



ЛУЦЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

01.11.2019

Луцьк

№ 74-рг

Про Процедуру повідомлення
про нещасний випадок, що стався
з працівником виконавчого органу
Луцької міської ради

У зв'язку з втратою чинності постанови Кабінету Міністрів України від 30.11.2011 № 1232 “Деякі питання розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві” та набранням чинності постанови Кабінету Міністрів України від 17.04.2019 № 337 “Про Порядок розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві”, з метою своєчасного і якісного проведення розслідування нещасного випадку, що стався з працівником виконавчого органу міської ради :

1. Затвердити Процедуру повідомлення про нещасний випадок, що стався з працівником виконавчого органу Луцької міської ради під час виконання службових обов'язків, згідно з додатком.
2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження міського голови від 30.05.2012 № 123-рг “Про Процедуру повідомлення про нещасний випадок, що стався з працівником виконавчого органу Луцької міської ради”.
3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Секретар міської ради

Григорій ПУСТОВІТ

Ігнатчук 777 907

ПРОЦЕДУРА

повідомлення про нещасний випадок, що стався з
працівником виконавчого органу Луцької міської
ради

1. Потерпілий або працівник, який виявив нещасний випадок, гостре професійне захворювання чи отруєння (далі нещасний випадок), чи інша особа - свідок нещасного випадку повинні вжити всіх можливих заходів, необхідних для надання допомоги потерпілому та негайно повідомити про нещасний випадок:

- керівнику виконавчого органу міської ради;
- службі охорони праці виконавчого органу.

2. Керівник виконавчого органу, одержавши повідомлення про нещасний випадок, зобов'язаний :

- терміново організувати надання першої домедичної допомоги потерпілому та забезпечити у разі потреби його направлення до закладу охорони здоров'я;

- негайно повідомити про те, що сталося міського голову, (заступника міського голови) за тел. 77-79-10, керівника первинної організації профспілки за тел. 77-79-13 або уповноваженого трудовим колективом за тел. 77-79-44;

- зберегти до прибуття комісії з розслідування (спеціального розслідування) нещасного випадку обстановку на робочому місці, машини, механізми, обладнання, устаткування у такому стані, в якому вони були на момент нещасного випадку, якщо це не загрожує життю та здоров'ю інших працівників і не призведе до більш тяжких наслідків.

- протягом доби підготувати розпорядження міського голови про створення комісії з розслідування нещасного випадку у відповідності до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 № 337 "Про Порядок розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві. Підготувати повідомлення про нещасний випадок.

3. Міський голова, (заступник міського голови), після одержання повідомлення про нещасний випадок зобов'язаний протягом двох годин повідомити засобами зв'язку та не пізніше наступного робочого дня надати на паперовому носії повідомлення (додається):

- Управлінню Держпраці у Волинській області, тел. 71-74-76, 71-74-88
E-mail: 39810267@mail.gov.ua 03lt@dsp.gov.ua ;

- Луцькому відділенню управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України у Волинській області, тел. 78-03-33,

E- mail: lucm.vo@fssu.gov.ua;

- Керівнику підприємства, якщо потерпілий є працівником іншого підприємства;

- Управлінню Державної служби з надзвичайних ситуацій ДСНС України у Волинській області тел. 25-25-46, E-mail: volyn@mns.gov.ua (у разі, коли нещасний випадок стався внаслідок пожежі, чи надзвичайної ситуації).

4. Якщо нещасний випадок підлягає спеціальному розслідуванню відповідно до пункту 10 зазначеного Порядку (у разі настання групового нещасного випадку або такого, що призвели до тяжких (у тому числі з можливою інвалідністю потерпілого) чи смертельних наслідків, смерті працівника під час виконання ним трудових (посадових) обов'язків) повідомлення про нещасний випадок додатково надсилається:

- Федерації профспілок у Волинській області Луцьк, проспект Волі, 6, тел. 72-50-40;

- Луцькому відділу поліції ГУ НП у Волинській області м. Луцьк, вул. Грибоєдова, 2, тел. 74-22-19, 24-21-77.

5. У повідомленні про нещасний випадок, що підлягає спеціальному розслідуванню, яке надається Управлінню Держпраці у Волинській області, зазначаються кандидатури для включення до складу комісії з спеціального розслідування від Луцької міської ради (із зазначенням їх прізвища, імені, по батькові, посади, контактних телефонів).

Контакти і адреси станом на 01.10.2019.

Заступник міського голови,
керуючий справами виконкому

Юрій ВЕРБИЧ

Ігнатчук 777 907

Додаток
до Процедури повідомлення про
нещасний випадок, що стався з
працівником виконавчого органу
Луцької міської ради

ПОВІДОМЛЕННЯ
про нещасний випадок/гостре професійне захворювання (отруєння)

1. Дата і час настання нещасного випадку _____
2. Найменування підприємства (установи, організації) та органу, до сфери управління якого воно належить (в разі наявності) _____
3. Код підприємства (установи, організації) згідно ЄДРПОУ _____
Основний код за КВЕД (класифікація видів економічної діяльності) _____
4. Місцезнаходження та контактні телефони підприємства (установи, організації), працівником якого є потерпілий _____

5. Місце, де стався (сталось) нещасний випадок (гостре професійне захворювання (отруєння) (виробництво, ділянка, приміщення, цех, інше підприємство, установа або організація тощо), і його стисла характеристика

6. Відомості про потерпілого (потерпілих):
прізвище, ім'я та по батькові _____

дата народження (число, місяць, рік) _____
наявність трудового (іншого) договору _____
професія _____
характер, ступінь тяжкості травм (дата смерті) _____

сімейний стан _____

(прізвище, ім'я та по батькові членів сім'ї із зазначенням року їх народження)
7. Стислий опис обставин і ймовірні причини настання нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння) (згідно з класифікатором, зазначеним у додатку 9 до Порядку розслідування та обліку нещасних випадків,

професійних захворювань та аварій на виробництві) _____

8. Відомості про кандидатури представників підприємства, установи або організації та його уповноваженого органу чи наглядової ради (у разі її утворення), запропоновані для включення до складу спеціальної комісії

(прізвище, ім'я, по батькові, посада, контактні телефони)

9. Дата і час передачі повідомлення

10. Причина несвоєчасної передачі повідомлення

(посада роботодавця)
МП

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Ігнатчук 777 907