

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо запобігання корупційним правопорушенням
та правопорушенням, пов'язаним з корупцією, у Луцькій міській раді,
її виконавчих органах, на підприємствах, в організаціях (установах, закладах),
що належать до комунальної власності міської територіальної громади, на
2026 рік

1. Забезпечити попередження посадових осіб Луцької міської ради (суб'єктів декларування) про необхідність своєчасного подання ними декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, шляхом заповнення на офіційному вебсайті Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – НАЗК).

Постійно

Відділ з питань запобігання та виявлення корупції управління персоналу

2. Організувати навчання для посадових осіб Луцької міської ради з питань дотримання вимог законодавства про запобігання корупції, проходження служби в органах місцевого самоврядування.

Згідно з планом навчань

Управління персоналу

3. Проводити роз'яснювальну роботу щодо своєчасності, правильності та повноти заповнення декларацій посадовими особами Луцької міської ради, керівниками підприємств, організацій (установ, закладів), що належать до комунальної власності міської територіальної громади, їх структурних підрозділів, депутатами міської ради (суб'єктами декларування) відповідно до вимог ст. 45 Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон), надавати консультативну допомогу у їх заповненні.

Постійно

Відділ з питань запобігання та виявлення корупції управління персоналу

4. Надавати посадовим особам Луцької міської ради методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції.



Постійно

Відділ з питань запобігання та виявлення корупції управління персоналу

5. Здійснювати перевірку фактів своєчасності подання посадовими особами Луцької міської ради, а також суб'єктами декларування, які звільнилися в 2025 році з Луцької міської ради та її виконавчих органів, щорічних декларацій шляхом пошуку та перегляду інформації в публічній частині Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, на офіційному вебсайті НАЗК.

до 31 березня

Відділ з питань запобігання та виявлення корупції управління персоналу

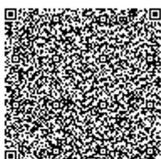
Керівники виконавчих органів

6. Здійснювати перевірку фактів своєчасності подання декларацій при звільненні суб'єктів декларування, які в 2026 році припиняють діяльність в Луцькій міській раді та її виконавчих органах, шляхом пошуку та перегляду інформації в публічній частині Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, на офіційному вебсайті НАЗК у строки, передбачені пунктом 4 Порядку перевірки факту подання суб'єктами декларування декларацій відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій (далі – Порядок), затверджене наказом НАЗК від 20.08.2021 № 539/21.

У разі потреби

Відділ з питань запобігання та виявлення корупції управління персоналу

7. Повідомляти НАЗК про факти неподання чи несвоєчасного подання декларацій суб'єктами декларування, які працюють (працювали) в Луцькій міській раді, відповідно до вимог статті 51² Закону окремо за кожним фактом такого неподання чи несвоєчасного подання засобами поштового зв'язку (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) упродовж трьох робочих днів з дня виявлення такого факту за формою, передбаченою Порядком.



У разі потреби

Відділ з питань запобігання та виявлення корупції управління персоналу

8. Проводити роз'яснювальну роботу щодо дотримання посадовими та службовими особами Луцької міської ради правил етичної поведінки під час виконання своїх посадових обов'язків відповідно до положень розділу VI «Правила етичної поведінки» Закону, Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016 № 158, та Етичного кодексу працівників виконавчих органів Луцької міської ради.

Постійно

Управління персоналу

Керівники виконавчих органів

Старости старостинських округів

9. Інформувати посадових та службових осіб Луцької міської ради, старост старостинських округів, підприємства, організації (установи, заклади), що належать до комунальної власності міської територіальної громади, щодо змін в законодавстві у сфері запобігання корупції.

Постійно

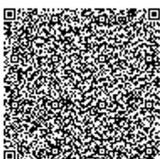
Відділ з питань запобігання та виявлення корупції управління персоналу

10. Надавати уповноваженим особам з питань запобігання та виявлення корупції підприємств, організацій (установ, закладів), що належать до комунальної власності міської територіальної громади, методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства про запобігання корупції, а також з питань виконання їх завдань та функцій відповідно до вимог Закону.

Постійно

Відділ з питань запобігання та виявлення корупції управління персоналу

11. Здійснювати організаційне забезпечення проведення конкурсів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 № 169 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців» зі змінами та наказу Головного управління



державної служби України від 08.07.2011 № 164 «Про затвердження Загального порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців» зі змінами, у період дії воєнного стану відповідно до ст. 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану».

По мірі необхідності

Управління персоналу

Комісія з організації та проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування виконавчих органів міської ради

Комісія з організації та проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад керівників підприємств, організацій (установ, закладів), що належать до комунальної власності міської територіальної громади

12. Здійснювати контроль та не допускати прийняття на службу (роботу) в Луцьку міську раду, її виконавчі органи осіб, що будуть безпосередньо підпорядковані особам, які є близькими родичами. У разі виявлення відносин безпосередньої підпорядкованості вживати заходів щодо їх усунення у встановленому законом порядку.

Постійно

Управління персоналу

13. Здійснювати організаційні заходи з проведення спеціальної перевірки щодо осіб, що претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища.

При затвердженні на посади

Управління персоналу

14. Здійснювати проведення перевірок відомостей про особу відповідно до Порядку проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою, четвертою ст. 1 Закону України «Про очищення влади».

При затвердженні на посади

Управління персоналу



15. Вживати заходів з попередження фактів порушень посадовими особами Луцької міської ради вимог статті 25 Закону (обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності).

Постійно

Управління персоналу

Виконавчі органи міської ради

16. Проводити заходи щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів відповідно до розділу V «Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів» Закону та Методичних рекомендацій НАЗК щодо застосування окремих положень Закону України «Про запобігання корупції» стосовно запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, дотримання обмежень щодо запобігання корупції від 12.01.2024 № 2 (зі змінами та доповненнями від 03.02.2025).

Постійно

Відділ з питань запобігання та виявлення корупції управління персоналу

Керівники виконавчих органів

Старости старостинських округів

Керівники підприємств, організацій (установ, закладів), що належать до комунальної власності міської територіальної громади

17. Забезпечити своєчасне (в день підписання розпорядження про накладення дисциплінарного стягнення або скасування розпорядження про накладення дисциплінарного стягнення за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення) подання до НАЗК електронної та засвідченої паперової копії відповідного розпорядження разом з інформаційною карткою до нього про накладення (скасування розпорядження про накладення) дисциплінарного стягнення за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення посадовою особою Луцької міської ради відповідно до ст. 59 Закону.

У разі потреби

Управління персоналу

18. Повідомляти відділ з питань запобігання та виявлення корупції управління персоналу про виявлені факти порушень посадовими особами



Луцької міської ради вимог антикорупційного законодавства, в тому числі через внутрішні канали повідомлення, створені відповідно до ст. 53¹ Закону.

У разі потреби

Виконавчі органи міської ради

19. Інформувати відділ з питань запобігання та виявлення корупції управління персоналу щодо отримання повідомлень про підозру у вчиненні посадовими особами Луцької міської ради корупційних правопорушень, а також складення стосовно посадових осіб міської ради протоколів про адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією, з метою ведення обліку таких працівників.

Постійно

Виконавчі органи міської ради

20. Забезпечити організацію роботи внутрішніх та регулярних каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону.

Постійно

Відділ з питань запобігання та виявлення корупції управління персоналу

21. Розглядати повідомлення про порушення вимог Закону посадовими особами Луцької міської ради, у тому числі посадовими особами підприємств, організацій (установ, закладів), що належать до комунальної власності міської територіальної громади, вживати заходів щодо своєчасного їх розгляду.

Постійно

Відділ з питань запобігання та виявлення корупції управління персоналу

22. Забезпечити захист працівників, які повідомили про порушення вимог Закону, від застосування негативних заходів впливу з боку керівника відповідно до вимог законодавства щодо захисту викривачів.

По мірі потреби

Відділ з питань запобігання та виявлення корупції управління персоналу

23. Забезпечити проведення службових розслідувань відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 13.06.2000 № 950 «Про затвердження Порядку проведення службового розслідування» зі змінами у разі отримання подання спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері



протидії корупції або припису НАЗК, виявлення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень стосовно посадових осіб Луцької міської ради, керівників підприємств, організацій (установ, закладів), що належать до комунальної власності міської територіальної громади.

У разі потреби

Управління персоналу

24. Інформувати міського голову, НАЗК, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

По мірі потреби

Відділ з питань запобігання та виявлення корупції управління персоналу

25. Забезпечити організацію роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності виконавчих органів міської ради та підготовку заходів щодо їх усунення, внесення міському голові відповідних пропозицій.

Постійно

Відділ з питань запобігання та виявлення корупції управління персоналу

Робоча група з оцінювання корупційних ризиків

26. Забезпечити організацію виконання Антикорупційної програми Луцької міської ради на 2024–2026 роки.

Постійно

Відділ з питань запобігання та виявлення корупції управління персоналу

Керівники виконавчих органів

Старости старостинських округів

Керівники підприємств, організацій (установ, закладів), що належать до комунальної власності міської територіальної громади

27. Проводити перевірки підприємств, організацій (установ, закладів), що належать до комунальної власності міської територіальної громади, з метою вивчення стану додержання вимог Закону їх посадовими особами.



У разі потреби

Відділ з питань запобігання та виявлення корупції управління персоналу

28. Взаємодіяти з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, організацій (установ, закладів), що належать до комунальної власності міської територіальної громади, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції.

У разі потреби

Відділ з питань запобігання та виявлення корупції управління персоналу

29. Забезпечувати зменшення кількості безпосередніх контактів громадян і представників юридичних осіб з працівниками Луцької міської ради, зокрема, шляхом застосування інноваційних технологій, що забезпечують підвищення рівня об'єктивності та прозорість прийняття рішень.

Постійно

Управління інформаційно-комунікаційних технологій

Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку»

30. Забезпечити систематичне наповнення рубрики «Запобігання проявам корупції» на офіційному вебсайті Луцької міської ради.

Постійно

Відділ з питань запобігання та виявлення корупції управління персоналу

Управління інформаційно-комунікаційних технологій

31. Вживати заходів щодо належного функціонування комісії з питань оцінки вартості, вирішення питання щодо можливості використання, місця та строку зберігання дарунків, одержаних як подарунки Луцькій міській територіальній громаді



У разі потреби

Відділ з питань запобігання та
виявлення корупції управління
персоналу

32. Вживати заходів щодо належного функціонування електронного документообігу.

Постійно

Виконавчі органи міської ради

Старости старостинських округів

* - у період дії воєнного стану реалізацію заходів здійснювати з урахуванням норм Закону України «Про правовий режим воєнного стану».

Заступник міського голови,
керуючий справами виконкому

Юрій ВЕРБИЧ

Гудима 777 942
Романюк 777 912

