Додаток до протоколу

від\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма паспорту оцінки регуляторного акта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Найменування органу державної влади або місцевого самоврядування  **Луцька міська рада** | | |
| Назва, дата прийняття та номер акта  **Рішення виконавчого комітету міської ради**  **“Про вартість проїзду в міському електричному транспорті (тролейбусі) ” від 07.08.2019 № 449-1** | | |
| **Чи є акт регуляторним** | | |
| 1. | Чи є акт обов’язковими для виконання двома та більше суб’єктами господарювання? | Ні  **Так +** |
| 2 | Чи встановлює акт обов’язкові для виконання вимоги (наприклад, вимірювані параметри, вимоги щодо кваліфікаційного рівня, вимоги щодо зовнішнього вигляду тощо)? | Ні \_\_\_  **Так +** |
| 3. | Чи визначає акт механізми забезпечення дотримання вимог (обов’язок отримання дозволу, погодження або отримання іншої адміністративної послуги, надання підтверджуючого документу, проведення експертизи, здійснення заходів контролю, подання звітності, тощо)? | Ні \_\_\_  **Так +** |
| Висновок:   * **акт є регуляторним;** * акт не є регуляторним та не потребує подальшого аналізу | | |
| **Відповідність вимогам актів вищої юридичної сили, а також компетенції відповідного органу** | | |
| 1. | Чи відповідає акт вимогам актів вищої юридичної сили? | **Так+**  Ні\_\_\_ |
| 2. | Чи акт був прийнятий в межах компетенції органу? | **Так +**  Ні \_\_\_ |
| *У разі, якщо виявлено невідповідність хоча б одному із зазначених критеріїв подальші розділи паспорту не заповнюються (за винятком розділу «Рекомендації» у якому наводиться відповідне обґрунтування).* | | |
| 3. | Чи були дотримані вимоги законодавства щодо процедури прийняття регуляторних актів? | **Так +**  “Про Правила розміщення та  Ні \_\_\_ |
| *У разі, якщо виявлено невідповідність цьому критерію, продовжується заповнення наступних розділів паспорту, а у розділі «Рекомендації», за умови доцільності даного регулювання, зазначається про необхідність визнати цей акт таким, що потребує втрати чинності з одночасним розробленням нового регулювання з дотриманням всіх необхідних регуляторних процедур.* | | |
| **Визначення мети (цілі) акта органу та проблеми, яку цей акт мав би вирішувати** | | |
| 1. | Існуюче формулювання мети акта. | Формулювання відсутнє \_\_\_  (робиться позначка)  або наводиться існуюче формулювання |
| 2. | Визначення мети акта за суб’єктивними чинниками. |  |
| 3. 3 | Визначення проблем, які акт повинен був би вирішувати. |  |
| **Оцінка діючого акта** | | |
| 1. | Хто є суб’єктами цього регулювання, скільки цих суб’єктів приблизно є? |  |
| 2. | Якими є обов’язкові вимоги що повинні виконуватися? |  |
| 3. | Які регуляторні інструменти використовуються (отримання дозволу, подача звітності, проведення заході контролю тощо)? |  |
| 4. | Приблизна оцінка вартості виконання всіх вимог для одного суб’єкта регулювання. |  |
| 5. | Скільки коштує адміністрування цього регулювання органом влади або місцевого самоврядування (затрати робочого часу на видачу дозволів, погодження та перевірки)? |  |
| 6. | Чи акт повністю забороняє, обмежує через квоти, зонування, дозвільну систему високі тарифи певні сектори чи види підприємницької діяльності (наприклад мобільні кав’ярні, мобільні заклади харчування, квартири де надаються послуги тимчасового розміщення, послуги гідів, перевізників, переносну торгівлю, тощо)? | Ні \_\_\_\_  Так \_\_\_ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендації») |
| 7. | Чи акт встановлює вимогу обов’язкової послуги що повинна надаватись окремими суб’єктами господарювання (комунальними підприємствами, установами тощо) у сферах, де такі послуги можуть надаватись приватними підприємствами в умовах вільного ринку? | Ні \_\_\_\_  Так \_\_\_ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендації») |
| 8. | Чи акт встановлює вимоги які настроєні під діючі підприємства у тій чи іншій сферах, чи дискримінує підприємства за розміром (строку діяльності кількість працівників, використання комунальної послуги, довготривалі договори оренди, розмір матеріальних активів тощо)? | Ні \_\_\_\_  Так \_\_\_ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендації») |
| 9. | Чи акт чи практика його виконання обмежує конкуренцію іншим методом, не описаним вище? | Ні \_\_\_\_  Так \_\_\_ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендації») |
| 10. | Чи акт визначає процедуру за якою індивідуальні рішення що стосуються суб’єктів господарювання (про видачу дозволу, погодження, іншого документу) приймається колегіально? | Ні \_\_\_\_  Так \_\_\_ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендації») |
| 11. | Чи акт встановлює процедуру, за якою індивідуальні рішення що стосуються суб’єктів господарювання приймаються посадовими особами без чіткого та вичерпного переліку критеріїв для прийняття таких рішень (можливість прийняття дискретних волюнтаристських рішень)? | Ні \_\_\_\_  Так \_\_\_ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендації») |
| 12. | Чи акт делегує виконання регуляторної функції чи її частини (включно з наданням обов’язкових послуг) певному суб’єкту господарювання (комунальному підприємству, установі, тощо)? | Ні \_\_\_\_  Так \_\_\_ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендації») |
| 13. | Чи акт вимагає придбання обладнання товарів чи послуг певного зразка чи у певних суб’єктів господарювання? | Ні \_\_\_\_  Так \_\_\_ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендації») |
| 14. | Чи акт чи практика його призводить до збільшення корупційних можливостей іншими методами не описаним вище? | Ні \_\_\_\_  Так \_\_\_ (пояснення наводиться у обґрунтуванні розділу «Рекомендації») |
| 15. | Співвідношення масштабу регуляторного режиму та рівня фактичного вирішення проблеми. |  |
| **Рекомендації** | | |
| Зазначається один з наступних варіантів:  •Залишити акт без змін.  •Внести зміни до діючого акта  •Визнати таким, що втратив чинність, діючий акт та прийняти новий із дотриманням вимог законодавства щодо змісту акта та процедури його прийняття.  **•Повністю визнати таким, що втратив чинність.** | | |
| Обґрунтування: норми акта поширюється на будь - яких суб’єктів господарювання, які є учасниками відносин, на регулювання яких спрямовано цей акт, в частині вартості місячного проїзного квитка в міському електротранспорті (тролейбусі).  Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні» (ст.28), «Про міський електричний транспорт», постановою Кабінету Міністрів України від 05.04.1999 № 541 «Про надання пільгового проїзду студентам вищих навчальних закладів І-IV рівнів акредитації та учням професійно-технічних навчальних закладів у міському і приміському пасажирському транспорті», наказом Міністерства інфраструктури України від 25.11.2013 № 940 «Про затвердження Порядку формування тарифів на послуги міського електричного транспорту (трамвай, тролейбус)», виконавчим комітетом міської ради було прийняте дане рішення,яким було затверджено тариф на:  -  разовий проїзд одного пасажира в міському електротранспорті (тролейбусі) – 4,00 грн.  - тариф на проїзд для учнів закладів загальної середньої освіти, закладів професійної (професійно-технічної) освіти, студентів вищих навчальних закладів I-IV рівнів акредитації – 2,00 грн за наявності учнівського або студентського квитка.  Також була затверджена  вартість місячного проїзного квитка в міському електротранспорті (тролейбусі):для підприємств, установ, організацій – 270,00 грн, для населення – 200,00 грн, для учнів закладів загальної середньої освіти, закладів професійної (професійно-технічної) освіти, студентів вищих навчальних закладів І-IV рівнів акредитації – 75,00 грн.  Рішення пройшло всю регуляторну процедуру відповідно до ЗУ “Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності” та відповідає ст. 19. Конституції України.  Однак, на сьогодні у громадському транспорті Луцької міської територіальної громади впроваджено автоматизовану систему оплати проїзду (електронний квиток). Відповідно, даний проєкт рішення необхідно визнати таким, що повністю втратив чинність. | | |