

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про комісію з питань розподілу публічних інвестицій

1. Комісія з питань розподілу публічних інвестицій (далі – комісія) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом виконавчого комітету Луцької міської ради, що утворюється з метою розподілу коштів бюджету Луцької міської територіальної громади на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Бюджетним кодексом України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, ухваленими відповідно до Конституції України і законів України, актами Кабінету Міністрів України, Волинської обласної державної адміністрації, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови й цим Положенням.

3. Основними завданнями комісії є:

3.1. Розподіл публічних інвестицій на середньостроковий період з урахуванням критеріїв пріоритетності, ступеня готовності та наявності відповідного джерела фінансового забезпечення.

3.2. Застосування єдиних підходів до визначення оптимальних джерел і механізмів фінансового забезпечення проєктів та програм єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій Луцької міської територіальної громади з огляду на характеристики таких проєктів і програм.

3.3. Забезпечення дотримання граничних обсягів видатків, надання кредитів з бюджету Луцької міської територіальної громади та місцевого й гарантованого боргу на середньостроковий період за різними складовими публічних інвестицій для забезпечення боргової стійкості та мінімізації фіскальних ризиків.

3.4. Сприяння ефективному використанню коштів бюджету на підготовку та реалізацію проєктів і програм єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій Луцької міської територіальної громади.

4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

4.1. Розглядає перелік публічних інвестиційних проєктів і програм публічних інвестицій, що містяться в єдиному проєктному портфелі публічних інвестицій Луцької міської територіальної громади й схвалює консолідований перелік з розподілом публічних інвестицій на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проєктів і програм публічних інвестицій на плановий та два наступні за плановим бюджетні періоди в розрізі джерел і механізмів фінансового забезпечення, для подальшого включення до проєкту бюджету Луцької міської територіальної громади.



4.2. У процесі виконання бюджету розглядає результати моніторингу та звіти департаменту економічної політики Луцької міської ради про стан підготовки й реалізації затверджених у консолідованому переліку публічних інвестиційних проєктів і програм публічних інвестицій.

4.3. За результатами моніторингу готує і подає департаменту фінансів, бюджету та аудиту для прийняття відповідних рішень пропозиції та рекомендації про коригування або припинення (зупинення) фінансового забезпечення таких публічних інвестиційних проєктів і програм публічних інвестицій.

4.4. Подає Інвестиційній раді розроблені за результатами роботи пропозиції та рекомендації.

5. Комісія має право:

5.1. Залучати до участі в роботі представників виконавчих органів міської ради, підприємств, установ і організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою).

5.2. Отримувати в установленому порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань.

5.3. Організовувати проведення нарад та інших заходів.

6. Комісія під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

7. Інформація про склад та Положення про комісію розміщується на офіційному вебсайті Луцької міської ради.

8. Голова комісії:

8.1. Планує та координує діяльність, здійснює загальне керівництво комісією.

8.2. Скликає засідання комісії та головує на них.

9. У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник голови комісії.

10. Секретар комісії:

10.1. Готує матеріали, необхідні для роботи комісії.

10.2. Забезпечує інформування членів комісії та всіх запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідань комісії.

10.3. Веде та оформлює протоколи засідань комісії.

11. Формою роботи комісії є засідання, що проводяться за рішенням її голови.

12. Голова комісії може ухвалити рішення про проведення засідання в режимі реального часу (онлайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через мережу «Інтернет», або про участь членів комісії в такому режимі у засіданні.

13. Засідання комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні більше половини її членів.

14. На засіданнях комісія розробляє пропозиції (рекомендації) з питань,



що належать до її компетенції.

15. Пропозиції (рекомендації) вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів комісії.

16. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос головуючого на засіданні.

17. Пропозиції (рекомендації) комісії оформлюються протоколом засідання, що підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається всім членам комісії.

Заступник міського голови,  
керуючий справами виконкому

Юрій ВЕРБИЧ

Єлова 720 614

