ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Луцької міської ради
від 31.08.2018 № 34/26
Секретар Луцької міської ради
_____ Г.Пустовіт

СТАТУТ

комунального підприємства
«Луцькі ринки»

м.Луцьк
2018 р.

І. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство «Луцькі ринки» (далі - Підприємство) створене відповідно до Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.2. Засновником (власником) Підприємства є територіальна громада міста Луцька, в особі Луцької міської ради Волинської області, ідентифікаційний код – 34745204, місцезнаходження: 43025, Україна, Волинська обл., м. Луцьк, вул. Богдана Хмельницького, 19.

Підприємство створене рішенням Луцької міської ради від 31.01.2018 № 37/26.

Органом до сфери управління якого належить Підприємство є управління розвитку підприємництва та реклами Луцької міської ради.

1.3. Підприємство є комунальним унітарним комерційним підприємством.

1.4. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, фірмовий знак, бланки організаційно-розпорядчої документації, необхідні для організації своєї роботи. Підприємство має майнові та особисті немайнові права, несе обов'язки визначені законодавством, може бути позивачем і відповідачем у суді.

1.5. Підприємство у своїй діяльності керується Законами України, нормативними актами Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Луцької міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Луцького міського голови, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.6. Підприємство має право від свого імені та в межах своєї компетенції укладати правочини за предметом своєї діяльності, набувати майнові та особисті немайнові права та обов'язки, пов'язані з його діяльністю, здійснювати благодійну діяльність.

1.7. Підприємство здійснює свою діяльність на принципах комерційного розрахунку та власного комерційного ризику, вільного найму працівників.

1.8. Засновник (Власник) не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених законодавством України. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника (Власника).

1.9. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним йому майном, на яке може бути накладене стягнення згідно з чинним законодавством України.

1.11. Підприємство за згодою Засновника (Власника) може виступати учасником господарських товариств, створювати спільні підприємства, які діють на території України.

1.12. Найменування Підприємства:

1.12.1. Повне :

українською мовою – комунальне підприємство «Луцькі ринки»;

англійською мовою – Municipal enterprise «Lutsk markets».

1.2.2. Скорочене :

українською мовою – КП «Луцькі ринки»;

англійською мовою – ME «Lutsk markets».

II. Місцезнаходження та строк діяльності Підприємства

2. Місцезнаходження Підприємства: 43025, Україна, Волинська обл., м.Луцьк, вул. Богдана Хмельницького, 19.

При зміні юридичної адреси Підприємство зобов'язане повідомити про це орган, що здійснив державну реєстрацію, податковий орган за місцем реєстрації та інші органи у порядку, визначеному чинним законодавством.

III. Мета, предмет та види діяльності Підприємства

3.1. Підприємство створене для задоволення потреб у його послугах (роботах, товарах) та реалізації інтересів територіальної громади міста Луцька, а також економічних та соціальних інтересів трудового колективу, а також для досягнення економічних і соціальних результатів діяльності з метою отримання прибутку.

3.2. Види діяльності Підприємства:

3.2.1. Організація та створення на території ринків належних умов суб`єктам господарювання та громадянам для оптової та роздрібної торгівлі, передбачених чинним законодавством України;

3.2.2. Надання соціально-побутових послуг відвідувачам ринку, суб`єктам господарювання та громадянам, які здійснюють торгівлю на ринку;

3.2.3. Організація заготівлі та переробки сільськогосподарської продукції;

3.2.4. Забезпечення короткотермінового та тривалого (більше доби) розміщення транспортних засобів на території, відведеної для організації роботи ринку та прилеглої території;

3.2.5. Надання послуг з тимчасового зберігання матеріальних цінностей та майна, організації камер схову;

3.2.6. Сервісне обслуговування та ремонт автомобільного транспорту;

3.2.7. Оптово-роздрібна торгівля, в тому числі продуктами харчування, тютюновими виробами та алкогольними напоями;

3.2.8. Організація та експлуатація закладів ресторанного господарства, надання побутових послуг, платних вбиралень;

3.2.9. Посередницька, комісійна та агентська діяльність;

3.2.10. Надання інформаційних та консультаційних послуг при здійсненні угод купівлі-продажу товарів на території ринку;

3.2.11. Надання експедиційних, рекламних, передпродажних послуг;

3.2.12. Надання послуг з переміщення вантажів, складського обслуговування;

3.2.13. Прокат торговельного інвентарю та обладнання;

3.2.14. Виготовлення, реалізація та прокат робочого одягу;

3.2.15. Торгівля авто-, мототехнікою, комплектуючими, приладами до транспортних засобів;

3.2.16. Комісійна торгівля автомобілями та іншими транспортними засобами;

3.2.17. Організація та експлуатація пунктів обміну іноземної валюти;

3.2.18. Забезпечення технологічних процесів в зоні ринку, електроенергією, водою, каналізацією, транспортом, піною та розчином для пожежогасіння, пожежотехнічним обладнанням, зв'язком;

3.2.19. Організація в межах ринку радіотехнічного забезпечення служб та відділів, забезпечення роботи засобів радіозв'язку та інших засобів спеціального зв'язку, контроль за їх технічним станом і дотриманням встановлених правил експлуатації;

3.2.20. Виконання всіх видів налагоджувальних робіт;

3.2.21. Монтажні і пусконалагоджувальні роботи з електросилового обладнання;

3:2.22. Проведення випробування електрозахисних засобів;

3.2.23. Огляд, випробування, монтаж, налагодження, ремонт, реконструкція, експлуатація та експертне обстеження (технічне діагностування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки та їх елементів, експертиза з охорони праці та промислової безпеки;

3.2.24. Огляд, експлуатація, випробування, вимірювання електроустановок та електрообладнання;

3.2.25. Виконання робіт в охоронних зонах ліній електропередачі;

3.2.26. Виконання робіт в діючих електроустановках;

3.2.27. Купівля, продаж, забезпечення прийняття, зберігання паливно-мастильних матеріалів, а також заправка ними автотранспорту;

3.2.28. Розробка та здійснення заходів із впровадження досягнень науково-технічного прогресу, впровадження нової техніки, а також технічних удосконалень, раціоналізаторських пропозицій та винаходів, більш досконалої технології обслуговування та організації торгівлі;

3.2.29. Будівельна діяльність (вишукувальні та проектні роботи для будівництва, зведення несучих та огороджувальних конструкцій, будівництво, монтаж інженерних і транспортних мереж);

3.2.30. Будівництво, організація автозаправних станцій, гаражів, станцій технічного обслуговування, автогосподарств та їх експлуатація відповідно до чинного законодавства;

3.2.31. Використання радіочастот;

3.2.32. Створення та забезпечення діяльності сервісних комплексів і структур, орієнтованих на підтримку діяльності та конкурентоспроможності Підприємства в Україні та за її межами;

3.2.33. Забезпечення можливості функціонування банківських установ та інших підприємств, виробничої та комерційної діяльності в межах території Підприємства;

3.2.34. Організація діяльності пунктів пропуску на території Підприємства;

3.2.35. Організація митних складів, обслуговування та збереження вантажів під митним контролем;

3.2.36. Створення митних ліцензійних складів та надання послуг митних ліцензійних складів;

3.2.37. Організація діяльності та надання послуг складів тимчасового зберігання;

3.2.38. Надання послуг з внутрішніх і міжнародних перевезень пасажирів, багажу, вантажів автомобільним транспортом;

3.2.39. Надання транспортно-експедиційних послуг під час перевезень зовнішньоторгових і транзитних вантажів;

3.2.40. Надання послуг з обслуговування і ремонту транспортних засобів;

3.2.41. Діяльність, пов'язана з реалізацією транспортних засобів, що підлягають реєстрації і обліку в органах внутрішніх справ, відповідно до чинного законодавства;

3.2.42. Здійснення зовнішньоекономічної діяльності відповідно до чинного законодавства;

3.2.43. Маркетинг та маркетингові послуги;

3.2.44. Бронювання та продаж квитків на всі види транспорту внутрішнього та міжнародного сполучення, надання відповідної інформації юридичним та фізичним особам (резидентам і нерезидентам);

3.2.45. Бронювання номерів в готелях юридичним та фізичним особам (резидентам і нерезидентам);

3.2.46. Посередницька діяльність митного брокера та митного перевізника;

3.2.47. Організація медичного і санітарного обслуговування відвідувачів, працівників та населення, проведення експертизи придатності до професіональної роботи, санітарних і протиепідеміологічних заходів;

3.2.48. Зберігання, перевезення, придбання, роздрібна торгівля лікарськими засобами;

3.2.49. Інвестиційна та посередницька діяльність на підставі договорів комісії, доручень, консигнацій, агентських угод та інших;

3.2.50. Організація протипожежної охорони об'єктів;

3.2.51. Надання послуг, пов'язаних з охороною державної та іншої власності, надання послуг з охорони громадян;

3.2.52. Виконання робіт з монтажу і експлуатації засобів охоронної сигналізації;

3.2.53. Діяльність у сфері бухгалтерського обліку;

3.2.54. Організація кемпінгів, автостоянок, парковок, сервісних пунктів, пов'язаних з діяльністю Підприємства, їх комплексне обслуговування;

3.2.55. Організація, благоустрій, експлуатація зон відпочинку;

3.2.56. Послуги готельного господарства;

3.2.57. Організація виставок — продаж, ярмарок, конкурсів, торгів, пов'язаних з діяльністю Підприємства;

3.2.58. Організація конференцій, симпозіумів, семінарів, інших подібних заходів;

3.2.59. Створення та організація роботи з реклами;

3.2.60. Здійснення агентської діяльності з продажу, перевезень на авіаційному, морському, автомобільному, річковому, залізничному та іншому транспорті, використання автоматизованих систем для продажу;

3.2.61. Діяльність, пов'язана з захистом державної, відомчої та комерційної таємниці, надання послуг в цій сфері;

3.2.62. Довірчі й інші операції з майном довірителя (вкладника);

3.2.63. Здійснення природоохоронних заходів;

3.2.64. Столярні роботи, виготовлення меблів, їх реалізація;

3.2.65. Здійснення будь-якої ділової та комерційної діяльності, що не суперечить чинному законодавству України та інших держав.

3.3. Види діяльності, що потребують спеціального дозволу (ліцензії), здійснюються Підприємством за їх наявності.

3.4. Діяльність Підприємства має здійснюватися на основі постійного підвищення технічного рівня та організації діяльності, удосконалення технологічних процесів, найбільш повного задоволення попиту, вимог споживачів.

3.5. Технічне переобладнання, реконструкція і розширення здійснюються Підприємством за рахунок фонду розвитку, інших аналогічних фондів, а також кредитів банків і інвестицій, та забезпечується в першочерговому порядку необхідними ресурсами і підрядними роботами.

3.6. На впровадження великомасштабних заходів з реконструкції, а також на будівництво об'єктів соціального призначення в особливих випадках Підприємству за рішенням Засновника (Власника) можуть надаватися цільові фінансові кошти.

IV. Права Підприємства

4.1. Підприємство має право:

4.1.1. У організаційно-правовій сфері:

а) самостійно визначати свою організаційну структуру;

б) створювати у встановленому порядку та застосовувати власну документацію, вести діловодство, в тому числі спеціального призначення, відповідно до нормативних актів;

в) розробляти символіку Підприємства, наносити її на транспортні засоби, формений одяг, рекламну продукцію і таке інше;

г) організовувати, фінансувати і проводити всі види технічного і професійного навчання, перепідготовки і підвищення кваліфікації персоналу;

ґ) здійснювати режимні, мобілізаційні заходи та заходи цивільного захисту населення, надавати послуги з організації цієї роботи на договірній основі;

д) забезпечувати діяльність технічними та електронними засобами управління, забезпечувати програмне супроводження комп'ютерної техніки, локальних і зовнішніх комп'ютерних мереж, а також бути ексклюзивним провайдером в мережі "Інтернет";

е) створювати в установленому порядку свої філії, представництва, відділення, агентства та інші відокремлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків, без створення юридичної особи, затверджувати Положення про них;

є) створювати умови для виробничої та комерційної діяльності інших комерційних структур, які здійснюють свою діяльність на території Підприємства.

ж) застосовувати формений одяг єдиного зразка для своїх працівників.

4.1.2.У фінансово-економічній сфері:

а) самостійно встановлювати ціни і тарифи на всі види продукції та послуг, застосовувати договірні ціни за винятком тих, що регулюються державою, та рішеннями Засновника (Власника) або Уповноваженого органу;

б) самостійно здійснювати господарський розрахунок, а також використовувати прибуток від орендних відносин у порядку, передбаченому чинним законодавством України;

в) визначати системи і форми оплати праці, розробляти та затверджувати порядок заохочення працівників Підприємства відповідно до чинного законодавства України;

4.1.3. У матеріально-технічній сфері:

а) придбати та орендувати, відповідно до чинного законодавства, основні засоби виробництва, у тому числі матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ, незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

б) здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів Підприємства, об'єктів зв'язку та інших виробничих будівель, споруд і споруджень, а також культурно-побутове і житлове будівництво, забезпечувати розробку та затвердження у встановленому порядку проектних завдань, технічних проектів та кошторисів на це будівництво, здійснювати контроль за цим будівництвом і визначати готовність закінчених будівництвом об'єктів до експлуатації.

V. Органи управління

5.1. До виключної компетенції Засновника (Власника) належить:

5.1.1. Створення, ліквідація, реорганізація та перепрофілювання Підприємства;

5.1.2. Внесення змін до Статуту Підприємства за погодженням з Власником.

5.1.3. Надання згоди про вступ Підприємства, як засновника (учасника) до інших господарських товариств;

5.1.4. Погодження здійснення Підприємством інвестиційної і посередницької діяльності будь-яких форм, встановлених законодавством України, отримання та надання кредитів, позик, субсидій, інших видів допомоги у національній валюті та ВКВ згідно з чинним законодавством;

5.1.5. Надання згоди на проведення Підприємством благодійницької, в т.ч. спонсорської та меценатської діяльності, відповідно до законодавства України.

5.2. Уповноваженим виконавчим органом міської ради відповідальним за здійснення організації контролю за ефективністю фінансово-господарської діяльності Підприємства є управління розвитку підприємництва та реклами. До здійснення контролю долучається департамент економічної політики Луцької міської ради.

5.3. Директор Підприємства:

5.3.1. Призначається Луцьким міським головою або особою, що виконує його повноваження на підставі розпорядження;

5.3.2. Діє на підставі контракту, укладеного з Луцькою міською радою;

5.3.3. Підпорядковується Засновнику, Луцькому міському голові, є підзвітним та підконтрольним Представнику Власника.

5.3.4. В межах своєї компетенції:

а) самостійно вирішує всі питання діяльності Підприємства;

б) приймає рішення, формує адміністрацію Підприємства, видає накази, вказівки, затверджує положення, інструкції, акти та інші організаційно-розпорядчі документи Підприємства;

в) розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до чинного законодавства;

г) без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами;

ґ) видає довіреності, відкриває в банківських установах рахунки;

д) самостійно укладає контракти, договори, у тому числі трудові, інші правочини, затверджує штатний розпис, видає накази, обов'язкові для всіх працівників Підприємства;

е) приймає та звільняє працівників, вживає заходи заохочення і накладає дисциплінарні стягнення відповідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку Підприємства;

є) вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, що належать до виключної компетенції Засновника (Власника) або вимагають узгодження з ним в порядку, визначеному законодавством та цим Статутом;

ж) приймає рішення про участь в благодійних проектах, надання пожертв та спонсорської допомоги.

з) делегує частину належних йому повноважень іншим керівникам Підприємства (заступникам);

и) несе відповідальність за стан роботи і діяльність Підприємства, формування та виконання планів, ефективне використання та збереження комунального майна, за порядок та умови охорони державної таємниці, здійснення контролю за додержанням режимних вимог щодо захисту державної, службової та комерційної таємниць.

VI.Статутний капітал підприємства

6.1. Розмір статутного капіталу Підприємства становить 500 000,00 гривень.

6.2. Для забезпечення діяльності Підприємства створюються фонд розвитку виробництва та резервний фонд. Обсяги, порядок формування та витрачання вказаних фондів визначаються Положенням, що затверджує Директор Підприємства за погодженням з Засновником.

VII. Майно Підприємства

7.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

7.2. Майно Підприємства перебуває у комунальній власності територіальної громади м. Луцьк і закріплене за ним на праві господарського відання.

7.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

7.3.1. Грошові і матеріальні внески Засновника (Власника);

7.3.2. Доходи, одержані від реалізації продукції, робіт, послуг, а також інших видів господарської діяльності;

7.3.3. Капітальні вкладення і дотації з бюджету;

7.3.4. Кредити банків та інших кредиторів;

7.3.5. Майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

7.3.6. Безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

7.3.7. Інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

7.4. Вилучення державою у Підприємства майна, що ним використовується, здійснюється лише у випадках і в порядку, передбачених законодавством.

7.5. Рішення про банкрутство Підприємства може бути прийняте лише за згодою Засновника (Власника).

7.6. Збитки, заподіяні Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за відповідним рішенням суду.

7.7. Основні фонди Підприємства не можуть бути предметом застави, а також не можуть бути відчужені у будь-який спосіб без згоди Засновника (Власника). Надання в оренду та списання майна Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства.

7.8. Підприємство володіє, користується землею й іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України.

VIII. Господарська діяльність і звітність Підприємства

8.1. Підприємство самостійно здійснює свою господарську діяльність на принципах господарського розрахунку, несе відповідальність за наслідки цієї діяльності перед Засновником (Власником), за виконання взятих на себе зобов'язань перед трудовим колективом і партнерами за укладеними договорами, перед бюджетом і банками відповідно до чинного законодавства.

8.2. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на продукцію, роботи, послуги та необхідності забезпечення виробничого, соціального розвитку.

Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання у встановленому порядку річних фінансових планів.

8.3. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

8.4. Прибуток Підприємства, що залишається після покриття матеріальних витрат, витрат на оплату праці, сплату відсотків за кредитами банків, податків і інших обов'язкових платежів, після перерахування до бюджету міста частки, визначеної Засновником (Власником), залишається в розпорядженні Підприємства.

8.5. Підприємство реалізує свою продукцію, роботи, послуги, відходи виробництва за цінами і тарифами, встановленими самостійно, або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством, за цінами, встановленими органами державної влади та місцевого самоврядування відповідно до законодавства про ціни і ціноутворення, інших законодавчих актів.

8.6. Підприємство здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність.

8.7. Порядок ведення бухгалтерського обліку і статистичної звітності визначається чинним законодавством.

8.8. Взаємовідносини між структурними підрозділами Підприємства визначаються згідно з його організаційною структурою.

8.9. Взаємовідносини Підприємства з органами місцевого самоврядування та їх виконавчими органами здійснюються в межах та в порядку, визначених законодавством.

8.10. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються відповідно до чинного законодавства та (або) на основі договорів.

8.11. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність, яка регулюється законодавством України, міжнародним правом та користується повним обсягом прав юридичної особи.

8.12. У процесі зовнішньоекономічної діяльності Підприємство має право:

8.12.1. Здійснювати відповідно до чинного законодавства України експорт та імпорт товарів, сировини, послуг, обладнання, необхідних для виконання поставлених цілей і завдань Підприємства, виробничої і наукової діяльності, а також товарів народного споживання для потреб трудового колективу;

8.12.2. Здійснювати експорт і продаж товарів і послуг власного виробництва або таких, що виготовляються при безпосередній участі Підприємства, у тому числі експорт і продаж послуг з оплатою в національній валюті, а також у ВКВ;

8.12.3. Відкривати валютні рахунки у банках України та за її межами, вступати у зовнішньоекономічні зв'язки з зарубіжними партнерами, розвивати ділове співробітництво. В порядку, визначеному цим Статутом засновувати спільні підприємства. Здійснювати операції з ВКВ у порядку, передбаченому чинним законодавством;

8.12.4. Одержувати кредити у ВКВ від своїх зарубіжних партнерів. При цьому валюта зараховується на баланс Підприємства і використовується ним самостійно. За одержаними Підприємством кредитами Засновник (Власник) відповідальності не несе;

8.12.5. Здійснювати будь-які міжнародні фінансові операції і операції у ВКВ та з цінними паперами у порядку, визначеному чинним законодавством;

8.12.6. Відкривати за межами України свої представництва, філії і відділення згідно з чинним законодавством;

8.12.7. Здійснювати спільну підприємницьку діяльність з іноземними партнерами, у тому числі проведення спільних господарчих операцій;

8.12.8. Відряджати спеціалістів Підприємства за межі України і приймати іноземних представників у порядку, визначеному чинним законодавством;

8.12.9. Здійснювати розрахунки, виплати ВКВ у порядку, визначеному законодавством України про валютне регулювання;

8.12.10. Використовувати працю іноземних фахівців на контрактній основі і виконувати роботи, надавати послуги для іноземних партнерів силами робітників Підприємства, як на території України, так і за її межами, з оплатою праці у ВКВ;

8.12.11. Здійснювати посередницькі та інші види зовнішньоекономічної діяльності, не заборонені чинним законодавством.

8.12.12. Види зовнішньоекономічної діяльності, які підлягають ліцензуванню, можуть здійснюватися Підприємством при наявності відповідних ліцензій.

8.12.13. Валютна виручка зараховується на валютний балансовий рахунок Підприємства і використовується ним самостійно. Валютні відрахування до бюджету міста провадяться з валютної виручки Підприємства після відрахування прямих валютних витрат, зроблених Підприємством із своїх валютних коштів.

IX. Трудові відносини

9.1. Трудовий колектив Підприємства складають всі працівники, які беруть участь своєю працею в його діяльності на основі трудового договору (угоди).

9.2. Підприємство самостійно розробляє і затверджує штатний розпис, форми і системи оплати праці працівників і залучених робітників, стимулюючи підвищення її продуктивності, якість і культуру обслуговування, враховуючи принципи розподілення винагороди за кінцевими результатами.

9.3. Конкретні розміри тарифних ставок (окладів) і відрядних розцінок працівникам, посадових окладів службовцям, а також надбавок, доплат, премій і винагород встановлюються Директором з урахуванням вимог, передбачених чинним законодавством та Колективним договором. Оплата праці Директора Підприємства визначається контрактом.

9.4. Систему оплати за результатами праці працівникам Підприємства визначає Директор Підприємства за узгодженням з профкомом.

9.5. Трудові відносини Підприємства з членами трудового колективу будуються на основі трудового законодавства України.

9.6. Трудовий колектив Підприємства:

9.6.1. розглядає і затверджує проект колективного договору;

9.6.2. визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам Підприємства соціальних пільг;

9.6.3. бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці, заохочує винахідницьку і раціоналізаторську діяльність, порушує клопотання про представлення працівників до державних нагород.

9.7. Колективний договір на Підприємстві укладається між Директором Підприємства та трудовим колективом, в особі уповноваженого ним органу.

9.8. Колективний договір регулює виробничі, трудові й економічні відносини трудового колективу з власником та уповноваженим ним органом, а також питання охорони праці, соціального розвитку, участі працівників у використанні прибутку Підприємства. Розбіжності, що виникають при укладенні або виконанні колективного договору, вирішуються у порядку, встановленому законодавством України.

9.9. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються конференцією трудового колективу Підприємства.

X. Порядок внесення змін і доповнень до Статуту Підприємства

10.1. Пропозиції про внесення змін до Статуту Підприємства можуть надходити від Засновника (Власника), інших органів управління Підприємства, Представника Власника та уповноважених виконавчих органів міської ради, визначених цим Статутом.

Зміни і доповнення до Статуту Підприємства затверджуються рішенням Луцької міської ради.

10.2. Зміни до Статуту підлягають державній реєстрації у встановленому законодавством порядку.

XI. Припинення діяльності Підприємства

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

11.2. Реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника (Власника).

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника (Власника) або суду у випадках, передбачених законодавством.

11.4. Ліквідація Підприємства провадиться призначеною Засновником (Власником) ліквідаційною комісією, а у випадках ліквідації Підприємства за рішенням суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з керування справами Підприємства. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, вживає заходів щодо сплати боргів Підприємства третіми особами, складає ліквідаційний баланс і подає його Засновнику (Власнику) або суду.

11.5. Наявні у Підприємства кошти, включаючи виручку від розпродажу його майна при ліквідації, після розрахунків із бюджетом і кредиторами, оплати праці працівників Підприємства, передаються ліквідаційною комісією Засновнику (Власнику) Підприємства.

11.6. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство припиняє свою діяльність з моменту виключення його з Єдиного державного реєстру України.

11.7. Ліквідаційна комісія відповідає за збитки, заподіяні Засновнику (Власнику), а також третім особам, у випадках порушення законодавства при ліквідації Підприємства.

11.8. При реорганізації і ліквідації Підприємства, вивільненим працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Секретар міської ради Григорій Пустовіт

Прошито і пронумеровано
13 (тринадцять) арк.

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ЛУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВІДДІЛ СЕКРЕТАРІАТУ
УКРАЇНА