5.2. Основними завданнями Ради є:

* підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
* визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку НВК та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;
* формування навичок здорового способу життя;
* створення належного педагогічного клімату в НВК;
* сприяння духовному, фізичному розвитку учнів (вихованців) та набуття ними соціального досвіду;
* підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
* сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів (вихованців);
* підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;
* ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
* стимулювання морального та матеріального заохочення учнів вихованців, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
* зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів (вихованців) та загальноосвітнім навчальним закладом з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу.

4.6. До Ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів (вихованців) II-III ступеня навчання, батьків і громадськості. Представництво в Раді й загальна її чисельність визначаються Загальними зборами НВК.

4.7. Рішення про дострокове припинення роботи члена Ради з будь-яких причин приймається виключно Загальними зборами.

4.8. На чергових виборах склад Ради оновлюється не менше, ніж на третину.

4.9. Рада НВК діє на засадах:

* пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
* дотримання вимог законодавства України;
* колегіальності ухвалення рішень;
* добровільності і рівноправності членства;
* гласності.

4.10. Рада працює за планом, що затверджується Загальними зборами.

4.11. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

4.12. Засідання Ради може скликатися її головою або з ініціативи директора НВК, Засновника, а також членами Ради.

4.13. Рішення Ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

4.14. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови Ради.

4.15. Рішення Ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту НВК, доводяться в семиденний термін до відома педагогічного колективу, учнів (вихованців), батьків або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

4.16. У разі незгоди адміністрації НВК з рішенням Ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

4.16.1. До складу Комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації.

4.17. Очолює Раду НВК голова, який обирається зі складу Ради.

4.18. Голова Ради може бути членом Педагогічної ради.

4.18.1. Головою Ради навчального закладу може бути особа з педагогічною освітою або, як виняток, – яка є компетентною та зацікавленою в освітніх та шкільних питаннях.

4.19. Головою Ради не можуть бути директор та його заступники.

4.19.1. Директор НВК на засідання ради НВК виконує обов’язки секретаря ради.

4.19.2. У випадку відсутності директора, обов’язки секретаря ради виконує заступник директора НВК з навчально-виховної роботи.

4.20. Для вирішення основних питань Рада може створювати постійні або тимчасові комісії (комітети) з окремих напрямів роботи:

* кадровий комітет;
* будівельно-експлуатаційний комітет;
* фінансовий комітет.

Склад комісій і зміст їх роботи визначаються Радою.

4.21. Члени Ради мають право виносити на розгляд усі питання, які стосуються діяльності НВК, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

4.22. Рада НВК:

* організовує виконання рішень Загальних зборів;
* вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
* спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи НВК та здійснює контроль за його виконанням;
* разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту НВК;
* затверджує режим роботи НВК;
* сприяє формуванню мережі класів навчального закладу, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
* приймає рішення спільно з Педагогічною радою про представлення до нагородження випускників навчального закладу золотою медаллю "За високі досягнення у навчанні" або срібною медаллю "За досягнення у навчанні" та нагородження учнів Похвальними листами "За високі досягнення у навчанні" та Похвальними грамотами "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів";
* разом із Педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної складової робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів (вихованців), а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
* погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік; заслуховує звіт голови Ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;
* бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій учителям;
* виносить на розгляд Педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями (вихованцями); виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
* вносить на розгляд Педагогічної ради та Засновника пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
* ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
* сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями вихованцями);
* розподіляє і контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням (вихованцям);
* розглядає питання родинного виховання;
* бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають у несприятливих соціально-економічних умовах;
* сприяє педагогічній освіті батьків;
* сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
* розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями (вихованцями);
* організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів (вихованців);
* розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи НВК;
* вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
* може створювати постійні або тимчасові комісії (комітети) з окремих напрямів роботи.

4.22.1. Склад комісій та зміст їх роботи визначаються Радою.

4.23. При навчальному закладі за рішенням Загальних зборів може створюватися і діяти Піклувальна рада.

4.24. Метою діяльності Піклувальної ради є забезпечення доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особистості, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

4.25. Піклувальна рада.

4.25.1. Основними завданнями Піклувальної ради є:

* сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;
* співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів та вихованців у НВК;
* зміцнення навчально-виробничої, наукової, матеріально-технічної, культурно-спортивної, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази НВК;
* організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів (вихованців), педагогічних працівників;
* вироблення рекомендацій щодо раціонального використання фонду загального обов'язкового навчання;
* запобігання дитячій бездоглядності;
* сприяння працевлаштуванню випускників НВК;
* стимулювання творчої праці педагогічних працівників та учнів вихованців;
* всебічне зміцнення зв'язків між родинами учнів (вихованців) та навчальним закладом;
* інші завдання, що не суперечать чинному законодавству України.

4.25.2. Піклувальна рада формується у складі 9 осіб з представників Засновника.

4.25.3. Члени Піклувальної ради обираються на Зборах засновників. Члени Піклувальної ради працюють на громадських засадах.

4.25.4. Не допускається втручання членів Піклувальної ради в навчально- виховний процес (відвідування уроків тощо) без згоди директора НВК.

4.25.5. У випадках, коли хтось із членів Піклувальної ради вибуває, на Зборах на його місце обирається інша особа.

4.25.6. Піклувальна рада діє на засадах:

* пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
* дотримання вимог законодавства України;
* самоврядування;
* колегіальності ухвалення рішень;
* добровільності і рівноправності членства;
* гласності.

4.25.7. Робота Піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менш ніж чотири рази на рік.

Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів.

Засідання Піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення Піклувальної ради приймається простою більшістю голосів. Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на Зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди, офіційний сайт школи тощо.

Рішення Піклувальної ради в 7-денний термін доводяться до відома колективу НВК, батьків, громадськості. Їх виконання організовується членами Піклувальної ради.

4.26. Очолює Піклувальну раду голова, який обирається Зборами засновників.

4.26.1. З числа членів Піклувальної ради також обираються заступник та секретар.

4.26.2. Голова Піклувальної ради:

* скликає і координує роботу Піклувальної ради;
* готує і проводить засідання, затверджує рішення Піклувальної ради;
* визначає функції заступника, секретаря та інших членів;
* представляє Піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

Голова Піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам Піклувальної ради.

4.27. Піклувальна рада має право:

* вносити на розгляд органів виконавчої влади, директора НВК, Зборів пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази НВК;
* залучати додаткові джерела фінансування НВК;
* вживати заходи щодо зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази НВК;
* стимулювати творчу працю педагогічних працівників, учнів (вихованців);
* брати участь у розгляді звернень громадян з питань, які стосуються роботи НВК, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку;
* створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування; інші функції, що не суперечать законодавству України.

4.28. За рішенням Ради НВК та за згодою Засновника при навчальному закладі може бути створено Асоціацію сім’ї та школи.

4.28.1. Асоціація діє без права юридичної особи.

4.28.2. Мета та завдання Асоціації сім’ї та школи:

* забезпечити батьків освітою, необхідною для правильного виховання та розвитку їх дітей;
* об’єднати зусилля родини, школи, громадськості для забезпечення виховання дітей у дусі високої моралі, біблійних та загально християнських цінностей;
* запрошувати учнів, працівників НВК, членів суботньої (недільної) школи до активної участі у роботі Асоціації сім’ї та школи.

4.29. У число працівників Асоціації входять її керівник (голова), помічник керівника, секретар-скарбник, бібліотекар та секретар з питань моніторингу освіти.

4.29.1. Члени Асоціації обираються на ротаційній основі.

4.29.2. Керівник (голова) Асоціації сім’ї та школи – це досвідчена у плані успішного виховання дітей людина, яка відкрита для нових ідей і сповнена важливістю виховання дітей як високодуховних особистостей.

4.29.3. Секретар-скарбник веде всю документацію Асоціації і за вимогою звітується перед представником Засновника на початку та в кінці навчального року.

4.29.4. Директор НВК є за посадою членом Асоціації сім’ї та школи.

4.30. Директор НВК:

* здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
* організовує навчально-виховний процес;
* забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;
* відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
* створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
* забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
* підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
* забезпечує права учнів (вихованців) на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
* призначає класних керівників, завідувачів навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;
* контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів; здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
* розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштами;
* видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
* за погодженням із Радою трудового колективу затверджує Правила внутрішнього розпорядку, посадові інструкції працівників НВК;
* створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
* несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та Зборами засновників;
* здійснює прийняття та звільнення педагогічних та інших працівників навчального закладу за погодженням з Піклувальною радою.

4.31. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається директором НВК і затверджується Засновником.

4.31.1. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

4.31.2. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

4.32. У НВК створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган - Педагогічна рада.

4.32.1. Головою Педагогічної ради є директор НВК.

4.33. Педагогічна рада розглядає питання:

* удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу, планування та режиму роботи НВК;
* переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;
* підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
* морального та матеріального заохочення учнів (вихованців) та працівників НВК.

4.34. Робота Педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб НВК. Кількість засідань Педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

4.34.1. Члени Педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

4.35. У НВК можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

**V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА**

5.1. Матеріально-технічна база НВК включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі НВК.

5.2. Майно НВК належить йому на правах власності, повного господарського відання або оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і Статуту НВК та укладених ним угод про користування приміщеннями.

5.3. НВК відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна НВК проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані НВК внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.5. Для забезпечення навчально-виховного процесу база НВК складається із навчальних кабінетів, майстерень, а також спортивного, актового і читального залів, бібліотеки, архіву, радіоцентру, медичного, лінгафонного і комп'ютерного кабінетів, їдальні та буфету, теплиці, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу, кімнати психологічного розвантаження тощо.

**VІ. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

6.1. Фінансово-господарська діяльність НВК здійснюється на основі кошторису закладу.

6.2. Джерелами формування кошторису НВК є:

* кошти Засновника;
* кошти фізичних, юридичних осіб;
* кошти, отримані за надання платних освітніх послуг;
* доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, підсобних господарств, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
* кредити банків;
* благодійні внески юридичних і фізичних осіб.

6.3. НВК має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

6.4. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в НВК визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України.

6.5. Звітність про діяльність НВК встановлюється відповідно до законодавства та вимог Засновника.

**VІІ. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

7.1. НВК за наявності належної матеріально-технічної та культурної бази, соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. НВК має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

**VІІI. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**

8.1. Державний контроль за діяльністю НВК здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

8.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна інспекція навчальних закладів, управління освіти, науки та молоді Волинської обласної державної адміністрації, управління освіти Луцької міської ради, Засновник.

8.3. Основною формою державного контролю за діяльністю НВК є атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

8.4. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) НВК з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю, проводяться його Засновником відповідно до законодавства.

**IX. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ НВК**

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію НВК приймає Засновник.

9.1.1. Реорганізація НВК відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу,

виділення.

9.1.2. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

9.1.3. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління НВК.

9.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно НВК, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

9.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання НВК переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

Статут складається з 9 розділів на 25 сторінках.

Секретар ради Юлія Вусенко