**Про роботу управління персоналу Луцької міської ради за ІІ квартал 2025 року**

Упродовж ІІ кварталу 2025 року управлінням персоналу Луцької міської ради здійснювалася робота щодо кадрового менеджменту у виконавчих органах міської ради, організації та контролю за проведенням заходів з питань запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією; забезпечення документаційного та організаційно-технічного обслуговування діяльності старост старостинських округів.

**1.Робота відділу кадрової роботи.**

Формування особового складу виконавчих органів міської ради здійснюється у відповідності до норм трудового законодавства з урахуванням вимог Закону України «Про правовий режим воєнного стану», а також Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», інших нормативних документів, що регулюють порядок призначення на посади в органи місцевого самоврядування.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Призначено/прийнято:** | \*по переводу з органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади | \*за загальним трудовим законодавством | \*відповідно до вимог статей 9, 10 Закону України “Про правовий режим воєнного стану” | **Переведено в межах виконавчих органів міської ради:** | \*на вищі посади | \* на посади в межах категорії посад | \* на нижчі посади (за згодою) |
| **Всього: 20** | 0 | 8 | 12 | **Всього: 28** | 6 | 21 | 1 |
| **Звільнено:** | \* за угодою сторінп.1 ст.36 | \* за власним бажаннямст.38 | \* за переведенням в іншу установу, організаціюп.5 ст.36 | \* за скороченням штатуп.1 ст.40 | \* у зв'язку із закінченням строкового трудового договоруп.2 ст.36 | \*інша підстава | **Увільнено у зв'язку з призовом на військову службу** |
| **Всього: 20** | 10 | 7 | 1 | 0 | 2 | 0 | **Всього: 0** |
| **Стажування пройшли:** | \* в межах кадрового резерву | \* з подальшим переведенням на посаду | \* інше | **Проведено****адаптацію новопризначених працівників****Всього: 8** |
| **Всього: 29** | 17 | 12 | 0 |
| **Встановлено надбавки за вислугу років:** | \*3 роки | \* 5 років | \*10 років | \*15 років | \*20 років | \*25 років і більше | **Присвоєно рангів:** |
| **Всього: 22** | 6 | 2 | 3 | 4 | 2 | 5 | **Всього: 9** |

 Відповідно до рішення Луцької міської ради від 28.04.2021 №10/69 «Про затвердження структури виконавчих органів міської ради, загальної чисельності апарату міської ради та її виконавчих органів», зі змінами, загальна чисельність апарату міської ради та її виконавчих органів станом на 01.07.2025 становить 712,5 штатних одиниць. Упродовж звітного періоду штатну чисельність збільшено на 15 одиниць. З них, 10 штатних одиниць передбачено для реалізації управлінням соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді міської ради пілотного проєкту «Підвищення потенціалу громади для забезпечення інтегрованих соціальних послуг вразливим дітям у Львівській, Волинській та Закарпатській областях» за фінансової підтримки Представництва Дитячого фонду ООН (ЮНІСЕФ) в Україні. Також на 5 одиниць збільшено штатну чисельність департаменту «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку», це пов'язано зі створенням «єдиного вікна» для обслуговування ветеранів/-ок та членів їх сімей, а також зростанням кількості звернень та розширенням функціоналу.

 З метою удосконалення роботи виконавчих органів міської ради здійснювалася робота щодо внесення змін до штатних розписів управління капітального будівництва, юридичного департаменту, департаменту з питань ветеранської політики, департаменту економічної політики.

Крім цього, відповідно до наказу управління персоналу від 09.01.2025 №2/3-5 «Про упорядкування особових справ працівників виконавчих органів Луцької міської ради» із внесеними змінами згідно з наказом від 08.05.2025 №9/3-5 Про внесення змін до наказу від 09.01.2025 №2/3-5 «Про упорядкування особових справ працівників виконавчих органів Луцької міської ради» у відділі кадрової роботи проводиться перевірка формування та ведення особових справ працівників виконавчих органів Луцької міської ради у паперовому та електронному вигляді працівниками відділу кадрової роботи управління персоналу Луцької міської ради у затверджені терміни. У звітному періоді таку перевірку здійснено щодо 2 головних спеціалістів відділу (269 особових справ).

Здійснюється робота щодо ведення військового обліку. Відповідно до розпорядження міського голови від 29.01.2025 № 4-рг «Про стан військового обліку за 2024 рік та завдання з військового обліку на 2025 рік у апараті виконавчого комітету та виконавчих органах Луцької міської ради» визначено завдання для реалізації норм чинного законодавства в частині ведення військового обліку на 2025 рік та активно ведеться робота щодо виконання завдань зазначених у вищевказаному розпорядженні.

Упродовж ІІ кварталу 2025 року:

підготовлено 22 повідомлення про зміну облікових даних (призначення, переведення, звільнення) та вносились у відповідні таблиці реквізити повідомлень про вищевказані зміни;

здійснювалась перевірка військовооблікових даних при прийнятті на посаду, а також забезпечувалось ознайомлення з Правилами військового обліку;

проводився контроль за військовозобов’язаними, які досягли граничного віку перебування на військовому обліку;

вносились дані до списку персонального військового обліку військовозобов'язаних (резервістів) рядового, сержантського та старшинського складу;

вносились дані до списку персонального військового обліку призовників;

вносились дані до списку персонального військового обліку військовозобов'язаних (резервістів) офіцерського складу виконавчого комітету Луцької міської ради;

вносились дані до списку персонального військового обліку військовозобов'язаних (резервістів) з числа жінок.

Окрім цього, відповідно до розпорядження міського голови від 24.02.2025 №10-рг «Про затвердження графіка звіряння даних списків персонального військового обліку із записами у військово-облікових документах працівників апарату виконавчого комітету та виконавчих органів Луцької міської ради у 2025 році» здійснюється звіряння облікових даних списків персонального військового обліку з військово-обліковими документами та іншими документами військовозобов’язаних працівників апарату виконавчого комітету та виконавчих органах Луцької міської ради та уточнення списків персонального військового обліку для звіряння з обліковими даними документів районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, де перебувають на обліку військовозобов’язані та резервісти.

Станом на 30 червня 2025 року звіряння пройшли 66 військовозобов'язаних працівників.

Здійснювалася робота щодо розгляду пропозицій, заяв, скарг громадян, надання роз’яснень з питань, що належать до компетенції управління. Ведення особових справ працівників.

 Управлінням персоналу розглянуто 1613 заяв щодо прийому на роботу, переведення, звільнення працівників, надання їм відпусток та матеріальних допомог. Підготовлено 971 розпорядження міського голови з кадрових питань, з них: 18 щодо затвердження штатних розписів, положень, посадових інструкцій; 465 – про прийняття, переведення, звільнення, стажування, заохочення (нагородження, преміювання), нарахування матеріальної допомоги, відпустки за власний рахунок; 472 – про щорічні оплачувані відпустки, короткострокові відрядження в межах України та за кордон, 16 з адміністративно-господарських питань.

 Розглянуто 12 звернень громадян, 171 лист вхідної кореспонденції. Окрім того, протягом звітного періоду управлінням надано інформацію на 13 публічних запитів.

Упродовж ІІ кварталу 2025 року проведено 2 внутрішніх наради управління персоналу, підготовлено протоколи та 9 наказів управління персоналу з основної діяльності та кадрових питань.

Проводився моніторинг автоматизованої системи електронного обліку робочого часу щодо виявлення осіб, які вчинили порушення трудової дисципліни.

 Працівники управління здійснювали роботу в обліковій системі «Кадри-WEB» з метою її актуалізації.

Готувалися довідки з місця роботи працівників, копії трудових книжок. Окрім того, надавалися численні консультації та роз'яснення працівникам виконавчих органів міської ради, керівникам підприємств, організацій (установ, закладів), що належать до комунальної власності міської територіальної громади, з кадрових питань, з питань законодавства про працю та проходження служби в органах місцевого самоврядування.

 **2. Робота відділу розвитку персоналу.**

 Здійснювалася роботи щодо організації адаптації новопризначених працівників Луцької міської ради. Відповідно до Положення про організацію адаптації новопризначених працівників Луцької міської ради, яке затверджено розпорядженням міського голови від 22.02.2023 №10-ра, упродовж звітного періоду здійснено адаптацію 8 новопризначених працівників департаментів з питань ветеранської політики, освіти, житлово-комунального господарства, управлінь інформаційної роботи, персоналу, загального відділу.

Ведеться постійна робота щодо запровадження системності та безперервності у професійно-освітньому процесі підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування.

Відповідно до плану внутрішнього навчання посадових осіб місцевого самоврядування виконавчих органів Луцької міської ради на 2025 рік упродовж звітного періоду було проведено 5 навчань, у яких взяли участь 162 працівника виконавчих органів Луцької міської ради. Окрім того, поза планом проведено внутрішнє навчання «Безбар’єрність. Етика взаємодії», яким охоплено 45 осіб, а також проведено навчання та перевірку знань з охорони праці для 25 працівників виконавчих органів міської ради.

Згідно з планом-графіком підвищення кваліфікації державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування на 2025 рік відбулося 32 навчання за програмами постійно діючого та короткотермінового семінарів, у яких взяли участь та отримали свідоцтва про підвищення кваліфікації 308 посадових осіб місцевого самоврядування.

Під час зовнішніх навчань посадові особи місцевого самоврядування Луцької міської ради працювали за програмами: «Командоутворення та командна робота», «Організація роботи фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб», «Європейська практика сталого розвитку міст і територій – можливості для України», «Публічні консультації: реалізація Закону України “Про публічні консультації” органами та посадовими особами місцевого самоврядування», «Інструменти народовладдя та особливості їх запровадження», «Нові засади здійснення адміністративної процедури», «Усвідомлене застосування ресурсів та функціоналу кіберпростору», «Е-демократія і комунікація», «Державна політика в сфері європейської та євроатлантичної інтеграції України», «Комунікації та взаємодія на публічній службі», «Дотримання прав людини та протидія дискримінації» тощо.

Окрім того, працівники виконавчих органів міської ради пройшли навчальні онлайн-курси «Персональна кібергігієна»,  «Кібергігієна: як захиститися від  фішингу», «Основи  кібергігієни», а також тестування «Кіберграм», «Цифрограм для державних службовців» на Єдиному державному вебпорталі  цифрової  освіти на платформі Дія «Освіта».

29 працівників виконавчих органів Луцької міської ради пройшли дистанційне навчання за загальною професійною (сертифікатною) програмою підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування ІV-VІІ категорії посад (не рідше одного разу на три роки).

 Здійснювалася робота щодо підготовки розпоряджень міського голови щодо службових відряджень.

 Протягом звітного періоду підготовлено 69 розпоряджень міського голови про направлення працівників виконавчих органів міської ради у відрядження, з них 53 розпорядження про відрядження в межах України та 16 - за кордон.

 За результатами службових відряджень працівники виконавчих органів міської ради взяли участь у Форумах зокрема: «CDTO Annual Forum: Building the Government of Tomorrow»; третьому Lviv urban forum; Другому Міжнародному бізнес-форумі «Візія України 2030»; національному форумі «Модернізація госпітальної мережі в Україні»; Форумі рекрутерів до сил оборони України; Креативних Індустрій (Промприлад. Реновація) «Енергоефективність: шлях до енергетичної безпеки та відновлення». Круглому столі «Впровадження учасницького моніторингу стратегічного планування відновлення і розвитку регіонів і територіальних громад», заході «MIRA.ART.PLATFORM», турнірі з ампфутболу серед аматорських команд «Весняний кубок “Ліги Дужих” 2025 року» тощо.

 У межах закордонних відряджень працівники виконавчих органів міської ради долучилися до Великоднього ярмарку в Етнографічному музеї м. Варшава (Республіка Польща), третьої зустрічі Мережі демократичної стійкості Шведського міжнародного центру місцевої демократії (ICLD) за підтримки Шведського Агентства з питань міжнародної співпраці та розвитку (SIDA). Взяли участь у навчальному візиті «Обмін знаннями та підвищення потенціалу досліджень навколишнього середовища» до м. Регенсбурга (Федеративна Республіка Німеччина); щорічному заході Форуму YES та зустрічах робочої групи проєкту «Підвищення інтересу та впливу молоді на процес прийняття рішень у громаді» Шведського міжнародного центру місцевої демократії (ICLD) в м. Гронінген (Королівство Нідерланди); 7-ій Німецько-українській конференції муніципальних партнерств «Від солідарності до змін. Для України. Для Європи» в м. Мюнстер (ФРН).

 Брали участь у заходах з нагоди дня міст іноземних партнерів, а саме: у фестивалі Моцарта в місті Вюрцбург (Німеччина), фестивалі «Тракайське літо 2025», «Tauro Ragas 2025» (Литовська Республіка).

 У межах реалізації положень Угоди про побратимство між містами Луцьк і Вюрцбург (ФРН) забезпечено доставлення гуманітарної допомоги у вигляді транспортного засобу.

 Відбулося ряд службових відряджень спрямованих на обмін досвідом, зокрема: щодо передових практик, які впроваджені у соціальній сфері, сфері надання адміністративних послуг, туристичній галузі, реалізації ветеранської політики.

 Окрім того, службові відрядження працівників були з метою участі у навчальному семінарі щодо оптимізації роботи та нових можливостей в ЄІССС; Всеукраїнській сесії рішень: реформи транспорту, цифрові системи, нове законодавство; тренінгу «Закупівлі в проєктах»; засіданні секції з питань освіти Асоціації міст України тощо.

Також у межах службових відряджень працівники виконавчих органів міської ради брали участь у судових засіданнях.

Здійснювалася робота з молоддю, що навчається або закінчує вищі навчальні заклади, для проходження стажування та практики у виконавчих органах міської ради.

Відповідно до укладених договорів про проведення практики здобувачів вищої освіти на 2024-2025 навчальний рік проведено практику для 23 здобувачів вищої освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки, Державного податкового університету, Луцького національного технічного університету. Практика відбувалася у юридичному департаменті, департаментах «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку», житлово-комунального господарства, соціальної політики, з питань ветеранської політики, управліннях соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, інформаційно-комунікаційних технологій, міжнародного співробітництва та проектної діяльності міської ради.

Загалом під час практики здобувачі вищої освіти ознайомилися із засадами управлінської діяльності, опрацьовували нормативно-правові акти, положення про виконавчі органи та посадові інструкції посадових осіб, Регламент роботи виконавчого комітету та виконавчих органів Луцької міської ради тощо. Варто відзначити, що один здобувач вищої освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки був призначений на посаду головного спеціаліста департаменту житлово-комунального господарства.

Окрім того, відповідно до укладеного Договору про проходження стажування (підвищення кваліфікації) з Луцьким національним технічним університетом 2 науково-педагогічних працівників цього університету пройшли стажування (підвищення кваліфікації) у департаменті економічної політики та управлінні соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

Здійснювалася підготовка матеріалів та надання пропозицій міському голові щодо заохочення та нагородження працівників.

 Відповідно до рішення Луцької міської ради від 22.12.2021 № 24/119 «Про затвердження Програми розвитку культури Луцької міської територіальної громади на 2022-2025 роки», Положення про відзнаки міського голови, затвердженого розпорядженням міського голови від 01.06.2021 №111-ра, Положення про Почесну грамоту Луцької міської ради в новій редакції, затвердженого рішенням Луцької міської ради від 23.06.2021 №13/107, протягом звітного періоду управлінням підготовлено 116 нагородних матеріалів, для відзначення осіб та колективів підприємств і організацій громади різних форм власності.

 А саме:

8 Почесних грамот Луцької міської ради;

89 Подяк міського голови особам та колективам;

17 Почесних грамот міського голови;

2 Вітальних адреси.

Окрім того, з метою відзначення осіб, які виявили героїзм, самовідданість, рішучі дії під час надзвичайної ситуації або захисту життя і безпеки інших розроблено Положення про матеріальну винагороду за мужність та відвагу (розпорядженням міського голови від 13.06.2025 № 67-ра), відповідно до якого забезпечено нагородження матеріальною винагородою за самовідданість, героїзм проявлений під час ліквідації наслідків руйнувань від ворожих обстрілів осіб з числа особового складу Головного управління ДСНС України у Волинській області, Луцького районного управління поліції Головного управління Національної поліції у Волинській області, військової частини 1141 Національної гвардії України, працівників Комунального підприємства «Волинський обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф» Волинської обласної ради.

Працівниками відділу розвитку персоналу здійснювалася робота щодо виготовлення посвідчення-ідентифікатора працівникам виконавчих органів міської ради, загалом видано 44 посвідчення: новопризначеним працівникам, а також оновлені посвідчення працівників департаменту «Центр надання адміністративних послуг міста Луцька», відповідно до нових штатних розписів.

 **3. Робота відділу з питань запобігання та виявлення корупції.**

Працівником відділу з питань запобігання та виявлення корупції управління персоналу Луцької міської ради надавались усні та письмові консультації щодо застосування антикорупційного законодавства працівникам виконавчих органів міської ради, депутатам міської ради, посадовим особам підприємств, організацій (установ, закладів), що належать до комунальної власності міської територіальної громади.

Здійснювалась робота щодо реалізації Антикорупційної програми Луцької міської ради на 2024-2026 роки, яка затверджена рішенням Луцької міської ради від 20.12.2023 № 54/2.

На виконання положень Закону України «Про очищення влади» надіслано 7 запитів та повідомлень про початок проходження перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади», до Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції.

4. Робота відділу документального забезпечення.

Працівниками відділу документального забезпечення управління персоналу, які працюють на віддалених робочих місцях.

Організовано та забезпечено документаційне та організаційно-технічне обслуговування діяльності старости (забезпечено реєстрацію та попередній розгляд звернень громадян, на які підготовлено проєкти відповідей, довідок, актів різного типу, характеристик, виписок, проєктів довіреностей та документів для вчинення нотаріальних дій; проведено реєстрацію вхідної документації, на які підготовлено проєкти листів), а також роботу щодо ведення погосподарського обліку.

Проведено інформаційно-консультаційну роботу серед власників тварин з питань отримання дотацій за вирощування молодняку великої рогатої худоби, а також власників особистих селянських господарств, які утримують корів.

Надавалася допомога департаменту містобудування, земельних ресурсів та реклами у присвоєнні адрес об'єктам будівництва та нерухомого майна, а також у наповненні геопорталу Луцької міської територіальної громади.

З метою уточнення даних для наповнення форм погосподарського обліку працівниками відділу постійно проводився збір та звірка наявної інформації з Державним реєстром речових прав та реєстром територіальної громади.

У зв’язку із зміною місця реєстрації проживання, смертю та народжуваністю проводилось коригування вже наявних відомостей у формах ПГО, зібраних в 2022-2024 роках, щодо місця реєстрації, а також постійно проводиться робота щодо коригування внесених відомостей при оформленні права власності чи зміні власника об’єктів нерухомого майна.

Також, з метою наповнення адресного реєстру Луцької міської територіальної громади за дорученням департаменту містобудування, земельних ресурсів та реклами було опрацьовано картографічні матеріали з нанесенням на них поштових адрес по населених пунктах округів.

Окрім того, протягом кварталу працівники відділу інформували населення щодо необхідності сплати земельного податку та податку на нерухоме майно, відмінне від земельного податку, орендної плати за землю чи мінімального податкового зобов'язання, а також виписували відповідні повідомлення про сплату.

Аналіз роботи працівників відділу документального забезпечення управління персоналу щодо документального забезпечення роботи старост та роботи з погосподарським обліком по старостинських округах за ІІ квартал 2025 рік відображено у додатках.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Старостинський округ** | К-ть домогосподарств станом на 31.12.2020**Усі типи об’єктів** | К-ть домогосподарств станом на31.12.2022 | К-ть землеволодінь власники яких проживають в інших населених пунктах станом на 31.12.2022 | К-ть домогосподарств станом на 31.12.2023 | К-ть землеволодінь власники яких проживають в інших населених пунктах станом на 31.12.2023 | Кількість домогосподарств станом на 31.12.2024 | К-ть землеволодінь власники яких проживають в інших населених пунктах станом на 31.12.2024 | За І кв 2025 введено інформацію до програмиповністю/частково | За І кв 2025введено інформацію до книгповністю/частково | К-ть домогосподарств станом на 31.03.2025 | К-ть землеволодінь власники яких проживають в інших населених пунктах станом на 31.03.2025 | За ІІ кв 2025 введено інформацію до програмиповністю/частково | За ІІ кв 2025введено інформацію до книгповністю/частково | Кількість домогосподарств станом на 30.06.2025 | К-ть землеволодінь власники яких проживають в інших населених пунктах станом на 30.06.2025 |
| Боголюбський | 1516 | 1535 | 35 | 1680 | 97 | 1852 | 153 | 80/80 | 56/56 | 1865 | 156 | 43/86 | 43/86 | 1906 | 201 |
| Заборольський | 2012 | 2037 | 34 | 2236 | 182 | 2686 | 165 | 129/0 | 88/0 | 2695 | 195 | 161/1 | 135/2 | 2701 | 217 |
| Жидичинський | 1915 | 1667 | 284 | 1675 | 317 | 1699 | 344 | 108/78 | 108/78 | 1705 | 350 | 139/19 | 167/35 | 1744 | 374 |
| Княгининівський\* | 2833 | 2657 | 197 | 2650 | 590 | 2955 | 1121 | 201/107 | 201/107 | 3035 | 1149 | 146/0 | 146/0 | 3037 | 1148 |
| Прилуцький | 1794 | 1420 | 430 | 1452 | 474 | 1475 | 494 | 80/9 | 49/4 | 1488 | 501 | 102/0 | 102/0 | 1501 | 502 |

Домогосподарства – код 1, 2, 3, 5; Землеволодіння – код 4

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Завдання та обов’язки, які виконувались протягом ІІ кварталу 2025 року |  Г. Попович | О. Стефанська | Л.Яцушек | Г.Шпак | О.Квока |
| Кількість населення станом на 01.07.2025 (з реєстрацією місяця проживання) | 4044 | 6176 | 9289 | 4536 | 3930 |
| Опрацьовано документів, що надійшло до старостинського округу (внутрішніх/вхідних) | 32 | 117 | 121 | 107 | 102 |
| Підготовка проектів внутрішніх чи вихідних листів | 30 | 30 | 31 | 19 | 17 |
| Листування з органами нотаріату | 4 | 1 | 1 | 2 | 1 |
| Зареєстровано через систему “АСКОД” звернень громадян | 18+1 через ЦНАП | 39+3 через ЦНАП | 68+1 черезЦНАП | 24+2 через ЦНАП | 22+3 через ЦНАП |
| Надійшло усних звернень (внесено до журналу обліку особистого прийому) (надання консультацій та роз’яснень жителям сіл щодня) | 17 | 14 | 38 | 42 | 33 |
| Підготовка актів різного типу | 5 | 15 | 26 | 14 | 10 |
| Підготовка виписок з книг погосподарського обліку | 2 | 5 | 7 | 1 | 3 |
| Підготовка характеристик на жителів старостинського округу | 0 | 5 | 2 | 1 | 2 |
| Підготовка довідок різного типу | 10 | 5 | 15 | 7 | 3 |
| Підготовка проектів довіреностей | 0 | 6 | 5 | 1 | 4 |
| Підготовка проектів документів для вчинення нотаріальних дій | 0 | 10 | 17 | 18 | 9 |
| Підготовка проектів архівних довідок про заробітну плату/*Видано сертифікатів на право на земельну частку (пай*) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Адвокатські запити/відповіді | 0 | 3 | 0 | 1 | 0 |
| Прийняття документів на дотації щодо програм АПК | 0 | 2 | 6 | 0 | 0 |