

Звіт про роботу
управління персоналу
Луцької міської ради
за 2025 рік

Основні завдання управління персоналу у 2025 році

Забезпечення трудових відносин

Підтримка стабільної роботи виконавчих органів в умовах воєнного стану та реалізація державної політики з питань кадрової роботи

Реалізація Плану роботи з кадрами

Виконання затвердженого розпорядженням міського голови від 31.12.2024 №23-рг Плану роботи з кадрами апарату міської ради

Розвиток кадрового потенціалу

Забезпечення професійного зростання працівників, формування кадрового резерву та підвищення ефективності роботи

Діяльність управління персоналу спрямована на забезпечення реалізації державної політики з питань кадрової роботи та служби в органах місцевого самоврядування в апараті виконавчого комітету та виконавчих органах міської ради. Основним завданням було забезпечення трудових відносин в умовах воєнного стану.

Якісно-кількісний склад працівників виконавчих органів міської ради

712.5

Штатних одиниць

Загальна чисельність апарату ради та її виконавчих органів станом на 31 грудня 2025 року

624

Працюючих осіб

Фактична кількість працівників в апараті виконавчого комітету та виконавчих органах

78

Вакантних посад

Кількість вакансій становить 11% від загальної чисельності працівників

Структура персоналу

- 517 осіб – посадові особи місцевого самоврядування
- 65 осіб – службовці
- 42 особи – робітники, зайняті обслуговуванням органів місцевого самоврядування
- 20 працівників проходять службу у Збройних силах України

Гендерний склад: 75% жінок серед усіх працівників, 67% жінок серед керівників, 80% жінок серед спеціалістів

Професійний профіль працівників виконавчих органів

Вікова структура

- **39,7%** – працівники віком 35-45 років (найчисельніша група)
- **26,3%** – працівники віком 46-54 роки
- **19%** – працівники віком 55 років і старше
- **10%** – працівники віком 30-34 роки
- **5%** – молоді особи віком до 29 років

8 посадовим особам місцевого самоврядування було продовжено термін перебування на посаді у 2025 році.

Освітній рівень та кваліфікація

Усі посадові особи місцевого самоврядування мають повну вищу освіту

- 5 осіб мають науковий ступінь кандидата наук (педагогічних, історичних, з державного управління)
- 1 особа має науковий ступінь доктор філософії
- 1 особа має вчене звання доцент
- 76 осіб мають ступінь магістра державного управління
- 4 особи володіють іноземними мовами та отримують доплату

Розподіл за спеціальностями

- **30,5%** – економічна освіта
- **29,1%** – гуманітарна освіта
- **22,9%** – юридична освіта
- **19,4%** – технічна освіта
- **1,1%** – інша освіта

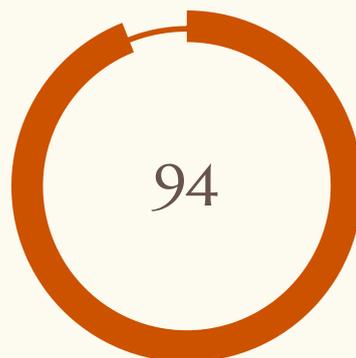
3 працівники вступили до вищих навчальних закладів для здобуття магістерського рівня за спеціальностями «Національна безпека» та «Психологія».

Забезпечення добору та розвитку персоналу



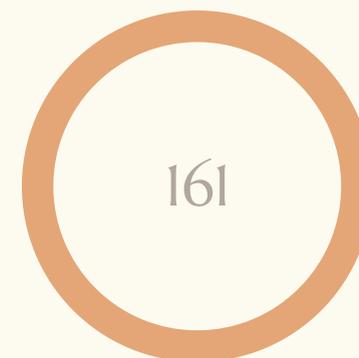
Призначено/прийнято

47 за загальним трудовим законодавством,
94 відповідно до вимог Закону про воєнний стан



Переведено

19 на вищі посади, 72 в межах категорії посад,
3 на нижчі посади за згодою



Звільнено

111 за угодою сторін,
32 за власним бажанням,
16 у зв'язку із закінченням строкового договору



Стажування пройшли

28 в межах кадрового резерву

Формування особового складу виконавчих органів міської ради здійснюється у відповідності до норм трудового законодавства з урахуванням вимог Закону України «Про правовий режим воєнного стану» та Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування".



Укладено контрактів

12 контрактів з керівниками (вперше укладених та додаткових угод)



Присвоєно рангів

40 посадовим особам місцевого самоврядування присвоєно ранги



Надбавки за вислугу

100 працівникам встановлено надбавки за вислугу років (від 3 до 25+ років)

Залучення на службу у виконавчі органи міської ради

Адаптація новопризначених працівників

Відповідно до Положення про організацію адаптації новопризначених працівників, затвердженого розпорядженням міського голови від 22.02.2023 №10-ра, упродовж 2025 року процедуру адаптації успішно пройшла 31 особа.

Найбільша кількість адаптаційних заходів:

- Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку» – 5 осіб
- Департаменти житлово-комунального господарства та з питань ветеранської політики – по 3 особи
- Департаменти державної реєстрації, соціальної політики, містобудування – по 2 особи

Процес адаптації базувався на залученні наставників - кваліфікованих працівників з досвідом роботи не менше двох років. Тривалість адаптаційного періоду складала один місяць відповідно до індивідуальної програми.

Практика здобувачів вищої освіти

Здійснювалася робота щодо залучення молоді відповідно до укладених договорів про проведення практики з провідними навчальними закладами:

- Волинський національний університет імені Лесі Українки
- Національний університет «Острозька академія»
- Державний податковий університет
- Луцький національний технічний університет

Загалом 137 здобувачів вищої освіти пройшли практику у виконавчих органах міської ради, ознайомилися із засадами управлінської діяльності, опрацьовували нормативно-правові акти та формували практичні навички.

Управління персоналу взяло участь у Всеукраїнському конкурсі «Кращі практики управління персоналом» та посіло **перше місце у номінації «Кар'єрний маршрут: розвиток з перспективою».**

Залучення на молоді службу у виконавчі органи міської ради



Управлінням персоналу спільно з департаментом молоді та спорту міської ради реалізовано Програму стажування у виконавчих органах міської ради, у межах Програми стажування молоді в органах місцевого самоврядування, яка впроваджувалася Національним агентством України з питань державної служби, Міністерством молоді та спорту України, Вищою школою публічного управління у співпраці з Громадською організацією «Асоціація громадських радників України», за підтримки ПРООН в Україні та фінансування уряду Данії.

У програмі взяли участь 12 молодих людей, які успішно пройшли стажування. За результатами стажування одного учасника програми призначено на посаду головного спеціаліста відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення міської ради.

Організація та ведення військового обліку

Структура військового обліку

1	2	3	4
Офіцерський склад 8 осіб – військовозобов'язані (резервісти) офіцерського складу	Рядовий та сержантський склад 106 осіб – військовозобов'язані (резервісти) рядового, сержантського та старшинського складу	Жінки 5 осіб – військовозобов'язані та резервісти з числа жінок	Призовники 11 осіб – призовники



Контроль дотримання Правил військового обліку

Постійний контроль за дотриманням призовниками, військовозобов'язаними та резервістами Правил військового обліку



Звіряння облікових даних

Проведено звіряння даних списків персонального військового обліку із записами у військово-облікових документах

Надіслано 12 листів для звіряння з обліковими даними районних (міських) ТЦК та СП.



Перевірка документів при прийомі

Здійснення перевірки наявності військово-облікових документів та відмітки про взяття на облік ТЦК та СП



Підготовка повідомлень

84 повідомлення про зміну облікових даних (призначення, переведення, звільнення)

Робота з питань запобігання та виявлення корупції

Протягом 2025 року відділ з питань запобігання та виявлення корупції управління персоналу здійснював реалізацію Плану заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією, затвердженого розпорядженням міського голови від 09.01.2025 №15.

Реалізація Антикорупційної програми

Організовано роботу щодо реалізації Антикорупційної програми Луцької міської ради на 2024-2026 роки, затвердженої рішенням міської ради від 20.12.2023 № 54/2, та здійснювався моніторинг результатів її впровадження.

Здійснювалось інформування посадових та службових осіб щодо змін в законодавстві у сфері запобігання корупції. Надавалась методична та консультаційна допомога уповноваженим особам з питань запобігання та виявлення корупції підприємств комунальної власності.

Очищення влади

На виконання положень Закону України «Про очищення влади» надіслано 25 запитів та повідомлень про початок проходження перевірки до Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції.

- Здійснено роз'яснювальну роботу з працівниками виконавчих органів про обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності, а також надано роз'яснення щодо обмеження спільної роботи близьких осіб.

Підготовка матеріалів та нагородження працівників

Упродовж року управлінням персоналу забезпечено підготовку нагородних матеріалів для відзначення осіб та колективів підприємств і організацій громади різних форм власності за бездоганну працю, високі трудові досягнення, професійну майстерність, успіхи в реалізації програм економічного та соціального розвитку Луцької міської територіальної громади.

Основна частина відзнак міського голови була для волонтерів, медичних працівників, працівників комунальних служб, військовослужбовців Збройних сил України та інших військових формувань, добровольців добровольчих формувань, а також представників рятувальних служб, які в умовах воєнного стану своєю працею, високим професіоналізмом, мужністю та відвагою, активною громадянською позицією забезпечують наближення перемоги України.

1013

Підготовлено відзнак

Загальна кількість відзнак за 2025 рік

5

Почесні громадяни

Підготовлено документи для присвоєння звання "Почесний громадянин Луцької міської територіальної громади"



Почесні грамоти

12 Почесних грамот Луцької міської ради та 110 Почесних грамот міського голови



Подяки

878 Подяк міського голови особам та колективам за високі досягнення



Вітальні адреси

13 Вітальних адрес з нагоди ювілейних та пам'ятних дат

Матеріальна винагорода за мужність

З метою відзначення за героїзм, відвагу та самовідданість під час виконання службових обов'язків розроблено Положення про матеріальну винагороду за мужність та відвагу (розпорядження міського голови від 13.06.2025 № 67-ра).

Забезпечено нагородження матеріальною винагородою 23 військовослужбовців та 2 плавців-рятувальників за самовідданість та героїзм.

Медаль «За мужність»

Проведено роботу щодо розроблення відзнаки міського голови – медалі «За мужність» та Положення до неї (розпорядження міського голови від 13.11.2025 №93-ра).

Забезпечено вручення медалей 97 військовослужбовцям за виявлену мужність та відвагу при виконанні службових обов'язків.

Досягнення та напрямки розвитку



Професійне навчання

487 посадових осіб підвищили кваліфікацію, проведено 19 внутрішніх навчань з охопленням 615 працівників. 121 працівник пройшли дистанційне навчання за загальною професійною програмою



Кадровий резерв

599 осіб зараховано до кадрового резерву (193 на посади керівників, 406 на посади спеціалістів). Проведено 28 стажувань, 6 працівників призначено на посади



Щорічна оцінка

334 посадові особи пройшли щорічну оцінку: 327 отримали високу оцінку, 6 – добру, 1 – задовільну. Оцінка засвідчила високий рівень професіоналізму працівників

Документальне забезпечення

- Розглянуто 5749 заяв з кадрових питань
- Підготовлено 3742 розпорядження міського голови
- Розглянуто 51 звернення громадян та 696 листів вхідної кореспонденції
- Надано інформацію на 29 публічних запитів
- Видано 388 трудових книжок, виготовлено 235 посвідчень

Службові відрядження

Підготовлено 232 розпорядження про службові відрядження (166 в межах України, 40 за кордон). Працівники взяли участь у міжнародних конференціях, форумах, навчальних візитах, що сприяло обміну досвідом та покращенню життєдіяльності громади.

Міським головою здійснено 13 службових відряджень важливого значення для розвитку громади, включаючи підписання міжнародних меморандумів та договорів про співпрацю.

Забезпечення діяльності старост старостинських округів

Відділ документального забезпечення управління персоналу відповідав за дотримання єдиного порядку документування, відбору, обліку, використання та зберігання документації, пов'язаної з діяльністю старост старостинських округів. У звітному періоді основна увага відділу була зосереджена на ефективному виконанні повноважень старост, своєчасному опрацюванні звернень громадян, веденні погосподарського обліку та інформуванні населення.

Протягом 2025 року відділом було виконано низку ключових завдань, зокрема реєстрація вхідної кореспонденції, підготовка листів, організація особистих прийомів та розгляд звернень громадян. Також проводилася інформаційно-консультаційна робота, підготовка документів для нотаріальних дій, складання актів, ведення книги телефонограм та інформування населення через соціальні мережі. Відділ надавав допомогу у присвоєнні адрес об'єктам, збирав та актуалізував дані погосподарського обліку, опрацьовував картографічні матеріали, інформував про сплату податків та проводив інвентаризацію майна.

Завдання та обов'язки, які виконувались протягом 2025 року	Прилуцький старостинський округ	Заборольський старостинський округ	Княгининівський старостинський округ	Жидичинський старостинський округ	Боголюбський старостинський округ
Кількість населення станом на 31.12.2025 (з реєстрацією місяця проживання)	4039	6289	9374	4611	3930
Опрацьовано документів, що надійшло до старостинського округу (внутрішніх/вхідних)	318	663	557	472	519
Підготовка проектів внутрішніх чи вхідних листів	129	153	151	119	109
Листування з органами нотаріату	12	3	12	9	4
Зареєстровано через систему "Аскод" звернень громадян	100+ 3 через ЦНАП	182+ 7 через ЦНАП	302 4 через ЦНАП	184+ 6 через ЦНАП	150+ 10 через ЦНАП
Надійшло усних звернень (внесено до журналу обліку особистого прийому) (надання консультацій та роз'яснень жителям сіл щодня)	163	90	167	196	149
Підготовка актів різного типу	40	125	122	91	90
Підготовка виписок з книг погосподарського обліку	25	21	46	15	11
Підготовка характеристик на жителів старостинського округу	2	10	13	10	7
Підготовка довідок різного типу	42	44	76	65	44
Підготовка проектів довіреностей	4	8	22	3	9
Підготовка проектів документів для вчинення нотаріальних дій	4	30	76	110	35
Підготовка проектів архівних довідок про заробітну плату/ <i>Видано сертифікатів на право на зем. частку (пай)</i>	0	1/1	3 4	1	6 0
Адвокатські запити/відповіді	2	7	2	2	1
Прийняття документів на дотації щодо програм АПК	0	8	16	0	1

Детальний звіт про роботу управління персоналу Луцької міської ради за 2025 рік розміщений за покликанням:

<https://www.lutskrada.gov.ua/documents/zvit-pro-robotu-upravlinnia-personalu-za-2025-rik>