

Додаток  
до рішення міської ради

від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про комунальний заклад «Центр національно-патріотичного**  
**виховання дітей та молоді у м. Луцьку»**

**I. Загальні положення**

1.1. Комунальний заклад «Центр національно-патріотичного виховання дітей та молоді у м. Луцьку» (далі - Центр) заснований на майні, що є комунальною власністю громади міста Луцька і закріплюється за Центром на праві господарського відання.

1.2. Засновником (власником) Центру є Луцька міська рада. Центр перебуває у підпорядкуванні відділу у справах сім'ї та молоді Луцької міської ради.

1.3. Центр - комунальний заклад, основним напрямом діяльності якого є формування гармонійно розвиненої особистості; виховання почуття патріотизму, духовності, національної свідомості; формування готовності до захисту Батьківщини; забезпечення сприятливих умов для самореалізації особистості; організація оздоровлення та змістового дозвілля молоді.

1.4. Найменування закладу:

1.4.1. Повне – комунальний заклад «Центр національно-патріотичного виховання дітей та молоді у м. Луцьку».

1.4.2. Скорочене – КЗ «Центр національно-патріотичного виховання дітей та молоді».

1.5. Центр здійснює свою діяльність на основі бюджетного фінансування.

1.6. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами, що регулюють правовідносини у сфері національно-патріотичного та військового виховання, та цим Положенням.

1.7. Положення про Центр затверджується засновником.

1.8. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, має особові рахунки в органах казначейства, банківських установах, печатку, штампи та бланки зі своїм найменуванням і символікою та власну атрибутику, а також здійснює їхнє використання та забезпечує захист відповідно до законодавства.

1.9. Адреса Центру: 43025, Волинська обл., м. Луцьк, вул. Богдана Хмельницького, 21.

## **II. Мета, завдання, функції та права Центру**

### **2.1. Центр створюється з метою:**

- 1) розвитку патріотичної свідомості і відповідальності, почуття вірності, любові до Батьківщини, турботи про спільне благо, збереження та шанування національної пам'яті у молодого покоління;
- 2) формування у зростаючої особистості готовності до захисту Вітчизни, розвинення бажання здобувати військові професії, проходження служби у Збройних Силах України;
- 3) формування культури соціальних і політичних стосунків у молоді;
- 4) залучення дітей та молоді до активної участі у національно-культурному житті українського народу, розвитку звичаїв та традицій;
- 5) впровадження системи заходів щодо підвищення культурно-освітнього рівня молодих громадян, їхньому духовному самовдосконаленню та змістовному дозвіллю;
- 6) створення ефективної виховної системи національно-патріотичного виховання молоді;
- 7) консолідації зусиль суспільних інституцій у справі виховання підростаючого покоління.

### **2.2. Основними завданнями Центру є:**

- 1) виховання поваги до Конституції України, Законів України, державної символіки - Герба, Прапора, Гімну України;
- 2) виховання у молоді готовності до захисту України та виконання громадянського і конституційного обов'язку із захисту національних інтересів, цілісності, незалежності України;
- 3) формування у дітей та молоді високої патріотичної свідомості, національної гідності, національної ідентичності;
- 4) утвердження в свідомості і почуттях особистості патріотичних цінностей, переконань і поваги до культурного та історичного минулого України;
- 5) формування здорового способу життя як важливої складової розвитку та виховання людини, організації змістового дозвілля;
- 6) виховання здатності протидії проявам аморальності, правопорушень, бездуховності, антигromадської діяльності, сепаратизму, шовінізму, фашизму.

### **2.3. Центр, відповідно до покладених на нього завдань, виконує такі функції:**

- 1) проведення заходів, спрямованих на реалізацію патріотичного виховання, самостійно та спільно з органами влади, громадськими організаціями, закладами освіти, культури, спорту;
- 2) забезпечення активної участі дітей та молоді в заходах національно-патріотичного спрямування, у тому числі, у відзначення загальнодержавних свят;
- 3) активне залучення до патріотичного виховання дітей та молоді учасників бойових дій на сході України, членів сімей Героїв Небесної Сотні,

діячів сучасної культури, мистецтва, науки, спорту, які виявляють активну громадянську і патріотичну позицію;

4) активне залучення до національно-патріотичного виховання дітей та молоді дитячих і молодіжних громадських організацій (об'єднань), використання їхнього досвіду, потенціалу, методів роботи у вихованні патріотів України;

5) підвищення рівня толерантності, запобігання проявам ксенофобії, расової та етнічної нетерпимості в молодіжному середовищі;

6) організація та проведення заходів історико-краєзнавчого напрямку;

7) підтримка та сприяння волонтерським проектам, іншої громадської діяльності та самоорганізації українських громадян, спрямованої на заохочення дітей та молоді до благодійних соціальних, інтелектуальних та творчих ініціатив і проектів;

8) популяризація, підтримка та розвиток національних видів спорту; проведення заходів зі спортивної підготовки, фізичного виховання, спрямованих на утвердження здорового способу життя молодих громадян та створення відповідних умов;

9) надання молоді практичних навичок з основ військової справи та безпечноного поводження зі зброєю;

10) впровадження державних, соціальних стандартів і нормативів, нових форм, методів та інноваційних технологій у здійсненні військово-патріотичного виховання;

11) подання пропозицій до проектів відповідних бюджетів з питань, що належать до їх компетенції;

12) організаційне забезпечення розвитку та зміцнення матеріально-технічної бази для здійснення національно-патріотичного та військового виховання;

13) запровадження у практику вітчизняного та іноземного досвіду з розвитку патріотичного та військового виховання;

14) залучення благодійної, грантової та інших видів допомог для реалізації покладених на Центр завдань;

15) здійснення інших функцій, необхідних для виконання покладених на Центр завдань.

#### **2.4. Центр під час виконання покладених на нього завдань:**

1) взаємодіє та співпрацює з центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, з суб'єктами сфери молодіжної політики, освіти, фізичної культури і спорту, а також структурними підрозділами з питань молодіжної політики, освіти, фізичної культури і спорту органів місцевого самоврядування, підприємствами, установами, закладами, організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян та громадянами;

2) сприяє громадським організаціям, суб'єктам сфери молодіжної політики, освіти, фізичної культури і спорту, іншим об'єднанням громадян у здійсненні патріотичного виховання та залучає їх до реалізації власної діяльності;

- 3) співпрацює з військовими комісаріатами та військовими частинами;
- 5) укладає договори про матеріальну відповіальність за взяті під звітність матеріальні цінності та контролює їхнє цільове використання;
- 6) співпрацює із засобами масової інформації;
- 7) веде облік проведених заходів, готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали з питань, що належать до його компетенції;
- 8) втілює заходи із залучення фінансової та технічної допомоги, грантів та позабюджетних коштів для підтримки діяльності Центру у здійсненні патріотичного виховання;
- 9) здійснює підготовку перспективних та поточних планів роботи Центру та звітів щодо їх виконання;
- 10) сприяє впровадженню заходів, що спрямовані на соціальний захист працівників Центру.

#### **2.5. Центр має право:**

- 1) надавати пропозиції щодо вдосконалення національно-патріотичного виховання зацікавленим органам, підприємствам, установам, закладам та організаціям;
- 2) укладати у встановленому порядку договори про співробітництво, надання послуг, купівлі-продажу тощо з підприємствами, установами, закладами та організаціями усіх форм власності;
- 3) одержувати у встановленому порядку від органу місцевого самоврядування у сфері освіти, молодіжної політики, фізичної культури і спорту, інших органів сфері освіти, молодіжної політики, фізичної культури і спорту, а також громадських організацій, підприємств, установ незалежно від форми власності інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;
- 4) бути організатором навчально-виховних, інформаційно-методичних, спортивних, вишкільних, розважально-пізнавальних заходів;
- 5) здійснювати рекламу у місцях проведення заходів та висвітлювати заходу відповідно до закону, якщо Центр виступає організатором.

### **III. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база**

#### **Центру**

- 3.1. Центр є неприбутковим закладом, діяльність якого направлена на виконання соціально-важливих функцій та не переслідує мети отримання прибутків.
- 3.2. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до законодавства та положення про Центр.
- 3.3. Фінансування Центру здійснюється за рахунок коштів, передбачених у місцевому бюджеті та інших джерел, не заборонених законодавством України.
- 3.4. Міська рада для виконання завдань, покладених на Центр, забезпечує його приміщенням і засобами зв'язку.
- 3.5. Структура та штат Центру розробляється його керівником та затверджується міським головою.

3.6. Умови оплати праці працівників Центру визначаються в установленому законодавством порядку.

3.7. Центр для проведення своєї діяльності може отримувати від інших організацій в установленому порядку матеріальні цінності (нагороджувальну продукцію, інвентар, інформаційно-пропагандистські, методичні матеріали та інше).

3.8. Центр у процесі провадження фінансово-господарської діяльності самостійно: розпоряджається коштами; модернізує у разі наявності та необхідності власну матеріально-технічну базу; володіє, користується і розпоряджається майном відповідно до законодавства; виконує інші функції, що не суперечать законодавству.

3.9. Матеріально-технічна база Центру може складатись з: адміністративних приміщень, спортивних споруд, обладнання, засобів зв'язку, оргтехніки, транспортних засобів та іншого рухомого та нерухомого майна.

3.10. Аудит фінансово-господарської діяльності Центру здійснюється згідно із законодавством України.

3.11. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності у Центрі здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами, відповідно до чинного законодавства.

#### **IV. Керівництво Центру**

4.1. Безпосереднє керівництво Центром здійснює директор.

4.2. Директор Центру призначається на посаду і звільняється з посади відповідно до рішення Виконавчого комітету Луцької міської ради «Про порядок призначення керівників підприємств, установ, організацій та закладів, що є у міській комунальній власності» від 3.02.2016 № 54-1.

4.3. Директор Центру здійснює керівництво його діяльністю відповідно до завдань, покладених на Центр, несе персональну відповідальність за реалізацію завдань та функцій, визначає відповідальність його працівників.

4.4 Директор Центру:

1) забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників, у встановленому порядку призначає на посаду та звільняє з посади працівників Центру;

2) забезпечує та контролює проведення діяльності Центру, додержання виконавської та фінансової дисципліни;

3) розпоряджається у встановленому порядку майном і коштами Центру, відкриває рахунки в органах Державної казначейської служби;

4) затверджує, в межах визначеною граничною чисельністю працівників та фонду оплати праці у встановленому порядку структуру та штатний розпис Центру з відповідним погодженням з міським головою, положення про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників Центру;

5) забезпечує додержання вимог та поліпшення охорони здоров'я, праці і фінансово-господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;

6) видає у межах своїх повноважень накази;

7) встановлює у межах фонду оплати праці надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги працівникам Центру застосовує інші заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення на працівників Центру відповідно до чинного законодавства України;

8) укладає договори про співробітництво, надання послуг, купівлі-продажу тощо, забезпечує придбання майна та інвентарю у межах передбачених коштів;

9) представляє Центр у органах державної влади та місцевого самоврядування, установах, організаціях, підприємствах при розгляді й вирішенні питань, що входять до його компетенції, або уповноважує на це відповідно до чинного законодавства інших працівників;

10) бере участь у заходах з питань, що віднесені до компетенції Центру;

11) утворює у Центрі конкурсні та атестаційні комісії, організовує підвищення кваліфікації працівників Центру;

12) несе відповідальність за стан і збереження будівель та іншого майна, переданого у користування і володіння Центру;

13) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

4.5. Для підвищення ефективності діяльності Центру, директор вирішує питання, що належать до його компетенції, підготовки рекомендацій з питань поліпшення здійснюваної роботи, обговорення найважливіших напрямів його діяльності при Центрі можуть утворюватися консультативні та методичні ради, які здійснюють діяльність на громадських засадах.

## **V. Зміни та доповнення до Положення, реорганізація та припинення діяльності Центру.**

5.1. Зміни та доповнення до Положення, ліквідація або реорганізація Центру здійснюються відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється засновником, або іншим органом, визначеним законом.

5.3. Працівникам Центру, що вивільняються у зв'язку із змінами в організації праці, у тому числі ліквідацією, реорганізацією, банкрутством або перепрофілюванням Центру, скороченням чисельності або штату працівників, гарантується дотримання їхніх прав та законних інтересів відповідно до чинного законодавства України.

5.4. Все інше, що не передбачено в цьому Положенні, регулюється чинним законодавством України.

Положення складається з п'яти розділів та надруковане на шести сторінках.

Секретар міської ради

Григорій Пустовіт