



ЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

25.07.2018

Луцьк

№ 44/35

Про діяльність аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації, що належать територіальній громаді міста Луцька

Відповідно до законів України “Про приватизацію державного і комунального майна”, “Про місцеве самоврядування в Україні”, постанови Кабінету Міністрів України “Порядок проведення електронних аукціонів для продажу об'єктів малої приватизації”, міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити Положення про діяльність аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації, що належать територіальній громаді міста Луцька, згідно додатку.

2. Відділу управління майном міської комунальної власності (Грабко А.В.) організувати і забезпечити роботу аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації, відповідно до цього Положення.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань комунального майна та приватизації (Вавринюк Б.А.) та заступника міського голови Петрочука К.П.

Секретар міської ради



Григорій Пустовіт

Додаток

до рішення міської ради

від 25.07.2018 № 44/35

## Положення

**Про діяльність аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації, що належить територіальній громаді міста Луцька**

### I. Загальні положення

1. Це Положення розроблене відповідно частини четвертої статті 15 Закону України „Про приватизацію державного і комунального майна”, визначає порядок утворення аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації, що належить територіальній громаді міста Луцька, її повноваження та порядок роботи.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, нормативно-правовими актами Луцької міської ради та цим Положенням.

### II. Склад, порядок утворення комісії та її повноваження

1. Комісія є постійно діючим колегіальним органом, що утворюється відповідно до розпорядження міського голови.

2. До складу комісії входять не менше 5-ти осіб.

У разі потреби до складу комісії можуть залучатися з правом дорадчого голосу спеціалісти, експерти, депутати міської ради, представники структурних підрозділів міської ради, підприємств тощо.

3. Основні принципи діяльності комісії:  
дотримання вимог законодавства;  
колегіальність прийнятих рішень;  
професіоналізм, неупередженість та незалежність членів комісії (недопущення втручання в діяльність комісії будь-яких органів влади).

4. Склад комісії та зміни до нього затверджуються розпорядженням міського голови.

Головою комісії призначається заступник міського голови. Секретарем комісії призначається працівник органу приватизації.

На період тривалої відсутності голови комісії (хвороба, відпустка тощо) його повноваження покладаються на керівника органу приватизації, який є членом комісії.

5. До основних повноважень комісії належать:

розроблення умов продажу;

визначення стартової ціни на підставі вартості, визначеної відповідно до Методики оцінки майна, що затверджується Кабінетом Міністрів України.

Якщо об'єктом малої приватизації є акції, частки, стартова ціна об'єкта встановлюється на рівні номінальної вартості пакета акцій (часток);

визначення стартової ціни з урахуванням зниження стартової ціни;  
розроблення інформаційного повідомлення про проведення аукціону;  
ведення протоколів засідання.

6. Комісія має право:

під час розроблення умов продажу вносити пропозиції відділу управління майном міської комунальної власності щодо запитів до органів державної влади, підприємств та/або господарських товариств стосовно подання пропозицій щодо умов продажу, а також надання відомостей, документів та інших матеріалів, необхідних для ознайомлення з об'єктом продажу;

вносити пропозиції органу приватизації щодо подання запитів спеціалістам, експертам;

заслуховувати пояснення експертів, консультантів та інших спеціалістів.

### III. Порядок роботи комісії

1. Очолює комісію та організовує її роботу голова комісії.

2. Організаційною формою роботи комісії є засідання.

3. Усі рішення комісії приймаються шляхом поіменного усного голосування („за” або „проти”), результати якого заносяться до протоколу.

4. Засідання комісії є правомочним за умови участі в ньому не менше як двох третин складу її членів.

5. Члени комісії мають рівне право голосу при прийнятті рішень. Рішення комісії приймаються простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів, голос голови комісії є вирішальним.

6. За результатами засідання комісії складаються протоколи, які підписуються всіма членами комісії присутніми на засіданні.

7. Секретар комісії забезпечує:

підготовку матеріалів для розгляду комісією;

виконання доручень голови комісії;

підготовку ведення та оформлення протоколів засідання комісії.

8. Члени комісії зобов'язані брати участь у роботі комісії.

У разі якщо засідання комісії не відбулося через відсутність кворуму, засідання комісії переноситься на інший день.

9. Діяльність комісії припиняється відповідним розпорядженням міського голови.

Секретар міської ради



Григорій Пустовіт