**Про роботу управління персоналу Луцької міської ради за ІІ квартал 2023 року**

Управління персоналу Луцької міської ради здійснює свою діяльність відповідно до Положення про управління персоналу Луцької міської ради, затвердженого рішенням Луцької міської ради від 28.04.2021 №10/70 та забезпечує кадровий менеджмент у виконавчих органах міської ради.

**1.Кадрова робота.**

Формування складу посадових осіб місцевого самоврядування проводилось у відповідності до Закону України “Про службу в органах місцевого самоврядування” та інших нормативних документів, що регулюють порядок призначення на посади посадових осіб місцевого самоврядування.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Призначено/прийнято:** | \*як переможець конкурсу | \*по переводу з державної установи | \*за рекомендацією конкурсної комісії зараховано до кадрового резерву та в подальшому працевлаштовано | \*за загальним трудовим законодавством | \*відповідно до вимог статей 9, 10 Закону України “Про правовий режим воєнного стану” |  |
| **Всього: 26** | 0 | 2 | 0 | 10 | 14 |  |
| **Переведено в межах виконавчих органів міської ради:** | \*на вищі посади | \* на посади в межах категорії посад | \* на нижчі посади (за згодою) |  |  |  |
| **Всього: 18** | 1 | 17 |  |  |  |  |
| **Укладено строкових трудових договорів** | \*Вперше укладених | \*підготовлено додаткових угод до них |  |  |  |  |
| **Всього: 2** | 2 | - |  |  |  |  |
| **Звільнено:** | \* за угодою сторін  п.1 ст.36 | \* за власним бажанням  ст.38 | \* за переведенням в іншу установу, організацію  п.5 ст.36 | \* за скороченням штату  п.1 ст.40 | \* у зв'язку із закінченням строкового трудового договору  п.2 ст.36 | \*інша підстава |
| **Всього: 11** | 5 | 4 | - | - | 2 | - |
| **Стажування пройшли:** | \* в межах кадрового резерву | \* з подальшим переведенням на посаду | \* інше |  |  |  |
| **Всього: 47** | 24 | 6 | 17 |  |  |  |
| **Встановлено надбавки за вислугу років:** | \*3 роки | \* 5 років | \*10 років | \*15 років | \*20 років | \* 25 років і більше |
| **Всього: 28** | 2 | 9 | 6 | 6 | 5 | - |
| **Присвоєно рангів:** |  |  |  |  |  |  |
| **Всього: 14** |  |  |  |  |  |  |
| **Укладено контрактів з керівниками** | \*вперше укладених | \*підготовлено додаткових угод |  |  |  |  |
| **Всього: 3** | 2 | 1 |  |  |  |  |

У квітні 2023 року з метою підвищення якості та оперативності роботи департаменту “Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку” підготовлено рішення Луцької міської ради від 26.04.2023 №44/67 “Про внесення змін до рішення міської ради від 28.04.2021 №10/69 “Про затвердження структури виконавчих органів міської ради, загальної чисельності апарату міської ради та її виконавчих органів” де внесено зміни до структури та штатної чисельності виконавчих органів Луцької міської ради. Відповідно затверджено загальну чисельність апарту міської ради та її виконавчих органів у кількості 627,5 штатних одиниць.

У зв'язку із звільненням з посади старости Прилуцького старостинського округу підготовлено рішення міської ради від 19.06.2023 №46/1 “Про дострокове припинення повноважень та звільнення з посади старости Прилуцького старостинського округу Гурського Олександра” та рішення міської ради від 19.06.2023 №46/2 “Про внесення змін до рішенням від 17.12.2020 №1/14 “Про затвердження персонального складу виконавчого комітету Луцької міської ради”

Ведеться робота щодо організації адаптації новопризначених працівників Луцької міської ради. Відповідно до Положення про організацію адаптації новопризначених працівників Луцької міської ради, яке затверджено розпорядженням міського голови від 22.02.2023 №10-ра, упродовж звітного періоду здійснено адаптацію 13 новопризначених працівників департаментів соціальної політики, муніципальної варти, містобудування, земельних ресурсів та реклами, “Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку”, юридичному, житлово-комунального господарства, управлінні соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, відділу ведення Державного реєстру виборців.

Управлінням персоналу здійснюється робота щодо кадрового забезпечення пунктів допомоги відповідно до розпорядження міського голови від 18.04.2022 № 119 “Про організацію роботи пунктів допомоги Збройним силам України, підрозділам територіальної оборони, внутрішньо переміщеним особам та містам України, які потребують гуманітарної допомоги”, зі змінами.

Продовжується робота щодо актуалізації посадових інструкцій працівників виконавчих органів міської ради, відповідно до Порядку роботи з посадовими інструкціями посадових осіб місцевого самоврядування (службовців, робітників) виконавчих органів Луцької міської ради, який затверджений розпорядженням міського голови від 11.01.2023 № 2-ра, зокрема: департаменту “Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку”, департаменту молоді та спорту, департаменту муніципальної варти, господарсько-технічного відділу.

Управлінням персоналу розглянуто 1221 заяву щодо прийому на роботу, переведення, звільнення працівників, надання їм відпусток та матеріальних допомог. Підготовлено 712 розпоряджень міського голови з кадрових питань, з них: 11 щодо штатних розписів, положень, посадових інструкцій, порядку проведення щорічної оцінки, плану роботи з кадрами; 402 – про прийняття, переведення, звільнення, атестацію, підвищення кваліфікації, стажування, заохочення (нагородження, преміювання), нарахування матеріальної допомоги, відпустки за власний рахунок; 299 – про щорічні оплачувані відпустки, короткострокові відрядження в межах України та за кордон.

Підготовлено 8 наказів управління персоналу з основної діяльності та кадрових питань.

Розглянуто 57 звернень громадян, 142 листа вхідної кореспонденції. Працівниками управління підготовлено 24 вихідних та 196 внутрішніх листів. Окрім того, протягом звітного періоду надано інформацію на 4 публічні запити.

Здійснювалася робота з обліковою системою «Кадри-WEB». Для всіх працівників виконавчих органів Луцької міської ради створені особові картки в обліковій системі «Картка» та внесені дані до всіх розділів особової картки, метою якої є вдосконалення роботи, що проводиться у сфері обліку, навчання та інформування посадових осіб виконавчих органів міської ради.

Звітного періоду підготовлено та видано 29 — посвідчень-ідентифікаторів працівникам виконавчих органів міської ради. Щомісяця вівся моніторинг автоматизованої системи електронного обліку робочого часу щодо виявлення осіб, які вчинили порушення трудової дисципліни та підготовлено службові листи.

Готувалися довідки з місця роботи працівників, копії трудових книжок. Окрім того, надавалися численні консультації та роз'яснення працівникам та керівникам виконавчих органів міської ради, керівникам підприємств, організацій (установ, закладів), що належать до комунальної власності міської територіальної громади, з кадрових питань, з питань законодавства про працю та проходження служби в органах місцевого самоврядування.

**2.** **Підвищення рівня професійної компетентності працівників.**

Ведеться постійна робота щодо запровадження системності та безперервності у професійно-освітньому процесі підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування.

Для належної організації підвищення кваліфікації посадових осіб виконавчих органів Луцької міської ради управління персоналу здійснює роботу через Портал управління знаннями Національного агентства питань державної служби. Проводиться роз'яснювальна робота з працівниками виконавчих органів міської ради щодо реєстрації на вказаному вище Порталі, загалом зареєстровано 365 працівників.

Відповідно до плану внутрішнього навчання посадових осіб місцевого самоврядування виконавчих органів Луцької міської ради на 2023 рік на звітний період було заплановано 12 внутрішніх навчань, з яких проведено 10, Загалом у навчаннях взяло участь 247 працівників виконавчих органів Луцької міської ради.

Згідно з планом-графіком підвищення кваліфікації державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування на 2023 рік відбулося 18 навчань за програмами постійно діючого та короткотермінового семінарів, у яких взяли участь та отримали свідоцтва про підвищення кваліфікації 106 посадових осіб місцевого самоврядування.

Під час зовнішніх навчань посадові особи місцевого самоврядування Луцької міської ради працювали за програмами: “Інформаційна безпека та цифрова гігієна”, “Протидія торгівлі людьми і домашньому насильству”, “Командна робота і взаємодія”, “Соціальна підтримка пільгових категорій громадян та осіб з інвалідністю”, “Запобігання корупції та забезпечення доброчесності”, “Стратегічне управління та планування”, “Управління конфліктами”, “Практичні аспекти діяльності органів місцевого самоврядування у сфері охорони навколишнього природного середовища”, “Організація роботи із захисту прав дітей у територіальній громаді”, “Згуртованість в громадах в умовах воєнного стану”, “Основи інформаційної та кібербезпеки на публічній службі”, “Сприйняття змін”.

Окрім того, 69 працівників виконавчих органів Луцької міської ради пройшли дистанційне навчання за загальною професійною (сертифікатною) програмою підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування ІV-VІІ категорії посад (не рідше одного разу на три роки).

5 працівників взяли участь в очному навчанні “Мистецтво публічного виступу: вектор успіху управлінця” та 1 працівник у зустрічі з Олегом Фасолею, експертом Шведсько-українського проєкту «Підтримка децентралізації в Україні» SKL International.

В межах проєкту USAID “ГОВЕРЛА” працівники пройшли навчання на теми “Робота з конфліктами на рівні громад: законодавство,методи, практики. Конфлікт-чутливість та муніципальні послуги”, “Впроваджуємо ефективний громадський бюджет: від теорії до практики”.

Упродовж звітного періоду проведено два тренінги з підтримки ментального здоров'я працівників виконавчих органів міської ради, організованих спільно з департаментом молоді та спорту. Тренерам виступили: Тетяна Гордовська, клінічний психолог, координатор Ветеранського простору «Плюс, плюс»; Олена Солоненко, практичний психолог, арт-терапевт, гештальт-терапевт, аспірант факультету психології Волинського національного університету імені Лесі Українки; Наталія Райниш, клінічний психолог, співзасновниця та голова громадської організації «Елеос-Волинь»; Людмила Мельник практикуючий психолог ТФК Луцького національного технічного університету, сертифікований тренер соціально-психологічних та бізнес тренінгів, експертом у сфері емоційного інтелекту. У навчанні взяли участь 52 особи.

Управлінням персоналу організовано та проведено онлайн зустріч із відповідальними особами за ведення діловодства, кадрової роботи та відкритих даних, а також особами уповноваженими на виконання функцій держави або місцевого самоврядування підприємств, організацій (установ, закладів), що належать до комунальної власності міської територіальної громади, у межах якої пропрацьовано питання надання відпусток, електронного декларування, організації документообігу та відкритих даних. Спікерами зустрічі виступили: Ірина Богдан, заступник начальника управління персоналу, начальник відділу кадрової роботи; Олександр Романюк, начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції управління персоналу; Надія Бортнік, начальник загального відділу; Наталія Хмель, заступник начальника управління інформаційно-комунікаційних технологій міської ради, начальник відділу інформаційних технологій.

Організовано зустріч керівників виконавчих органів міської ради з представниками Національного університету “Львівська політехніка” щодо можливості вступу для посадових осіб місцевого самоврядування до Інституту адміністрування, державного управління та професійного розвитку.

**3. Службові відрядження.**

Усі службові відрядження відбуваються відповідно Закону України від 01.07.2022 № 2352-IX “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо оптимізації трудових відносин”, Указу Президента України від 23.01.2023 № 27/2023 “Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 23 січня 2023 року “Про деякі питання щодо перетину державного кордону України в умовах воєнного стану”, постанови Кабінету Міністрів України від 27.01.1995 № 57 “Про затвердження Правил перетинання державного кордону громадянами України”, зі змінами, Інструкції про службові відрядження в межах України та за кордон, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 13.03.1998 № 59, Регламенту роботи виконавчого комітету та виконавчих органів Луцької міської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради від 17.02.2021 116-1, зі змінами.

Протягом звітного періоду було підготовлено 45 розпоряджень про направлення працівників виконавчих органів міської ради у відрядження, з них 31 розпорядження про відрядження в межах України та 14 - за кордон. Підготовлено 7 листів Державній прикордонній службі України щодо дозволу на виїзд за кордон у службові відрядження депутатів Луцької міської ради.

У межах службових відряджень працівники виконавчих органів Луцької міської ради взяли участь у Міжнародній конференції щодо Плану дій Ради Європи для України «Стійкість, відновлення та реконструкція» 2023-2026 рр., яка проходила у Варшаві (Республіка Польща); Загальних зборах Асоціації «Енергоефективні міста України», конференціях: «Угода мерів в Україні: Плануємо стале відновлення разом», «Демократія участі – невід’ємний елемент доброго демократичного врядування» у межах реалізації проєкту Ради Європи «Зміцнення стійкості демократичних процесів через громадську участь під час війни та післявоєнний період»; Міжнародному форумі «Smart Building»; форумі “Публічне управління та інновації”; семінарі «Стратегія – ключ до інклюзивного розвитку громади» проєкту Ради Європи «Зміцнення стійкості демократичних процесів через громадську участь під час війни та в післявоєнний період», які відбулися у м. Львові; форумі зі зміни соціальних норм для запобігання домашньому насильству; форумі «Продовольча безпека України: переробка та зберігання урожаю»; координаційній зустрічі Уряду України та очільників міст та громад – учасниць проєкту Фонду народонаселення ООН «Міста і громади, вільні від домашнього насильства»; засіданні Комісії Мінінфраструктури з розгляду схем теплопостачання населених пунктів з кількістю жителів більш як 20 тисяч осіб та/або регіональних програм модернізації систем теплопостачання, які відбулися у м. Києві.

Окрім того, працівниками виконавчих органів міської ради вивчено закордонний досвід щодо покращення екологічної ситуації в місті та сфери громадського транспорту, розбудови велосипедної інфраструктури та підвищення якості життя жителів Луцької міської територіальної громади; отримано знання щодо реагування на кібератаку типу Ransomware для міст України «CIREX. CYBER. Ransomware», надання якісних адміністративних послуг в умовах кризового реагування та відновлення.

Працівники управління соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді за результатами службового відрядження отримали автомобіль від Фонду народонаселення ООН за фінансової підтримки уряду Данії у координації з Офісом Віце прем’єрки з питань європейської та євроатлантичної інтеграції та Міністерством соціальної політики України для перевезення дітей з інвалідністю.

В межах візиту до м. Перемишль (Республіка Польща) на конференцію «Добре мати сусіда» отримано відзнаки за реалізацію проєкту «Нове життя старого міста: ревіталізація пам’яток історико-культурної спадщини Луцька та Любліна».

Упродовж звітного періоду працівники виконавчих органів міської ради брали участь у судових засіданнях, навчальних програмах, обміні досвідом у сфері соціального захисту населення, діловодства тощо.

**4. Організація роботи з молоддю, що навчається або закінчує вищі навчальні заклади, для проходження стажування та виробничої практики у виконавчих органах міської ради.**

Відповідно до укладених договорів про проведення практики студентів на 2022-2023 навчальний рік проведено практику для 36 студентів Волинського національного університету імені Лесі Українки, Національного університету “Острозька академія”, Приватного вищого навчального закладу “ “Академія рекреаційних технологій і права”, Державного податкового університету, Луцького національного технічного університету. Практика відбувалася у юридичному департаменті, департаменті “Центр надання адміністративних у місті Луцьку”, департаменті житлово-комунального господарства, департаменті містобудування, земельних ресурсів та реклами, управління інформаційної роботи, управлінні соціальних служб для сім'ї дітей та молоді, відділі екології, управлінні капітального будівництва, управлінні інформаційно-комунікаційних технологій, архівному відділі міської ради.

Загалом під час практики студенти ознайомилися із засадами управлінської діяльності, опрацьовували нормативно-правові акти, положення про виконавчі органи та посадові інструкції посадових осіб, Регламентом роботи виконавчого комітету та виконавчих органів Луцької міської ради тощо.

За результатами проходження практики формується база даних студентів, які продемонстрували високий рівень знань та умінь.

**5. Підготовка матеріалів та надання пропозицій міському голові щодо заохочення та нагородження працівників.**

Відповідно до рішення Луцької міської ради від 22.12.2021 № 24/119 “Про затвердження Програми розвитку культури Луцької міської територіальної громади на 2022-2025 роки” та Положення про відзнаки міського голови, затвердженого розпорядженням міського голови від 01.06.2021 №111-ра, за бездоганну працю, високі трудові досягнення, професійну майстерність, успіхи в реалізації програм економічного та соціального розвитку Луцької міської територіальної громади, активну благодійну, громадську та політичну діяльність, роботу з виховання підростаючого покоління, значний внесок у розвиток культури, мистецтва, науки, освіти, спорту та охорони здоров’я, місцевого самоврядування, міжнародного співробітництва, за мужність і відвагу, виявлені при порятунку людей та матеріальних цінностей, забезпечення законності, прав і свобод громадян, розвиток Луцької міської територіальної громади протягом звітного періоду управлінням підготовлено 121 нагородний матеріал, для відзначення осіб та колективів підприємств і організацій громади різних форм власності.

А саме:

120 Подяк міського голови особам та колективам;

1 Вітальний адрес.

Окрім того, відповідно до Положення про відзнаки міського голови за природоохоронну діяльність, затвердженого розпорядженням міського голови від 24.04.2013 № 193, управління персоналу спільно з відділом екології здійснили підготовку відзначення з нагоди Всесвітнього дня навколишнього середовища, підготовлено 28 відзнак.

Інформація про вручені відзнаки з нагоди ювілейних, пам’ятних, професійних та інших дат висвітлюється на офіційному сайті Луцької міської ради в рубриці «Шана і вдячність мешканцям Луцької міської територіальної громади».

**6. Робота з питань запобігання та виявлення корупції**

Працівником відділу з питань запобігання та виявлення корупції управління персоналу Луцької міської ради надавались усні та письмові консультації щодо застосування антикорупційного законодавства працівникам виконавчих органів міської ради, депутатам міської ради, посадовим особам підприємств, організацій (установ, закладів), що належать до комунальної власності міської територіальної громади.

Вживались заходи щодо виявлення конфлікту інтересів та сприяння його усуненню, здійснювався контроль за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів.

У зв'язку з введенням воєнного стану та відповідно до Закону України від 03.03.2022 № 2115-ІХ “Про захист інтересів суб’єктів подання звітності та інших документів у період дії воєнного стану або стану війни” працівникам виконавчих органів міської ради, депутатам міської ради, посадовим особам підприємств, організацій (установ, закладів), що належать до комунальної власності міської територіальної громади надано роз'яснення щодо подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

7. Робота організаційно-технічного та документального забезпечення старостинських округів та погосподарського обліку за І півріччя 2023 року.

Відділом документального забезпечення управління персоналу забезпечується додержання єдиного порядку документування, відбору, обліку, використання, зберігання документації, роботи з документами, що створюються під час діяльності старост старостинських округів.

Упродовж звітного періоду до старостатів звернулось 833 громадян, з них 468 на особисті прийоми старост. Усі звернення громадян розглянуто та за результатами проведеної роботи видано 293 довідки, проведено 424 акти різного виду, вчинено 94 нотаріальних та прирівняних до них дій, опрацьовано 1271 документ з основної діяльності, 5 адвокатських запитів та 13 листів від органів нотаріату.

Працівниками відділу проводилась підготовка інформації щодо статистичної звітності; надавалась інформація до департаменту містобудування земельних ресурсів та реклами щодо присвоєнь поштових адрес; надавалась допомога Луцькому об'єднаному міському військовому комісаріату в організації оповіщення військовозобов’язаних (за потреби); проводилась роз'яснювальна робота із жителями щодо порядку реєстрації в Державному аграрному реєстрі допомагали із реєстрацією; проводилась роз'яснювальна роботу та збір документів з подальшою реєстрацією власниками тварин для отримання дотацій на вирощування молодняку великої рогатої худоби та власниками особистих селянських господарств, які утримують корів. Вели відповідні реєстри.

За дорученням департаменту фінансів, бюджету та аудиту Луцької міської ради забезпечується інформування жителів громади щодо розміру та сплати податку на нерухоме майно (з врученням за місцем проживання), податку на землю та орендної плати (шляхом вручення жителям виписаних повідомлень про сплату).

Окрім того, працівниками було забезпечено роботу щодо ведення книги телефонограм. Їх зміст, а також інша актуальна інформація, доводилась до місцевих жителів через офіційні сторінки у фейсбуці, через вайбер групи, на сторінці старостинських округів та на інформаційних стендах (дошках оголошень).

На виконання рішення виконавчого комітету Луцької міської ради від 17.11.2021 №931-1 “Про погосподарський облік” працівниками відділу документального забезпечення управління персоналу здійснюється робота щодо ведення погосподарського обліку на території сільських населених пунктів шляхом проведення обходу, перезакладання книг погосподарського обліку та наповнення відомостями нової програми “Місцевий облік об'єктів погосподарського обліку” (далі — Програма).

У Боголюбському старостинському окрузі було наявно усього 1516 домогосподарств. Станом на 30.06.2023 значиться 1605 об’єктів погосподарського обліку. У програму “Місцевий облік включено 1605 об'єктів погосподарського обліку. За звітний період по 524 об'єктах інформацію до Програми внесено повністю, а до книг погосподарського обліку — 274. Під час обстеження додатково виявлено 35 об'єктів. Окрім того, проведено коригування даних щодо об'єктів погосподарського обліку, інформація по яких внесена була раніше, а саме: щодо 8 об'єктів у випадку зміни власника нерухомого майна; щодо 116 об'єктів — зміна членів домогосподарства.

У Заборольському старостинському окрузі було наявно усього 2012 домогосподарств, з яких до Програми у І півріччі 2023 року внесено інформацію щодо 661 об'єкту (в частині зареєстрованих членів домогосподарств), з яких повністю наповнено інформацією 114 об'єктів погосподарського обліку. До книг погосподарського обліку внесено інформацію щодо 249 об’єктів, з яких повністю наповнено відомостями 65 об'єктів. В ході обстеження виявлено додатково 65 об'єктів (домогосподарства та землеволодіння). По 11 об'єктах проведено коригування інформації щодо власників нерухомого майна та членів домогосподарств.

У Жидичинському старостинському окрузі на початок роботи було наявно усього 1915 домогосподарств. У звітному періоді під час обстеження додатково виявлено 31 об'єкт. До Програми було внесено інформацію щодо 760 об'єктів (щодо членів домогосподарств), з яких інформацію по 131 об'єкту внесено повністю. До книг погосподарського обліку — внесено 581 об'єкт, з яких повністю наповнено відомостями 65 об'єктів. Окрім того, проведено коригування інформації щодо 109 об'єктів (щодо членів домогосподарств та власників об'єктів погосподарського обліку), яка була внесена раніше.

У Княгининівському старостинському окрузі було наявно 2833 об'єкти. За перше півріччя до Програми внесено інформацію щодо 948 об'єктів (щодо членів домогосподарства), з яких по 238 об'єктах інформацію внесено повністю. До книг погосподарського обліку внесено 888 об'єктів (238-повністю). В ході обстеження виявлено додатково 132 об'єкти. Коригування проведено щодо 15 об'єктів погосподарського обліку, інформацію про які було внесено ще у 2022 році.

Станом на 31.10.2019 року (погосподарський облік не вівся) у Прилуцькому старостинському окрузі було наявно 1794 об'єкти, з яких у першому півріччі 2023 року до Програми внесено інформацію щодо 234 об'єктів (по 152 - повністю), а до книг погосподарського обліку — 328 (по 225 - повністю) . В ході обстеження виявлено додатково 56 об'єктів. Окрім того, проведено коригування інформації відносно 11 об’єктів, інформація щодо яких була внесена раніше.

Під час проведення обходів працівниками відділу документального забезпечення управління персоналу виявлено багато об'єктів погосподарського обліку, право власності на які документально не оформлено. Проводиться роз'яснювальна робота із жителями старостинських округів щодо необхідності виготовлення правовстановлюючих документів на об'єкти нерухомого майна, надається консультативна допомога щодо порядку здачі в експлуатацію житлових будинків, порядку присвоєння поштових адрес, оформлення спадкових прав.

Окрім того, щомісяця проводиться звірка інформації та уточнення даних щодо зареєстрованих осіб (членів домогосподарств).