

Звіт
про виконання паспорта бюджетної програми місцевого бюджету за 2025 рік

1.	3400000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Департамент "Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку" (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	38527410 (код за ЄДРПОУ)		
2.	3410000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Департамент "Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку" (найменування відповідального виконавця)	38527410 (код за ЄДРПОУ)		
3.	3410160 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0160 (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0111 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	0355100000 (код бюджету)

4. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямовано реалізацію бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах

5. Мета бюджетної програми

Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах

6. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Керівництво у відповідній сфері

7. Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою:

7.1. Аналіз розділу «Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою»

		гривень								
№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів *	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити з бюджету)			Відхилення		
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Усього	37 232 200,00	577 000,00	37 809 200,00	36 744 390,86	531 254,06	37 275 644,92	-487 809,14	-45 745,94	-533 555,08
1	Утримання, забезпечення функціонування департаменту, в тому числі заходи з інформатизації	37 232 200,00	577 000,00	37 809 200,00	36 744 390,86	531 254,06	37 275 644,92	-487 809,14	-45 745,94	-533 555,08

7.2. Пояснення щодо причин відхилення обсягів касових видатків (наданих кредитів з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми**

№ з/п	Пояснення
1	2
1	Зменшилися у зв'язку з ефективним використанням бюджетних коштів

8. Видатки (надані кредити з бюджету) на реалізацію місцевих/регіональних програм, які виконуються в межах бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої/регіональної програми	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити)			Відхилення		
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

9. Результативні показники бюджетної програми та аналіз їх виконання:

9.1. Аналіз показників бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Фактичні результативні показники, досягнуті за рахунок касових видатків (наданих кредитів з бюджету)			Відхилення		
				загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	затрат											
1.1	Кількість штатних одиниць	од.	Штатний розпис	84		84	84		84			
2	продукту											
2.1	Кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	ПЗ Аскод	49 834		49 834	49 641		49 641	-193		-193
2.2	Кількість прийнятих пакетів документів на адмінпослуги	од.	ПЗ Аскод, дані з ЄДР	151 817		151 817	136 483		136 483	-15 334		-15 334
2.3	Кількість придбаного обладнання (заходи з інформатизації)	од.	Кошторис, зміни до кошторису	52	9	61	30	1	31	-22	-8	-30
2.4	Кількість придбаних примірників ліцензійних операційних систем (заходи з інформатизації)	од.	Кошторис, зміни до кошторису	5		5	12		12	7		7
2.5	Кількість придбаних основних засобів	од.	Кошторис, зміни до кошторису	48		48	56	6	62	8	6	14
3	ефективності											
3.1	Кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	Розрахунок потреби	593		593	605		605	12		12
3.2	Кількість прийнятих пакетів документів на адмінпослуги на одного працівника	од.	Розрахунок потреби	1 807		1 807	1 664		1 664	-143		-143
3.3	Середні витрати на утримання однієї штатної одиниці	тис.грн.	Розрахунок потреби	435,66		435,66	464,22		464,22	28,56		28,56
3.4	Середні витрати на придбання однієї одиниці обладнання (заходи з інформатизації)	тис.грн.	договори, накладні/акти виконаних робіт	9,66	32,22	41,88	4,57	90	94,57	-5,09	57,78	52,69
3.5	Середні витрати на придбання одного примірника ліцензійних операційних систем (заходи з інформатизації)	тис.грн.	договори, накладні/акти виконаних робіт	10,16		10,16	15,52		15,52	5,36		5,36
3.6	Середні витрати на придбання однієї одиниці основних засобів	тис.грн.	договори, накладні/акти виконаних робіт	2,78		2,78	2,97	42,81	45,78	0,19	42,81	43
4	якості											
4.1	Відсоток опрацьованих листів, звернень, заяв, скарг до їх загальної кількості	відс.	ПЗ Аскод, розрахунок	100		100	100		100			
4.2	Відсоток виданих результатів адмінпослуг до загальної кількості прийнятих пакетів документів	відс.	ПЗ Аскод, розрахунок	100		100	100		100			
4.3	Рівень готовності до експлуатації обладнання (заходи з інформатизації)	відс.	договори, накладні/акти виконаних робіт	100	100	200	100	100	200			
4.4	Рівень готовності до експлуатації ліцензійних операційних систем (заходи з інформатизації)	відс.	договори, накладні/акти виконаних робіт	100		100	100		100			
4.5	Рівень готовності до експлуатації основних засобів	відс.	договори, накладні/акти виконаних робіт	100	100	200	100	100	200			

9.2. Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками***

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками
1	2	3	4
1	затрат		
1.1	Кількість штатних одиниць	од.	розбіжності відсутні
2	продукту		
2.1	Кількість отриманих листів,звернень,заяв,скарг	од.	Зменшення в зв'язку із зменшенням поданих скарг.
2.2	Кількість прийнятих пакетів документів на адмінпослуги	од.	Зменшений показник у зв'язку із введенням подання пакету документів через єдиний портал державних послуг "Дія", який наданий час в процесі врегулювання.
2.3	Кількість придбаного обладнання (заходи з інформатизації)	од.	Зменшилась за рахунок внесення змін в розрахунки до бюджетного запиту.
2.4	Кількість придбаних примірників ліцензійних операційних систем (заходи з інформатизації)	од.	Збільшилась за рахунок внесення змін в розрахунки до бюджетного запиту з врахуванням потреби установи.
2.5	Кількість придбаних основних засобів	од.	Зміни відбулися за рахунок внесення змін в розрахунки до бюджетного запиту з врахуванням потреби установи.
3	ефективності		
3.1	Кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	Збільшення даного показника пояснюється внесенням змін в штатний розпис з 16.06.2025 року , а саме: введенням додаткових 5 шт.од. В результаті, середня кількість штатних одиниць за 2025 рік становить 82 шт.од.
3.2	Кількість прийнятих пакетів документів на адмінпослуги на одного працівника	од.	Зменшений показник у зв'язку із введенням подання пакету документів через єдиний портал державних послуг "Дія", який наданий час в процесі врегулювання.
3.3	Середні витрати на утримання однієї штатної одиниці	тис.грн	Збільшення середніх витрат на утримання однієї штатної одиниці обумовлене зростанням чинників, які впливають на розрахунок даного показника (збільшення навантаження, відповідно ріст заробітної плати, виплата премій, утримання офісної інфраструктури, витрати на оновлення техніки, програмного забезпечення та інші інноваційні потреби). Також врахований факт збільшення чисельності працівників на 5 штатних одиниць відповідно до розпорядження міського голови від 05.06.2025 № 64-ра.
3.4	Середні витрати на придбання однієї одиниці обладнання (заходи з інформатизації)	тис.грн	Зменшились у зв'язку з внесенням змін в розрахунки до бюджетного запиту по загальному фонду, і збільшенням вартості придбання обладнання за рахунок спеціального фонду (бюджету розвитку).
3.5	Середні витрати на придбання одного примірника ліцензійних операційних систем (заходи з інформатизації)	тис.грн	Збільшились у зв'язку з застосуванням ставки ПДВ до програмних продуктів та кількості їх придбання.
3.6	Середні витрати на придбання однієї одиниці основних засобів	тис.грн	Зросли у зв'язку зі збільшенням кількості придбаних основних засобів.
4	якості		
4.1	Відсоток опрацьованих листів, звернень, заяв, скарг до їх загальної кількості	відс.	розбіжності відсутні
4.2	Відсоток виданих результатів адмінпослуг до загальної кількості прийнятих пакетів документів	відс.	розбіжності відсутні
4.3	Рівень готовності до експлуатації обладнання (заходи з інформатизації)	відс.	розбіжності відсутні
4.4	Рівень готовності до експлуатації ліцензійних операційних систем (заходи з інформатизації)	відс.	розбіжності відсутні
4.5	Рівень готовності до експлуатації основних засобів	відс.	розбіжності відсутні

9.3. Аналіз стану виконання результативних показників

Для забезпечення Департаментом «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку» Луцької міської ради виконання основної мети діяльності - спростити та покращити процес отримання послуг для громадян і бізнесу шляхом організації їх надання за принципом «єдиного вікна», забезпечуючи мінімальну кількість відвідувань, короткий термін обробки та вичерпну інформацію про процедури, що підвищує прозорість та якість взаємодії з владою та головного завдання -дійснення виконання повноважень у сфері надання адміністративних послуг, паспортом бюджетної програми на 2025 рік за КПКВК 3410160 «Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах» затверджений обсяг бюджетних призначень в сумі 37 809,200 тис. грн., у тому числі із загального фонду – 37 232,200 тис. грн., із спеціального фонду – 577,000 тис. гривень. Основною метою даної бюджетної програми є забезпечення зручного, оперативного та якісного доступу громадян і бізнесу до державних сервісів, реалізація державної політики у цій сфері та сприяння розвитку територій через покращення взаємодії з органами влади та мінімізацію корупційних ризиків, що досягається через розвиток Центрів надання адміністративних послуг та їх технічне оснащення. Станом на 1 січня 2026 року касові видатки по загальному фонду бюджету склали 36 744,391 тис. грн., спеціальному – 531,254 тис. гривень. До касових видатків за спеціальним фондом включено видатки, обсяги фінансування яких не затверджені паспортом бюджетної програми на звітний період, оскільки фінансувалися протягом року за рахунок коштів Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття з метою організації громадських робіт для безробітних, зареєстрованих в Луцькому міському центрі зайнятості (46 564,65 грн.), а також видатки за рахунок залишку коштів на спеціальному рахунку на початок звітного періоду (5 182,00 грн.) та безоплатного отримання матеріальних цінностей згідно з натуральними формами (98 000,00 грн.). Фінансування видатків на утримання Департаменту «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку» Луцької міської ради у 2025 році проводилось на здійснення департаментом наданих законодавством повноважень у відповідній сфері згідно з паспортом бюджетної програми. Гранична чисельність працівників Департаменту «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку» Луцької міської ради на кінець 2025 року становить 84 штатні одиниці. Штат працівників департаменту збільшений на 5 шт.од. відповідно до розпорядження міського голови від 05.06.2025 № 64-ра в зв'язку із утворенням відділу обслуговування ветеранів.

10. Узагальнений висновок про виконання бюджетної програми.

Всі фактичні результативні показники діяльності Департаменту «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку» Луцької міської ради за всіма напрямками використання бюджетних коштів, передбаченими паспортом бюджетної програми за КПКВК 3410160 «Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах» на 2025 рік, виконані в повному обсязі, а за рахунок внесених змін розрахунків до бюджетного запиту навіть збільшена кількість придбання одиниць ОЗ та примірників ліцензійних операційних систем на 21 одиницю у межах виділених коштів. Планові показники щодо кількості отриманих листів, звернень, заяв, скарг менше на 193 шт. у зв'язку зі зменшенням подання скарг. Планові показники щодо кількості прийнятих пакетів документів на адмінпослуги зменшились на 15 334 шт. у зв'язку із введенням подання пакету документів через єдиний портал державних послуг "Дія", який наданий час в процесі врегулювання, освоєнням користувачами послуг та впровадження контролю за подами пакетами документів через портал "Дія". Показник відвідувачів, користувачів адмінпослуг значно зростає в порівнянні з попередніми роками, а саме: зростає популяризація послуг через портал "Дія". Разом з тим, збільшення витрат на утримання однієї штатної одиниці обумовлене збільшенням навантаження на працівників (це і збільшення кількості надання адмінпослуг, збільшення кількості відвідувачів, відповідно ріст заробітної плати, виплата премій).

* Зазначаються всі напрями використання бюджетних коштів, затверджені у паспорті бюджетної програми.

***Зазначаються пояснення щодо причин відхилення обсягів касових видатків (наданих кредитів з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми.

***Зазначаються пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками.

Директор департаменту

(підпис)

Лариса КАРП"ЯК

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Начальник фінансово-господарського відділу, головний бухгалтер

(підпис)

Ольга ГАЛЬЦЕВА

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ОЦІНКА ЕФЕКТИВНОСТІ БЮДЖЕТНОЇ ПРОГРАМИ
за 2025 рік

1,	3400000	Департамент "Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку"
	(КТПКВК МБ)	(найменування головного розпорядника)
2,	3410000	Департамент "Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку"
	(КТПКВК МБ)	(найменування відповідального виконавця)
3,	3410160	0111 Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах
	(КТПКВК МБ)	(КФКВК) (найменування бюджетної програми)

4. Мета бюджетної програми: Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах

5. Оцінка ефективності бюджетної програми за критеріями:

5.1 "Виконання бюджетної програми за напрямками використання бюджетних коштів":

(тис. грн.)

№ з/п	Показники	План з урахуванням змін			Виконано			Відхилення		
		загальний фонд	спеціальний фонд	Разом	загальний фонд	спеціальний фонд	Разом	загальний фонд	спеціальний фонд	Разом
1.	Видатки (надані кредити)									
	в т. ч.									
1.1.	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	37 232,200	577,000	37 809,200	36 744,391	531,254	37 275,645	-487,809	-45,746	-533,555
1.1.1.	Утримання, забезпечення функціонування департаменту, в тому числі заходи з інформатизації	37 232,200	577,000	37 809,200	36 744,391	531,254	37 275,645	-487,809	-45,746	-533,555
Зменшилися у зв'язку з ефективним використанням бюджетних коштів										

5.2 "Виконання бюджетної програми за джерелами надходжень спеціального фонду":

(тис. грн.)

№ з/п	Показники	План з урахуванням змін	Виконано	Відхилення
-------	-----------	-------------------------	----------	------------

Збільшилась за рахунок внесення змін в розрахунки до бюджетного запиту з врахування потреби установи.										
5	Кількість придбаних основних засобів, од.	48		48	56	6	62	8	6	14
Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками										
Зміни відбулися за рахунок внесення змін в розрахунки до бюджетного запиту з врахуванням потреби установи.										
ефективності										
1	Кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника, од.	593		593	605		605	12		12
Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками										
Збільшення даного показника пояснюється внесенням змін в штатний розпис з 16.06.2025 року , а саме: введенням додаткових 5 шт.од. В результаті, середня кількість штатних одиниць за 2025 рік становить 82 шт.од.										
2	Кількість прийнятих пакетів документів на адмінпослуги на одного працівника, од.	1 807		1 807	1 664		1 664	-143		-143
Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками										
Зменшений показник у зв'язку із введенням подання пакету документів через єдиний портал державних послуг "Дія", який наданий час в процесі врегулювання.										
3	Середні витрати на утримання однієї штатної одиниці, тис.грн.	435,66		435,66	464,22		464,22	28,56		28,56
Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками										
Збільшення середніх витрат на утримання однієї штатної одиниці обумовлене зростанням чинників, які впливають на розрахунок даного показника (збільшення навантаження, відповідно ріст заробітної плати, виплата премій, утримання офісної інфраструктури, витрати на оновлення техніки, програмного забезпечення та інші інноваційні потреби). Також врахований факт збільшення чисельності працівників на 5 штатних одиниць відповідно до розпорядження міського голови від 05.06.2025 № 64-ра.										
4	Середні витрати на придбання однієї одиниці обладнання (заходи з інформатизації), тис.грн.	9,66	32,22	41,88	4,57	90	94,57	-5,09	57,78	52,69
Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками										
Зменшились у зв'язку з внесенням змін в розрахунки до бюджетного запиту по загальному фонду, і збільшенням вартості придбання обладнання за рахунок спеціального фонду (бюджету розвитку).										
5	Середні витрати на придбання одного примірника ліцензійних операційних систем (заходи з інформатизації) , тис.грн.	10,16		10,16	15,52		15,52	5,36		5,36
Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками										
Збільшились у зв'язку з застосуванням ставки ПДВ до програмних продуктів та кількості їх придбання.										
6	Середні витрати на придбання однієї одиниці основних засобів, тис.грн.	2,78		2,78	2,97	42,81	45,78	0,19	42,81	43
Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками										
Зросли у зв'язку зі збільшенням кількості придбаних основних засобів.										
якості										
1	Відсоток опрацьованих листів, звернень, заяв, скарг до їх загальної кількості , відс.	100		100	100		100			
Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками										
розбіжності відсутні										
2	Відсоток виданих результатів адмінпослуг до загальної кількості прийнятих пакетів документів, відс.	100		100	100		100			
Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками										
розбіжності відсутні										
3	Рівень готовності до експлуатації обладнання (заходи з інформатизації), відс.	100	100	200	100	100	200			
Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками										
розбіжності відсутні										

Відсоток опрацьованих листів, звернень, заяв, скарг до їх загальної кількості, відс.	100		100	100		100		
Відсоток виданих результатів адмінпослуг до загальної кількості прийнятих пакетів документів, відс.	100		100	100		100		
Рівень готовності до експлуатації обладнання (заходи з інформатизації), відс.	100		100	100	100	200		100,00
Рівень готовності до експлуатації ліцензійних операційних систем (заходи з інформатизації), відс.	100		100	100		100		
Рівень готовності до експлуатації основних засобів, відс.	100	100	200	100	100	200		

5.5 "Виконання інвестиційних (проектів) програм":

Код	Показники	Загальний обсяг фінансування проекту (програми), всього	План на звітний період з урахуванням змін	Виконано за звітний період	Відхилення	Виконано всього	Залишок фінансування на майбутні періоди
1	2	3	4	5	6 = 5 - 4	7	8 = 3 - 7
1.1	Надходження всього:	X				X	X
	Бюджет розвитку за джерелами	X				X	X
	Надходження із загального фонду бюджету до спеціального фонду (бюджету розвитку)	X				X	X
	Запозичення до бюджету	X				X	X
	Інші джерела	X				X	X
Касові видатки менші планових у зв'язку з обмеженням видатків в умовах воєнного стану відповідно до норм постанови Кабінету Міністрів України від 09.06.2021 №590 зі змінами та визначенням їх пріоритетності.;							
До касових видатків за спеціальним фондом включено видатки, обсяги фінансування яких не затверджені паспортом бюджетної програми на звітний період, оскільки фінансувалися протягом року за рахунок коштів Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття з метою організації громадських робіт для безробітних, зареєстрованих в Луцькому міському центрі зайнятості (46 564.65 грн.), а також видатки за рахунок залишку коштів на спеціальному рахунку на початок звітного періоду (5 182,00 грн.) та безоплатного отримання матеріальних цінностей згідно з натуральними формами (98 000.00 грн.);							
2	Видатки бюджету розвитку всього:	X				X	X
2.1	Всього за інвестиційними проектами						
2.2	Капітальні видатки з утримання бюджетних установ	X				X	X

5.6 "Наявність фінансових порушень за результатами контрольних заходів":

фінансові порушення відсутні;

5.7 "Стан фінансової дисципліни":

добрий;

6. Узагальнений висновок щодо:

актуальності бюджетної програми

Актуальність бюджетної програми надання адміністративних послуг (ЦНАП) зумовлена необхідністю забезпечення зручного, швидкого та прозорого доступу громадян і бізнесу до державних послуг, зниження корупційних ризиків, цифровізації процесів та підвищення фінансової стійкості громад. Вона є основою сервісної держави, орієнтованої на потреби людей. ;

ефективності бюджетної програми

висока, оскільки ступень ефективності бюджетної програми: 250.00, що знаходиться в межах 215 і більше ;

корисності бюджетної програм

Бюджетна програма надання адмінпослуг (через ЦНАП) спрямована на створення зручних умов для громадян та бізнесу, забезпечуючи прозорість, швидкість та доступність послуг. Гарантує отримання документів у "одному вікні" та підвищує задоволеність населення якістю обслуговування. ;

довгострокових наслідків бюджетної програми

Довгостроковими наслідками бюджетної програми надання адміністративних послуг є формування ефективної «сервісної держави», підвищення прозорості влади, зниження корупційних ризиків та покращення інвестиційного клімату завдяки швидкому доступу до послуг.;

Директор департаменту

(підпис)

Лариса КАРП"ЯК
(ініціали/ініціал, прізвище)

Начальник фінансово-господарського відділу, головний бухгалтер

(підпис)

Ольга ГАЛЬЦЕВА
(ініціали/ініціал, прізвище)

Результат аналізу ефективності бюджетної програми за 2025 рік

1. 3400000 Департамент "Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку"
(КТПКВК МБ) (найменування головного розпорядника)
2. 3410000 Департамент "Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку"
(КТПКВК МБ) (найменування відповідального виконавця)
3. 3410160 0111 Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах
(КТПКВК МБ) (КТКВК)(1) (найменування бюджетної програми)

4. Результат аналізу ефективності

№ з/п	Назва підпрограми/завдання бюджетної програми	Кількість набраних балів		
		Висока ефективність	Середня ефективність	Низька ефективність
1	2	3	4	5
1	Підпрограма 1: Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	X	X	X
1.1	Напрямок 1: Утримання, забезпечення функціонування департаменту, в тому числі заходи з інформатизації	250,00		
	Загальний результат оцінки підпрограми 1:	250,00		
	Загальний результат оцінки програми:	250,00		

1. Зазначаються всі підпрограми та напрями, які включені до звіту про виконання паспорту бюджетної програми.

5. Поглиблений аналіз причин низької ефективності

№ з/п	Назва завдання бюджетної програми	Пояснення щодо причин низької ефективності, визначення факторів через які не досягнуто запланованих результатів
1	2	3

Директор департаменту

(підпис)

Лариса КАРП'ЯК

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Начальник фінансово-господарського відділу,
головний бухгалтер

Ольга ГАЛЬЦЕВА

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Узагальнені результати аналізу ефективності бюджетних програм
за 2025 рік

1. 3400000 Департамент "Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку"
(КТПКВК МБ) (найменування головного розпорядника)

2. Результати аналізу ефективності

№ з/п	КПКВК МБ	Назва бюджетної програми	Кількість набраних балів		
			Висока ефективність	Середня ефективність	Низька ефективність
1	2	3	4	5	6
1	3410160	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	250,00		

1. Зазначаються усі програми головного розпорядника, за якими складено звіт про виконання паспорту бюджетної програми

3. Поглиблений аналіз причин низької ефективності

№ з/п	КПКВК МБ	Назва бюджетної програмі	Пояснення щодо причин низької ефективності, визначення факторів через які не досягнуто запланованих результатів
1	2	3	4

Директор департаменту

(підпис)

Лариса КАРП"ЯК

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Начальник фінансово-господарського відділу,
головний бухгалтер

(підпис)

Ольга ГАЛЬЦЕВА

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)