**ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ У ТЕНДЕРІ**

**Україна**

**«Енергоефективність в громадських будівлях м. Луцька»**

**ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ У ТЕНДЕРІ**

***Розробка проектно-кошторисної документації, постачання та монтаж-демонтаж всього необхідного обладнання та матеріалів для капітального ремонту наступних об’єктів: комунальний заклад «Луцький навчально-виховний комплекс №9 Луцької міської ради» будівля 1; будівля 2; комунальний заклад «Луцька загальноосвітня школа І – ІІ ступенів № 11 – колегіум Луцької міської ради»; комунальний заклад «Луцька загальноосвітня школа І – ІІІ ступенів №16 Луцької міської ради» будівля1; будівля 2.***

***Це Запрошення до участі у тендері слідує за Загальним оголошенням про закупівлі для цього проекту, яке було опубліковане на веб-сайті НЕФКО у розділі Оголошення про закупки: (http://www.nefco.org/how\_to\_work/procurement\_notices) 07.08.2018 року.***

***Управління капітального будівництва Луцької міської ради***, надалі – «Замовник», має намір використати частину коштів кредиту, отриманого від Північної Екологічної Фінансової Корпорації (НЕФКО), на оплату витрат по проекту «Енергоефективність в громадських будівлях м. Луцька» Проект співфінансується Фондом Східноєвропейського партнерства з питань енергоефективності та екології Е5Р – багатостороннім донорським фондом, який управляється ЄБРР та призначений для сприяння інвестиціям в енергоефективність в Україні та інших країнах Східної Європи.

Замовник запрошує Підрядників подавати свої пропозиції для отримання контракту, що фінансуватиметься коштами кредиту, націленого на придбання:

* ***комунальний заклад «Луцький навчально-виховний комплекс №9 Луцької міської ради» на вул. Потапова, 30 в м. Луцьку***
* розробки проектно-кошторисної документації;

***будівля 1***

* поставки, монтажу теплоізоляційних матеріалів для теплоізоляції фасаду та стін підвалу;
* поставка та встановлення енергоефективних металопластикових дверей;
* поставка та встановлення енергоефективних металопластикових вікон;
* утеплення даху по Типу 3 «скатний з горищем»;
* ремонт вентиляції;
* відновлення [ґ](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D2%90)анків;
* відновлення вимощення;
* відновлення або заміна підвіконників;
* вивіз та утилізація сміття.
* ***будівля 2***
* поставки, монтажу теплоізоляційних матеріалів для теплоізоляції фасаду та стін підвалу;
* поставка та встановлення енергоефективних металопластикових дверей;
* поставка та встановлення енергоефективних металопластикових вікон;
* утеплення даху по Типу 3 «скатний з горищем»;
* відновлення [ґ](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D2%90)анків;
* відновлення вимощення;
* відновлення або заміна підвіконників;
* вивіз та утилізація сміття.
* ***комунальний заклад «Загальноосвітня школа І – ІІ ступенів № 11 - колегіум Луцької міської ради» на вул. Наливайка, 10Б в м. Луцьку***
* розробки проектно-кошторисної документації;
* поставки, монтажу теплоізоляційних матеріалів для теплоізоляції стін та цоколя;
* поставка та встановлення енергоефективних метало пластикових дверей та вікон;
* влаштування парапету;
* відновлення зовнішнього [ґ](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D2%90)анків;
* утеплення покрівлі по типу 1 «сумісна плоска»;
* відновлення вимощення;
* нарощування вентканалів;
* вивіз та утилізація сміття.
* ***комунальний заклад «Загальноосвітня школа І – ІІ ступенів №16 Луцької міської ради» на вул. Корольова, 7 в м. Луцьку***
* розробки проектно-кошторисної документації;

***будівля 1***

* поставка та встановлення енергоефективних метало пластикових вікон.;
* влаштування козирків над приямками;
* вивіз та утилізація сміття.

***будівля 2***

* поставки, монтажу теплоізоляційних матеріалів для теплоізоляції фасад, стелі та стін підвалу;
* поставка та встановлення енергоефективних металопластикових вікон;
* утеплення даху по Типу 1 «сумісна плоска»;
* поставка та встановлення енергоефективних металопластикових дверей;
* відновлення вимощення;
* внутрішні оздоблювальні роботи в місцях заміни вікон, дверей ( відкоси, підвіконня);
* заміна підвіконників;
* вивіз та утилізація сміття.

Щоби бути кваліфікованим для присудження контракту, Учасники тендеру повинні відповідати наступним мінімальним вимогам:

* Учасник тендеру має фінансовий, технічний та виробничий потенціал та потужності, необхідні для виконання Контракту, а також середньо-річний дохід за останні ***три (3)*** ***роки*** перевищував ***3 000 000 EURO*** в еквіваленті. У разі подання тендеру СПКА, лідируючий партнер повинен задовольняти цій вимозі щонайменше на 50%;
* Досвід підрядника у якнайменше ***трьох (3)*** контрактах протягом останніх ***п’яти (5)*** років, що були повністю та успішно завершені, та які є подібними за обсягом та орієнтовною ціною пропонованого устаткування та супутніх робіт;
* Учасник тендеру або його агент зможуть виконати взяті на себе гарантійні зобов'язання;
* Учасник тендеру не є банкрутом і проти нього не відкриті провадження щодо неплатоспроможності або банкрутства відповідно до чинного законодавства;
* у випадках, коли Учасник тендеру пропонує свої послуги з постачання Устаткування, які він не виготовляє, Учасник повинен засвідчити, що він отримав всі необхідні повноваження від Виробника на постачання Устаткування у країні Замовника.

При підготовці тендерної пропозиції, Учасник тендеру має врахувати, що роботи по контракту орієнтовно будуть розпочаті ***16.07.2019*** року та повинні бути завершенні до ***30.08.2020***.

У разі запиту відповідного Учасника тендеру тендерні документи будуть йому направлені безоплатно електронною поштою у формі PDF файлів. Якщо буде заявка на отримання паперових документів, то вони будуть надаватися Замовником відповідному Учаснику тендеру на умовах, що узгоджуються ними окремо.

Всі тендери мають подаватись із забезпеченням пропозиції у формі декларації про гарантування пропозиції, форма якої міститься у тендерних документах. Метою забезпечення тендерної пропозиції є гарантування того, що Учасники тендеру будуть відноситись серйозно до їх участі в тендері.

Переможний учасник тендеру має надати гарантію виконання від авторитетного банку, що є прийнятним для НЕФКО.

Тендерні пропозиції повинні бути надіслані за адресою, вказаною нижче, до ***10:00, 08.05.2019 року***, після чого вони будуть відкриті в присутності тих представників Учасників тендеру, які виявлять бажання бути присутніми при відкритті.

Перед-тендерна зустріч для Учасників тендеру із представниками Замовника для відвідання проектних об’єктів та обговорення технічних та процедурних питань відбудеться ***09:00, 12.04.2019 року***, за адресою: ***Волинська область, м. Луцьк, вул. Богдана Хмельницького, буд 19, 2 поверх, кабінет 206***.

Потенційні Учасники тендерів можуть отримати додаткову інформацію, а також ознайомитися та отримати тендерну документацію за адресою:

**Карабан Леонід Васильович – начальник управління капітального будівництва;  
 Замовник: Управління капітального будівництва Луцької міської ради  
 Адреса: вул. Богдана Хмельницького, 19, 2-й поверх, кабінет 206, м. Луцьк, Волинська обл.  
 Телефон: +38 (03322)724956  
 Факс: +38 (03322)723148  
 Електронна пошта**[**ukb@lutskrada.gov.ua**](mailto:ukb@lutskrada.gov.ua)

Дата: 25.03.19

**Тендерна документація**

**на проведення закупівель Устаткування**

**та виконання супутніх робіт**

**Закупівля:**

***Розробка проектно-кошторисної документації, постачання та монтаж-демонтаж всього необхідного обладнання та матеріалів для капітального ремонту таких об’єктів: комунальний заклад «Луцький навчально-виховний комплекс №9 Луцької міської ради» будівля 1, будівля 2; комунальний заклад «Загальноосвітня школа І – ІІ ступенів № 11 – колегіум Луцької міської ради»; комунальний заклад «Загальноосвітня школа І – ІІ ступенів №16 Луцької міської ради» будівля 1, будівля 2.***

**Видано: Управлінням капітального будівництва Луцької міської ради**

**Тендер №: LTS-2**

Замовник: **Управління капітального будівництва Луцької міської ради**

**Країна:** Україна

**Тендерна документація**

Зміст

[Розділ I. Інструкції для Учасників тендеру 6](#_Toc516155943)

[Розділ II. Критерії оцінки та кваліфікації 15](#_Toc516155944)

[Розділ IІІ. Форми Тендерних пропозицій 17](#_Toc516155945)

[Розділ ІV. Вимоги Замовника 36](#_Toc516155946)

[Розділ V. Загальні умови Контракту 64](#_Toc516155947)

[Розділ VI. Особливі умови Контракту 72](#_Toc516155948)

Розділ VIІ. Форми Контрактної угоди 80

|  |
| --- |
| Розділ I. Інструкції для Учасників тендеру |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 1. Загальні положення | | |
| 1. Обсяг тендерної пропозиції | | * 1. Замовник, ***Управління капітального будівництва Луцької міської ради,*** видає цю Тендерну документацію з метою проведення закупівель такого обладнання та робіт:   ***комунальний заклад «Луцький навчально-виховний комплекс №9***  ***Луцької міської ради» на вул. Потапова, 30 в м. Луцьку***   * розробки проектно-кошторисної документації;   ***будівля 1***   * поставки, монтажу теплоізоляційних матеріалів для теплоізоляції фасаду та стін підвалу; * поставка та встановлення енергоефективних металопластикових дверей; * поставка та встановлення енергоефективних металопластикових вікон; * утеплення даху по Типу 3 «скатний з горищем»; * ремонт вентиляції; * відновлення [ґ](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D2%90)анків; * відновлення вимощення; * відновлення або заміна підвіконників; * вивіз та утилізація сміття.   ***будівля 2***   * поставки, монтажу теплоізоляційних матеріалів для теплоізоляції фасаду та стін підвалу; * поставка та встановлення енергоефективних металопластикових дверей; * поставка та встановлення енергоефективних металопластикових вікон; * утеплення даху по Типу 3 «скатний з горищем» ; * відновлення [ґ](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D2%90)анків; * відновлення вимощення; * відновлення або заміна підвіконників; * вивіз та утилізація сміття.   ***комунальний заклад «Луцька загальноосвітня школа І – ІІ ступенів № 11 –***  ***колегіум Луцької міської ради» на вул. Наливайка, 10Б в м. Луцьку***   * розробки проектно-кошторисної документації; * поставки, монтажу теплоізоляційних матеріалів для теплоізоляції стін та цоколя; * поставка та встановлення енергоефективних метало пластикових дверей та вікон; * влаштування парапету; * відновлення зовнішнього [ґ](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D2%90)анків; * утеплення покрівлі по типу 1 «сумісна плоска»; * відновлення вимощення; * нарощування вентканалів; * вивіз та утилізація сміття. * ***комунальний заклад «Луцька загальноосвітня школа І – ІІІ ступенів №16 Луцької міської ради» на вул. Корольова, 7 в м.Луцьку*** * розробки проектно-кошторисної документації;   ***будівля 1***   * поставка та встановлення енергоефективних метало пластикових вікон; * влаштування козирків над приямками; * вивіз та утилізація сміття.     ***будівля 2***  ***-*** поставки, монтажу теплоізоляційних матеріалів для теплоізоляції фасад, стелі та стін підвалу;   * поставка та встановлення енергоефективних металопластикових вікон; * утеплення даху по Типу 1 «сумісна плоска»; * поставка та встановлення енергоефективних металопластикових дверей; * відновлення вимощення; * внутрішні оздоблювальні роботи в місцях заміни вікон, дверей ( відкоси, підвіконня); * заміна підвіконників; * вивіз та утилізація сміття. | | | |
|  | | * 1. Якщо не вказано інше, в цій Тендерній документації всі терміни та визначення мають значення, наведені в Розділі V, Загальні умови Контракту. | | | |
| 1. Джерело фінансування | | * 1. Одержувач (в подальшому «Одержувач») фінансування від Північної Екологічної Фінансової Корпорації (надалі - “НЕФКО”), ***Луцька міська рада*** звернувся до НЕФКО з метою отримання фінансування для проекту ***«Енергоефективність в громадських будівлях м. Луцька»***. Одержувач має намір використати частину цих коштів для прийнятних виплат в рамках зазначеного контракту, для якого випущена ця Тендерна документація. | | | |
|  | | * 1. НЕФКО здійснюватиме виплати виключно на прохання Одержувача, затвердженого НЕФКО відповідно до умов договору про фінансування, укладеного між Одержувачем та НЕФКО (надалі - “Кредитний договір”). Всі відносини регулюватимуться виключно положеннями цього Договору. | | | |
| 1. Заборонені дії | | 3.1 НЕФКО вимагає від всіх Одержувачів, Учасників тендерів, Підрядників, субпідрядників, концесіонерів, консультантів і субконсультантів, що є сторонами контрактів, фінансованих НЕФКО, дотримання високих стандартів етики в процесі проведення закупівель та виконання своїх контрактних зобов'язань. У впроваджені цієї політики НЕФКО:  (a) визначає для цілей цього пункту заборонені дії наступним чином: “корупційні дії” як пропозицію, вручення, отримання або вимагання, прямо або опосередковано, будь-яких цінностей з метою неправомірного впливу на дії іншої Сторони;“шахрайські дії” як будь-яку дію або бездіяльність, в тому числі спотворення фактів, навмисне або ненавмисне введення в оману, чи спроба ввести в оману сторону в цілях отримання фінансової або іншої вигоди, або ухилення від виконання зобов'язання;“примусові дії” як безпосереднє чи опосередковане заподіяння шкоди чи нанесення травм, або загрозу заподіяння шкоди чи нанесення травм будь-якій стороні або майну цієї Сторони з метою неправомірного впливу на дії цієї Сторони;“змову” як домовленість між двома або більше сторонами, спрямовану на досягнення неналежної цілі, в тому числі на неправомірний вплив на дії іншої Сторони; (v) “крадіжку” як привласнення чужого майна.  (b) відхилить пропозицію про присудження Контракту, якщо корпорація прийде до висновку, що Учасник тендеру, постачальник, субпостачальник, підрядник, субпідрядник, концесіонер, консультант чи субконсультант, рекомендований для присудження Контракту, брав участь у будь-яких заборонених діях під час конкурентної боротьби за присудження даного Контракту;  (c) скасує частину свого фінансування, передбаченого для закупівлі устаткування та обладнання, робіт, послуг або концесій відповідно до положень Контракту, якщо з'ясує, що представники позичальника чи бенефіціанта фінансування НЕФКО брали участь у будь-яких заборонених діях під час проведення закупівель або виконання контрактних зобов'язань, якщо позичальник чи вигодонабувач фінансування НЕФКО не вжив своєчасних та належних дій для виправлення ситуації, які б повністю задовольнили НЕФКО;  (d) оголосить фірму неправомочною (назавжди або на визначений період часу) для присудження Контракту, що фінансується НЕФКО, якщо  корпорація на будь-якому етапі прийде до висновку, що така юридична особа була причетна до заборонених дій під час конкурентної боротьби за присудження фінансованого НЕФКО Контракту або під час його виконання;  (e) у випадку, якщо позичальник, вигодонабувач фінансування НЕФКО чи фірма визнаються судом країни позичальника чи фірми, або правоохоронними (чи аналогічними) органами міжнародного рівня, включаючи спільні правозастосовні інститути, такими, що здійснювали заборонені дії, НЕФКО лишає за собою право:  (i) частково або повністю скасувати фінансування такого позичальника чи вигодонабувача фінансування НЕФКО;  (ii) оголосити фірму неправомочною (назавжди або визначений період часу) для присудження Контракту, що фінансується НЕФКО; та  f) матиме право вимагати, щоб в Контрактах, які фінансуються НЕФКО, була зазначена вимога щодо права перевіряти всі рахунки, записи та інші документи постачальників, субпостачальників, підрядників, субпідрядників, концесіонерів, консультантів та субконсультантів, що стосуються виконання Контракту, а також перевірки таких документів незалежними аудиторами, призначеними НЕФКО. | | | |
|  | | 3.2 Учасники тендерів повинні бути проінформовані про положення Розділів V та VI, Загальних та Особливих умов Контракту. | | | |
| 1. **Правомочність Учасників** | | * 1. Учасником тендеру може бути фізична особа, приватна організація, організація державної власності, що задовольняють вимозі пункту 4.3 Інструкцій для учасників тендеру (в подальшому «ІУТ»), або будь-яка комбінація таких організацій у формі спільного підприємства, консорціуму або асоціації (СПКА). У випадку СПКА:  Всі партнери СПКА мають нести спільну та повну відповідальність;  1. СПКА має призначити Представника, який має мати повноваження вести справи від імені будь-якого та всіх партнерів СПКА протягом процесу тендеру, а також протягом виконання контракту, у разі якщо контракт буде призначений цьому СПКА. | | | |
|  | * 1. НЕФКО дозволяє юридичним та фізичним особам з усіх країн пропонувати устаткування та обладнання, роботи та послуги для проектів, фінансованих НЕФКО.   Відповідно до міжнародного права, позики, вкладення в акціонерні капітали або гарантії НЕФКО не підлягають використанню для сплати платежів фізичним або юридичним особам, або для оплати будь-якого імпортованого устаткування і обладнання, якщо такі платежі або імпорт заборонені санкціями ЄС або рішенням Ради безпеки ООН, прийнятим відповідно до Глави VII Статуту ООН. Внаслідок цього фізичні і юридичні особи, а також Підрядники, що пропонують заборонені таким чином Устаткування та послуги, не допускаються до участі та присудження контрактів, що фінансуються НЕФКО.  4.3 Учасник не має конфлікту інтересів, як визначено у пункті 3.26 Керівництва із закупівель НЕФКО. Всі Учасники, що матимуть конфлікт інтересів, будуть дискваліфіковані.   * 1. Фірми мають бути виключені, якщо:  1. Законодавство країни Позичальника забороняє комерційні відносини з тієї країною або накладає санкції на такі фірми, при умові, що НЕФКО вважає, що таке виключення не обмежує ефективну конкуренцію; або 2. На фірму або на осіб, що представляють фірму, накладені економічні санкції ЄС, що опубліковані у Офіційному журналі Європейського Союзу. | | | |
| 1. **Правомочне устаткування та роботи** | 5.1 Все устаткування та роботи, що постачаються/виконуються в рамках Контракту та фінансуються НЕФКО мають походити із правомочної країни, як вказано у пункті ІУТ 4.2. | | | |
|  | 1. Підготовка Тендерної пропозиції | | | |
| 1. Вартість участі в тендері | * 1. Учасник тендеру несе всі витрати, пов’язані з підготовкою і поданням своєї Тендерної пропозиції. Замовник не несе відповідальності та не має зобов'язань за цими витратами, незалежно від характеру проведення та результатів тендеру.   2. Учасник тендеру, який потребує роз'яснення положень тендерної документації, повинен зв'язатися з Замовником, направивши йому письмовий запит за адресою ***43025, Волинська обл., м. Луцьк, вул. Богдана Хмельницького, 19, 2-й поверх, кабінет 206***. Замовник відповість на всі запити протягом одного робочого тижня щодо роз'яснення тендерної документації, якщо вони будуть отримані ним не пізніше ***19.04.2019 року***. Відповідь Замовника буде у письмовій формі з направленням копій всім учасникам тендеру, які отримали тендерну документацію, включаючи виклад заданого питання, але без вказівки на джерело його надходження. Якщо в результаті запиту щодо тендерної документації Замовник вважатиме за необхідне внести в неї зміни, він має це зробити.   3. Учасник тендеру може відвідати і оглянути об'єкт та ознайомитися з Тендерною документацією, отримати для себе всю інформацію, яка може бути необхідною для підготовки тендеру та укладення контракту. Витрати щодо відвідування об'єкту повинні бути за рахунок Учасника тендеру. Відвідування об’єкта повинно бути узгоджено та скоординовано з Замовником для кожного Учасника тендеру. | | | |
| 1. Мова тендерної пропозиції | * 1. Тендерні пропозиції іноземних компаній повинні бути підготовлені англійською мовою з перекладом на українську. Тендерні пропозиції українських компаній повинні бути підготовлені українською мовою з перекладом на англійську. Підтверджуючі документи перекладати необов’язково. | | | |
| 1. Документи, що входить у Тендерну пропозицію | 8.1 Тендерна пропозиція Учасника тендеру повинна містити наступні документи:   1. супровідний лист до Тендерної пропозиції, відповідно до зразка, наведеного в Розділі IІІ, Форми Тендерних пропозицій; 2. заповнені Таблиці цін, наведені в Розділі IІІ, Форми Тендерних пропозицій; 3. Декларація про гарантію тендерної пропозиції відповідно до ІУТ 15; | | | |
|  | 1. письмове підтвердження того, що особа, яка підписала Тендерну пропозицію від імені Учасника тендеру, має право на такий підпис; 2. документальні докази того, що Устаткування та суміжні роботи, запропоновані Учасником тендеру, є прийнятними згідно з п. 13; 3. документальні докази того, що кваліфікація Учасника тендеру відповідає вимогам Розділу II, Критерії Оцінки і кваліфікації, представлені у формі, наведеній в Розділі IІІ, Форми Тендерних пропозицій; 4. документальні докази того, що Устаткування та суміжні роботи, запропоновані Учасником тендеру, відповідають Тендерній документації, представлені у формі, наведеній в Розділі IІІ, Форми Тендерних пропозицій; 5. у випадку подачі Тендерної пропозиції спільним підприємством, консорціумом чи асоціацією двох і більше осіб (СПКА), угода про СПКА, що задовольняє вимогам п. 4 Інструкцій та принаймні визначає частини Вимог замовника, що виконуватимуться кожним із партнерів. | | | |
| 1. Ціна та знижки тендерної пропозиції | | * 1. Ціни, вказані Учасником тендеру в супровідному листі та таблиці цін, повинні бути фіксованими.   2. Незважаючи на інші положення цієї Тендерної документації, всі Устаткування, що поставляються з-за меж України, поставляються на Об'єкт на умовах DDP Incoterms 2010. Устаткування, що поставляються з території України, поставляються безпосередньо на Об'єкт. Ціни на Устаткування вказуються Учасником тендеру наступним чином:  1. для Устаткування, що поставляються з-за меж України, ціна Тендерної пропозиції вказується на умовах DDP з доставкою на Об'єкт; 2. для Устаткування, що поставляються з території України, ціна Тендерної пропозиції вказується з доставкою на Об'єкт.    1. Об'єкт розташовано на території України:   ***комунальний заклад «Луцький навчально-виховний комплекс №9 Луцької міської ради» на вул. Потапова, 30 в м. Луцьку будівля1, будівля 2;***  ***комунальний заклад «Луцька загальноосвітня школа І – ІІ ступенів № 11 – колегіум Луцької міської ради» на вул. Наливайка, 10Б в м.Луцьку,***  ***комунальний заклад «Луцька загальноосвітня школа І – ІІІ ступенів №16 Луцької міської ради» на вул. Корольова, 7 в м.Луцьку будівля 1, будівля 2.*** | | | |
| 1. Супутні роботи | | | 10.1 Супутніми роботами є:   1. Роботи на Об'єкті, зокрема, підготовка монтажних креслень, інспектування обладнання та матеріалів при доставці, монтаж, демонтаж обладнання, що замінюється, та введення обладнання в експлуатацію для Замовника, а також інші послуги, передбачені Технічними специфікаціями та Прейскурантом.   Вартість супутніх робіт, включаючи дорожні та добові витрати, витрати на проживання та інші пов'язані витрати, повинні вказуватися в Тендерній пропозиції. | |
| 1. Валюти Тендерних пропозицій | | | * 1. Всі ціни повинні вказуватися Учасниками тендерів в євро та гривні на момент пропозиції. | |
| 1. Документи, що підтверджують правомочність Учасника тендерів | | | * 1. З метою підтвердження його кваліфікації виконувати Контракт, Учасник тендеру повинен надати інформацію, вказану в Розділі IІІ, Форми Тендерних пропозицій. | |
|  | | | * 1. Учасник тендеру має надати Дозвіл виробника, використовуючи форму у розділі IІІ, Форми Тендерних пропозицій, якщо Учасник не виготовляє чи виробляє Устаткування, яке він пропонує постачати. | |
|  | | | * 1. Учасник тендеру повинен надати свідчення того, що він буде представлений Агентом в країні, який має обладнання та зможе виконувати обов’язки Підрядника щодо обслуговування, ремонту та забезпечення запасними частинами, визначені у Контракті та Вимогах Замовника, якщо Учасник не веде діяльність у країні Замовника. | |
| 1. Документи, що підтверджують відповідність устаткування та робіт | | | * 1. Для підтвердження відповідності Устаткування та робіт, Учасники тендеру зобов'язуються заповнити форми, наведені в Розділі IІІ, Форми Тендерних пропозицій.   13.2 Учасник тендеру має надати наступні документальні свідчення відповідності Устаткування та робіт:  Документальне свідчення відповідності Устаткування та робіт може надаватись у формі літератури, креслень чи даних, і повинно складатись з:  (a) детального опису важливих технічних та експлуатаційних характеристик Устаткування;  (b) повного списку, у якому зазначені всі деталі, включаючи наявні джерела і поточні ціни запасних частин, спеціальних інструментів і т.д., необхідних для належного і тривалого функціонування Устаткування протягом 3 років з моменту початку їх використання Замовником;  (c) по-параграфного коментаря на Вимоги Замовника до здійснюваних поставок, демонструючи суттєву відповідність устаткування та робіт вказаним технічним специфікаціям, або пояснення винятків та відхилень від переліку таких вимог. | |
| 1. Термін дії тендерних пропозицій | | | * 1. Термін дії Тендерних пропозицій складає  120 днів з дати закінчення строку подання таких пропозицій. Тендерна пропозиція, термін дії якої коротший, буде відхилена як така, що не відповідає умовам тендеру. | |
| 1. Забезпечення тендерної пропозиції | | | * 1. Учасники тендеру мають надати зі своїм тендером оригінал декларації про гарантію тендерної пропозиції, використовуючи форму, включену у Розділ ІІІ «Форми тендерних пропозицій».   2. Будь-який тендер, що не супроводжується декларацією про гарантію тендерної пропозиції, буде відхилений Замовником як не відповідний до вимог. | |
| 1. Оформлення і підписання тендерної пропозиції | | | * 1. Учасник тендерів повинен підготувати оригінал Тендерної пропозиції, чітко вказавши на ній “ОРИГІНАЛ”. Крім того, Учасник тендерів зобов'язується підготувати 3 копії Тендерної пропозиції, чітко вказавши на кожній “КОПІЯ”. У випадку розбіжностей між оригіналом та копіями, перевага надається оригіналу.   Окрім того, до пакету Тендерної пропозиції Учасник має додати електронну копію всієї тендерної пропозиції у вигляді сканованого документу в форматі PDF на електронному носії CD або флешці. | |
|  | | | * 1. Оригінал та всі копії Тендерної пропозиції повинні бути надруковані або написані незмивним чорнилом, та підписані уповноваженою Учасником тендера особою. Ці повноваження мають бути підтверджені установчими документами Учасника, що додаються до Тендерної пропозиції. | |
|  | | | * 1. Тендерні пропозиції, надіслані СПКА, повинні: | |
|  | | | (a) бути підписані таким чином, щоб юридично зобов'язувати всіх партнерів; | |
|  | | | (b) містити документальне свідчення повноважень Представника у формі нотаріальної довіреності, підписаної особами, уповноваженими проставляти свій підпис від імені СПКА. | |
|  | | | 1. Подача і відкриття Тендерних пропозицій | |
| 1. Подача і маркування конвертів з тендерними пропозиціями | | | * 1. Учасники тендеру можуть надсилати свої Тендерні пропозиції поштою або подавати особисто. Процедура подачі, запечатування та маркування конвертів повинна бути наступною: | |
|  | | | * + 1. Учасники тендеру, які подають свої тендерні пропозиції поштою або особисто, повинні вкласти оригінал і кожну копію Тендерної пропозиції до окремих запечатаних конвертів.     2. Адреса Замовника: *43025, Волинська обл., м. Луцьк, вул. Богдана Хмельницького, 19, 2-й поверх, кабінет 206*. | |
|  | | | * 1. Внутрішні та зовнішні конверти повинні:      1. містити назву та адресу Учасника тендерів;      2. бути адресованими Замовнику;      3. містити спеціальне позначення тендерного процесу відповідно до ІУТ 1.1; та | |
|  | | | * + 1. містити попередження наступного змісту: “Не відкривати до *10:00,* *08.05.2019 року*” | |
|  | | | * 1. Якщо конверти запечатані або підписані неправильно, Замовник не несе жодної відповідальності за їх втрату або передчасне відкриття. | |
| 1. Останній термін подачі тендерних пропозицій | | | * 1. Тендерні пропозиції надсилаються Замовнику на вказану ним адресу до ***10:00,* *08.05.2019 року*** | |
| 1. Відкриття тендерних пропозицій | | | * 1. Замовник відкриває всі пропозиції в присутності представників Учасників тендеру чи інших осіб, що виявили бажання взяти в цьому участь, за адресою, вказаною в пункті 17.1(b) вище одразу після закінчення останнього терміну подачі Тендерних пропозицій, що вказаний в пункті 18.1 вище. | |
|  | | | 1. Оцінка Тендерних пропозицій | |
| 1. Конфіденційність | | | * 1. Інформація, що має відношення до оцінки Тендерних пропозицій, не повинна розкриватися Учасникам тендеру або будь-яким іншим особам, які не мають офіційного відношення до цього процесу, безпосередньо до моменту оголошення рішення про присудження Контракту. | |
|  | | | * 1. Будь-яка спроба Учасника тендеру вплинути на Замовника під час оцінки Тендерних пропозицій або під час прийняття рішень про присудження Контракту може призвести до відхилення його Тендерної пропозиції. | |
|  | | | * 1. Незважаючи на пункт 20.1 ІУТ, з моменту відкриття Тендерних пропозицій до часу присудження Контракту, якщо будь-який Учасник тендеру забажає звернутися до  Замовника з будь-якої справи, пов’язаної з тендерами, він може зробити це письмово. | |
| 1. Роз’яснення тендерних пропозицій | | | * 1. Замовник на власний розсуд може попросити будь-якого Учасника тендеру надати роз’яснення його Тендерної пропозиції, яке повинно бути надіслано протягом 5 (п’яти) днів. Прохання Замовника і відповідь Учасника надаються в письмовій формі. При цьому заборонено вносити, пропонувати та дозволяти внесення змін до цін чи суті Тендерної пропозиції, за винятком випадків виправлення арифметичних помилок, виявлених Замовником при оцінці Тендерних пропозицій. | |
|  | | | * 1. Якщо Учасник тендеру не надав роз'яснення його Тендерної пропозиції до часу та дати, вказаної в проханні Замовника, його Тендерна пропозиція може бути відхилена. | |
| 1. Визначення відповідності | | | * 1. Визначення відповідності тендера Замовником має базуватись на самому змісті тендеру, визначеному в п. 8 Інструкцій. | |
| * 1. Суттєво відповідним тендером є такий, що відповідає вимогам Тендерного документу без матеріального відхилення, умов чи упущень. | |
| * + 1. «Відхилення» є недотримання вимог, вказаних у Тендерному документі; | |
|  | | | * + 1. «Умови» є встановлення граничних умов чи не прийняття у повному обсязі вимог, вказаних у Тендерному документі; | |
|  | | | * + 1. «Упущення» є неподання якоїсь частини чи всієї інформації чи документації, що вимагається Тендерним документом. | |
|  | | | * 1. Матеріальними відхиленнями, умовами чи упущеннями є такі, що | |
|  | | | (a) якщо будуть прийняті, то вони: | |
|  | | | (i) вплинуть суттєвим чином на обсяг, якість чи функціонування Вимог Замовника, визначених у Розділі V; або | |
|  | | | (ii) обмежать суттєвим чином, несумісним з Тендерним документом, права Замовника чи обов’язки Підрядника у пропонованому Контракті; або | |
|  | | | (b) якщо будуть виправлені, то несправедливо вплинуть на конкурентну позицію інших Учасників тендеру, що подали суттєво відповідні тендери. | |
|  | | | * 1. Якщо тендер є суттєво не відповідним до вимог Тендерного документу, то він має бути відхилений Замовником і в подальшому не може бути зробленим відповідним шляхом виправлення матеріальних відхилень, умов чи упущень. | |
|  | | | * 1. При умові, що тендер є суттєво відповідним, Замовник може допустити в такому тендері будь-які невідповідності, які не є матеріальними відхиленнями, умовами чи упущеннями. Вартість усіх виявлених відхилень чи пропущень, що піддаються кількісному вимірюванню, додаються до ціни тендерної пропозиції. Розумна оцінка вартості буде зроблена Замовником з урахуванням відповідних тендерних цін інших учасників тендеру або інших відповідних ринкових цін. Такі витрати будуть на власний розсуд Замовника. Учаснику тендеру не буде запропоновано або дозволено пропонувати коригування ціни для виправлення таких відхилень або упущень.   2. За умови, що Тендер є суттєво відповідним, Замовник може попросити учасника тендеру надати будь-яку необхідну відсутню інформацію або документацію упродовж розумного періоду часу для виправлення нематеріальних невідповідностей у тендері. Запитана інформація або документація про такі невідповідності не мають мати відношення до жодного аспекту ціни тендеру. Невиконання учасником тендеру такого прохання може призвести до відхилення від його тендеру. | |
|  | | | * 1. Оцінка та порівняння Тендерних пропозицій | |
| 1. Оцінка і виправлення математичних помилок | | | 23.1 Для оцінки Тендерної пропозиції Замовник використовує критерії та методи, наведені в Розділі II, Критерій Оцінки і кваліфікації. Жодні інші критерії чи методи не дозволяються. | |
|  | | | |  | | --- | | 23.2 Якщо тендер є суттєво відповідним, то Замовник має виправити арифметичні помилки, як описано у Розділі ІІ «Критерій Оцінки і кваліфікації». | | 23.3 Якщо Учасник тендеру не приймає виправлених помилок, то його тендер повинен бути оголошеним не відповідним.  23.4 Оцінювання та порівняння Тендерних пропозицій, а також присудження Контракту проводяться відповідно до положень Керівництва НЕФКО з оцінювання тендерних пропозицій. | | |
| 1. Коригування тендеру | | | 24.1 Для цілей оцінки та порівняння Замовник має скоригувати ціни тендерів за методологією, зазначеною в підпункті 22.5 ІУТ вище. | |
| 1. Кваліфікація учасника тендеру | | | 25.1 Замовник має визначити чи учасник тендеру, вибраний як такий, що подав найдешевшу оцінену та суттєво відповідну тендерну пропозицію, відповідає кваліфікаційним критеріям, зазначеним у розділі II, Критерії оцінки та кваліфікації. | |
| |  |  | | --- | --- | | 1. Право Замовника прийняти або відхилити будь-яку або всі Тендерні пропозиції |  | | | | 26.1 Замовник залишає за собою право прийняти або відхилити будь-яку Тендерну пропозицію, або анулювати процес тендеру і відхилити всі Тендерні пропозиції в будь-який час до моменту присудження Контракту, при цьому не несучи ніякої відповідальності перед Учасниками тендеру. У разі анулювання тендеру всі Тендерні пропозиції і, зокрема, гарантії участі в тендерах (забезпечення пропозицій), при їх наявності, повинні бути негайно повернуті Учасникам тендеру. | |
|  | | |  | |
|  | | | * 1. **Критерії присудження контракту** | |
| 1. Критерії укладання контракту | | | 27.1 Замовник укладе Контракт з Учасником тендеру, чия цінова пропозиція є найнижчою та суттєво відповідає Тендерній документації, у разі якщо встановлено, що Учасник тендеру є кваліфікованим для задовільного виконання Контракту. | |
| |  |  | | --- | --- | | 1. Зміни в обсягах в момент присудження Контракту |  | | | | 28.1 Замовник залишає за собою право під час присудження Контракту збільшувати або зменшувати обсяги поставок, зазначені у Вимогах, в діапазоні до 20%, при цьому не змінюючи ставки та ціни на устаткування та роботи, та інші умови постачання. | |
| 1. **Повідомлення про присудження** | | | 29.1 До закінчення терміну дійсності тендерних пропозицій Замовник повинен письмово повідомити успішному Учаснику, що його тендер був прийнятий. | |
|  | | | 29.2 До підписання формального контракту, повідомлення про його присудження складає юридично зобов’язуючий Контракт. | |
|  | | | 29.3 Одночасно Замовник повинен повідомити всім іншим Учасникам тендеру про його результати, вказавши ім’я переможного Учасника та ціну, що була ним запропонована. Після отримання такого повідомлення, ці Учасники можуть письмово запросити у Замовника роз’яснення стосовно причин, за яких їх тендери не були вибрані. Замовник повинен письмово та нагально відповісти будь-якому Учаснику, що запросив роз’яснення. | |
| 1. **Підписання контракту** | | | 30.1 Зразу ж із повідомленням Замовник має вислати успішному Учаснику тендеру Контракт для підписання. | |
|  | | | 30.2 Успішний Учасник тендеру повинен підписати, поставити дату та повернути Контракт Замовнику у двадцяти восьми (28) денний термін. | |
| 1. **Гарантія виконання** | | | 31.1Протягом двадцяти восьми (28) днів після отримання повідомлення про присудження Контракту, успішний Учасник повинен надати Гарантію виконання у відповідності до умов Контракту. | |
|  | | | 31.2 Не подання успішним Учасником тендеру вище-згаданої Гарантії виконання чи не підписання Контракту складає достатню умову для анулювання присудження Контракту. У такому випадку Замовник може присудити Контракт наступному найменшому тендеру, що є суттєво відповідним та Замовник встановив, що Учасник тендеру є кваліфікованим для задовільного виконання Контракту. | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Розділ II. Критерії оцінки та кваліфікації | | | | |
| **Критерії та методи оцінки** | | | |
|  | Оцінка тендерних пропозицій та виправлення арифметичних помилок повинні здійснюватися Замовником відповідно до наступної методології: | | | | |
| **1)** | **Знижки** | | | | |
|  | Замовник відкоригує ціну тендеру, використовуючи методологію, визначену Учасником тендеру у своєму супровідному листі до тендеру, для урахування знижок, запропонованих Учасником тендеру, які були зачитані під час відкриття тендеру.  У випадку будь-якої невизначеності у методології Учасника, перевага в інтерпретації повинна бути надана Замовнику. Якщо Учасник тендеру не приймає рішення Замовника, його тендер оголошується невідповідним | | | | |
| **2)** | **Виправлення математичних помилок** | | | | |
|  | (a) якщо є невідповідність між сумами, вказаними в колонці розбивки цін, та сумами, вказаними в колонці загальної вартості, то суми колонок розбивки цін вважаються правильними, а загальна вартість повинна бути виправлена; | | | | |
|  | (b) якщо є невідповідність між ціною одиниці та загальною сумою, яка отримана множенням ціни одиниці на кількість, ціна одиниці вважається правильною, а загальна сума повинна бути виправлена, хіба що, на думку Замовника, є очевидна помилка у положенні коми у ціні одиниці, у разі чого така загальна сума вважається правильною, а ціна одиниці повинна бути виправлена; | | | | |
|  | (c) якщо є помилка у загальній сумі, що виникла внаслідок додавання або віднімання проміжних загальних сум, проміжні загальні суми вважаються правильними, а загальна сума повинна бути виправлена; та | | | | |
|  | (d) у випадку розбіжності між словами і цифрами, сума, написана словами, вважається правильною, Хіба що сума, виражена словами, пов’язана з арифметичною помилкою, у разі чого сума, виражена в цифрах, вважається правильною відповідно до підпункту (а) і (b) вище. | | | | |
| **4)** | **Детальна оцінка** | | | | |
|  | Після завершення виконання пунктів 1) та 2) вище Замовник має піддати детальній оцінці лише тендер найменшої вартості, щоб визначити, чи є ця пропозиція суттєво відповідною до тендерних документів відповідно до положень пункту 22 IУT. При цьому Замовник повинен дотримуватися процедур, описаних в Керівництві з оцінки тендерів НЕФКО. | | | | |
| **5)** | **Переоцінка ранжування тендерів** | | | | |
|  | У випадку, якщо визначено, що найдешевший тендер є суттєво відповідним згідно з положеннями пункту 22 ІУТ, то Замовник має встановити, чи містить він відхилення чи упущення, що можуть бути кількісно оцінені відповідно до підпункту 22.5 ІУТ, і чи після додавання вартості відхилення до оціненої ціни тендерної пропозиції чи вона залишається найдешевшою тендерною пропозицією. Якщо ні, то Замовник має піддати наступний найдешевший тендер детальній оцінці. | | | | |
| **6)** | **Встановлення кваліфікації** | | | | |
|  | У випадку, якщо визначено, що найдешевший тендер є суттєво відповідним згідно з положеннями пункту 22 ІУТ, то Замовник має встановити, чи є Учасник тендеру кваліфікованим для виконання Контракту відповідно до положень розділу B, Критерії кваліфікації (див. нижче). Якщо Учасник визнається кваліфікованим для виконання Контракту відповідно до підпункту 25.1 ІУТ, то Учасник має бути визнаний правомочним для присудження контракту. | | | | |
| **7)** | **Повторна оцінка** | | | | |
|  | У випадку, якщо Учасник тендеру, який представив найменшу тендерну ціну або найнижчу оцінену ціну тендеру відповідно до вищесказаного, не визнається кваліфікованим для виконання Контракту відповідно до підпункту 25.1 IУT, то його тендер відхиляється та Замовник повинен зробити аналогічне визначення стосовно наступного найдешевшого тендеру і так далі. | | | | |
|  | | |
| **Критерії кваліфікаційного відбору** | | |
| **3.** | | Щоб отримати право на присудження Контракту, Учасник тендеру повинен продемонструвати Замовнику, що він задовольняє вимогам щодо прийнятності, досвіду, відповідності обладнання, фінансового становища та історії судових розглядів, зазначеним нижче критеріям: | |

1. Учасник тендеру має фінансовий, технічний та виробничий потенціал, а також потужності, необхідні для виконання умов Контракту, а також середньо-річний дохід за останні ***три (3)*** ***роки*** перевищував ***3 500 000 EURO*** в еквіваленті.. У разі подання тендеру СПКА, лідируючий партнер повинен задовольняти цій вимозі щонайменше на 50%;
2. Досвід підрядника у якнайменше ***трьох (3)*** контрактах протягом останніх ***п’яти (5)*** років, що були повністю та успішно завершені, та які є подібними за обсягом та орієнтовною ціною пропонованого устаткування та супутніх робіт;
3. Учасник тендеру повинен надати свідчення того, що він буде представлений в країні Агентом, який має обладнання та зможе виконувати обов’язки Підрядника щодо обслуговування, ремонту та забезпечення запасними частинами, визначені у Контракті та Вимогах Замовника, якщо Учасник не веде діяльність у країні Замовника;
4. Учасник тендеру (кожний партнер СПКА) не є банкрутом і проти нього не відкриті провадження щодо неплатоспроможності або банкрутства відповідно до положень чинного законодавства.

|  |
| --- |
| Розділ IІІ. Форми Тендерних пропозицій |
| Супровідний лист до Тендерної пропозиції |

***Примітки для Учасників тендеру:*** *Учасник тендеру повинен підготувати Супровідний лист на фірмовому бланку з чітким зазначенням повного найменування та адреси Учасника тендеру. Увесь текст, що міститься в квадратних дужках [], наведений для допомоги в заповнені цієї форми, і повинен бути вилучений Учасником тендеру із кінцевої редакції документа.*

Дата:

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ми, що нижче підписалися, засвідчуємо, що:

1. Ми переглянули і не маємо заперечень до Тендерної документації, включаючи зміни до неї, видані відповідно до Керівництва для учасників тендеру;
2. Ми відвідали, оглянули та провели необхідні виміри на проектному(их) об’єкті(ах) і сформували свою Тендерну пропозицію із розумінням обсягів, технічних параметрів та особливостей необхідного обладнання та пов’язаних робіт, що будуть закуповуватися.
3. Ми пропонуємо поставити, згідно Тендерної документації, наступне устаткування та виконати супутні роботи: ………………………………………………………………….
4. Загальна вартість нашої Тендерної пропозиції, за виключенням знижок, наведених в пункті (d) нижче, становить: …………………………………………………………………………………………
5. Запропоновані знижки та методи їхнього застосування: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
6. Наша Тендерна пропозиція лишається чинною протягом …….[*зазначте період часу, передбачений умовами проведення тендеру*] днів з останнього дня подачі Тендерних пропозицій, зазначеного в Тендерній документації, лишається зобов'язальною для нас, та може бути прийнятою в будь-який час до моменту закінчення вищевказаного терміну;
7. У випадку прийняття нашої Тендерної пропозиції, ми зобов’язуємось придбати   
   гарантію виконання, якщо вона вимагається Тендерною документацією ;
8. Ми, включаючи всіх субпостачальників, підрядників та субпідрядників, що є сторонами будь-якої частини Контракту, є громадянами правомочних країн;
9. Ми, включаючи всіх субпостачальників, підрядників та субпідрядників, що є сторонами будь-якої частини Контракту, не маємо конфлікту інтересів;
10. Ми не беремо участі в більш ніж одному тендеру цього тендерного процесу ні як учасник тендеру, ні як субпідрядник;
11. Наша фірма, її філіали чи дочірні компанії, включаючи всіх субппостачальників чи субпідрядників, що є сторонами будь-якої частини Контракту, не були визначені НЕФКО неправомочними за законами країни Замовника, офіційними правилами або нормами відповідності рішенням Ради безпеки ООН;
12. Ми не є державною установою;
13. Ми усвідомлюємо, що ця Тендерна пропозиція, разом з Вашим письмовим підтвердженням її прийняття, що додається до Вашого повідомлення про присудження Контракту, становить зобов’язуючий Контракт, укладений між нами, до моменту складення та підписання офіційного Контракту.
14. Ми розуміємо, що Ви не зобов’язані приймати Тендерну пропозицію з найменшою вартістю, чи будь-яку іншу отриману Вами Тендерну пропозицію.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ім'я (назва):** |  |
| **В якості:** |  |
| **Підпис:** |  |
| **Належним чином уповноважений на підписання Тендерної пропозиції від імені:** |  |
| **Дата:** |  |

Декларація порядності

**до *[****Назва Замовника****]***

**від *[****Назва Учасника тендеру****]***

“Ми декларуємо, що ні ми ні будь-хто, включаючи директорів, співробітників, агентів, партнерів спільних підприємств чи субпідрядників (“Сторони ”), якщо такі існують, що діють від нашого імені чи за нашою згодою, чи діють за нашого сприяння, не здійснювали чи не будуть здійснювати будь-які заборонені дії (як визначено нижче) у зв’язку із тендерним процесом чи під час виконання чи постачання робіт, товарів чи послуг для [*вкажіть назву контракту чи тендеру*] (далі “Контракт ”) та зобов’язуємося інформувати вас у випадку, якщо такі заборонені дії стануть відомими будь-кому у нашій організації, хто відповідає за забезпечення дотримання до вимог цієї Декларації.

Ми зобов’язуємося на протязі тендерного процесу та, якщо наш тендер буде успішним, на протязі Контракту призначити та утримувати посадову особу, до якої ви матимете повний доступ, що буде наділена обов’язками та повноваженнями для забезпечення виконання умов цієї Декларації.

Якщо будь-яка із Сторін, якщо такі є, (i) була засуджена у будь-якому суді стосовно порушень, що включають у себе заборонені дії у зв’язку з будь-яким тендерним процесом чи забезпеченням робіт, товарів чи послуг протягом п’яти (5) років безпосередньо до дати цієї Декларації, чи (ii) була звільнена чи звільнилась з будь-якої роботи у зв’язку із забороненими діями, чи (iii) була виключена із участі у тендерному процесі у зв’язку із забороненими діями Північною екологічною фінансовою корпорацією (НЕФКО) чи будь-якою національною інституцією чи інституцією ЄС чи будь-якою міжнародною фінансовою інституцією, ми проінформуємо про деталі вищезазначених випадків (i)-(iii) включно із заходами, вжитими нами чи такими, що будуть вжиті для забезпечення того, що жодна із Сторін не буде здійснювати будь-які заборонені дії [*приведіть деталі, якщо необхідно*].

У випадку присудження нам Контракту ми надамо Замовнику/Клієнту/НЕФКО та аудиторам, призначеним ними, а також будь-яким компетентним органам , що є уповноваженими за діючим законодавством, право інспектування наших записів, а також усіх субпідрядників у Контракті. Ми зобов’язуємося зберігати ці записи у цілому у відповідності до діючого законодавства та у будь-якому випадку протягом шести (6) років із дати виконання Контракту.”

Для цілей цієї Декларації “Заборонені дії” включають у себе:

* **Корупційні дії** означають пропозицію, вручення, отримання або вимагання, прямо або опосередковано, будь-яких цінностей з метою неправомірного впливу на дії іншої сторони
* **Шахрайські дії** означають будь-яку дію або бездіяльність, в тому числі спотворення фактів, навмисне або ненавмисне введення в оману, чи спроба ввести в оману сторону в цілях отримання фінансової або іншої вигоди, або ухилення від виконання зобов'язання
* **Примусові дії** означають безпосереднє чи опосередковане заподіяння шкоди чи нанесення травм, або загрозу заподіяння шкоди чи нанесення травм будь-якій стороні або майну цієї сторони з метою неправомірного впливу на дії цієї сторони
* **Змова** означає домовленість між двома або більше сторонами, спрямована на досягнення неналежної цілі, в тому числі на неправомірний вплив на дії іншої сторони
* **Обструктивні дії** означають (a) свідоме знищення, фальсифікація, зміна чи приховання доказів, що є суттєвими для пов’язаного із Контрактом розслідування; та/або погрози чи залякування будь-якої сторони з метою перешкоджання у надані свідчень з питань, що стосуються цього розслідування, або продовженню розслідування, або (b) дії, направленні на суттєве перешкоджання реалізації НЕФКО його прав стосовно Контракту на здійснення аудиту чи отримання інформації, або прав, що будь-який уповноважений орган має у відповідності до законодавства чи міжнародних договорів.
* **Відмивання коштів** означає (i) конвертацію або передачу власності, знаючи, що ця власність отримана шляхом кримінальних дій чи участі у кримінальних діях, з метою приховування чи маскування незаконного походження власності, або сприяння будь-якій особі, що приймає участь у цій діяльності, для уникнення законних наслідків його дій:
  1. приховання чи маскування справжньої природи, джерел, місцезнаходження, зберігання, переміщення, прав стосовно приналежності власності, знаючи, що ця власність отримана за рахунок кримінальних дій чи участі у таких діях;
  2. придбання, володіння або використання власності, знаючи під час її отримання, що ця власність отримана за рахунок кримінальних дій чи участі у таких діях;
  3. Участь в, організація, намагання вчинити, а також надання допомоги, спонукання, сприяння та консультування щодо будь-яких вищеназваних дій.
* **Фінансування тероризму** означає надання чи збір коштів, прямо чи опосередковано, з намаганням, що вони будуть використовуватися, чи знаючи, що вони будуть використовуватись, повністю чи частково, для здійснення злочинів, визначених Статтями 1-4 Рамкового Рішення Ради Європейського Союзу 2002/475/JHA від 13 червня 2002 року щодо боротьби з тероризмом.

Дата:

Підпис:

[Ім’я та посада]

за та від імені

[Назва фірми чи спільного підприємства]

**Форми прейскурантів**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Прейскурант №1: Устаткування та матеріали, що поставляються.** | | | | | | |
|  | | Дата:  Тендерна пропозиція: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| Ім'я (назва) Учасника тендерів: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **№** | **Опис** | | **Одиниця** | **К-сть** | **Ціна за одиницю DDP або на місці, з ПДВ (в євро)** | **Загальна вартість: DDP або на місці, з ПДВ (в євро)**  **(***4* **x** *5***)** | | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | | |
| ***комунальний заклад «Луцький навчально-виховний комплекс №9 Луцької міської ради»***  ***на вул. Потапова, 30 в м. Луцьку*** | | | | | | | | |
| ***Будівля 1*** | | | | | | | | |
| 1 | * Матеріали для утеплення та оздоблення зовнішніх стін (товщина мінераловатних плит 120 мм, густина не менше 135 кг/м3) | | м2 | 2303,3 |  |  | | |
| 2 | * Матеріали для утеплення та оздоблення цоколю до рівня землі (товщина мінераловатних плит 120 мм, густина не менше 135 кг/м3) | | м2 | 132,6 |  |  | | |
| 3 | Віконні блоки | | м2 | 60,085 |  |  | | |
| 4 | * Дверні блоки | | м2 | 42,8 |  |  | | |
| 5 | * Матеріали для оздоблення відкосів | | м2 | 637,9 |  |  | | |
| - | * а) без утеплення | | м2 | 0 |  |  | | |
| - | * б) з утепленням | | м2 | 637,9 |  |  | | |
| 6 | * Матеріали для утеплення шатрового даху (товщина мінераловатних плит 200 мм, густина не менше 180 кг/м) | | м2 | 1844 |  |  | | |
| 7 | * Встановлення вентиляції | | м3/год | 2790 |  |  | | |
|  | * ***Супутні роботи*** | |  |  |  |  | | |
| 8 | * Відновлення вимощення (бруківка, поребрик) | | м2 | 167 |  |  | | |
| 9 | * Оздоблення підвіконників (підвіконні дошки) | | м2 | 14,4 |  |  | | |
| 10 | * Відновлення ганків | | м3 | 17 |  |  | | |
| ***будівля 2*** | | | | | | | | |
| 1 | * Матеріали для утеплення та оздоблення зовнішніх стін (товщина мінераловатних плит 120 мм, густина не менше 135 кг/м3) | | м2 | 2810,2 |  |  | | |
| 2 | * Матеріали для утеплення та оздоблення цоколю до рівня землі (товщина мінераловатних плит 120 мм, густина не менше 135 кг/м3) | | м2 | 91,1 |  |  | | |
| 3 | * Віконні блоки | | м2 | 174,612 |  |  | | |
| 4 | * Дверні блоки | | м2 | 21,7 |  |  | | |
| 5 | * Матеріали для оздоблення відкосів | | м2 | 559,8 |  |  | | |
| - | * а) без утеплення | | м2 | 0 |  |  | | |
| - | * б) з утепленням | | м2 | 559,8 |  |  | | |
| 6 | * Матеріали для утеплення шатрового даху (товщина мінераловатних плит 200 мм, густина не менше 180 кг/м) | | м2 | 1562 |  |  | | |
|  | * ***Супутні роботи*** | |  |  |  |  | | |
| 7 | * Відновлення вимощення (бруківка, поребрик) | | м2 | 291,8 |  |  | | |
| 8 | * Оздоблення підвіконників (підвіконні дошки) | | м2 | 38,8 |  |  | | |
| 10 | * Відновлення ганків | | м3 | 5 |  |  | | |
| ***комунальний заклад «Луцька загальноосвітня школа І – ІІ ступенів № 11 –***  ***колегіум Луцької міської ради» на вул. Наливайка, 10Б в м. Луцьку*** | | | | | | | | |
| 9 | * Матеріали для утеплення та оздоблення зовнішніх стін (товщина мінераловатних плит 120 мм, густина не менше 135 кг/м3) | | м2 | 3780,3 |  |  | | |
| 2 | * Матеріали для утеплення та оздоблення цоколю до рівня землі (товщина мінераловатних плит 120 мм, густина не менше 135 кг/м3) | | м2 | 196,9 |  |  | | |
| 3 | * Віконні блоки | | м2 | 1046,795 |  |  | | |
| 4 | * Дверні блоки | | м2 | 32,26 |  |  | | |
| 5 | * Матеріали для оздоблення відкосів | | м2 | 942,8 |  |  | | |
|  | * а) без утеплення | | м2 | 0 |  |  | | |
|  | * б) з утепленням | | м2 | 942,8 |  |  | | |
| 6 | * Матеріали для утеплення та гідроізоляції ПВХ мембраною плоского даху (товщина мінераловатних плит 200 мм, густина не менше 180 кг/м3) | | м2 | 2926 |  |  | | |
| 7 | * Встановлення вентиляції | | м3/год | 2810 |  |  | | |
|  | * ***Супутні роботи*** | |  |  |  |  | | |
| 8 | * Відновлення вимощення (брущатка, поребрик) | | м2 | 525 |  |  | | |
| 9 | * Оздоблення підвіконників (підвіконні дошки) | | м2 | 233 |  |  | | |
| 10 | * Відновлення ганків | | м2 | 22 |  |  | | |
| ***комунальний заклад «Загальноосвітня школа І – ІІ ступенів №16 Луцької міської ради»***  ***на вул. Корольова, 7 в м. Луцьку*** | | | | | | | | |
| ***будівля 1*** | | | | | | | | |
| 1 | * Віконні блоки | | м2 | 139,97 |  |  | | |
|  | * ***Супутні роботи*** | |  |  |  |  | | |
| 2 | * Відновлення вимощення (бруківка) | | м2 | 119 |  |  | | |
| 3 | * Оздоблення підвіконників (підвіконні дошки) | | м2 | 31,1 |  |  | | |
| 4 | * Накриття приямків | | м2 | 18 |  |  | | |
| 5 | * Відновлення ганків | | м3 | 6 |  |  | | |
| ***будівля 2*** | | | | | | | | |
| 1 | * Матеріали для утеплення та оздоблення зовнішніх стін (товщина мінераловатних плит 120 мм, густина не менше 135 кг/м3) | | м2 | 2918,3 |  |  | | |
| 2 | * Матеріали для утеплення та оздоблення цоколю до рівня землі (товщина мінераловатних плит 120 мм, густина не менше 135 кг/м3) | | м2 | 308,1 |  |  | | |
| 3 | * Віконні блоки | | м2 | 451,02 |  |  | | |
| 4 | * Дверні блоки | | м2 | 34,409 |  |  | | |
| 5 | * Матеріали для оздоблення відкосів | | м2 | 485 |  |  | | |
|  | * а) без утеплення | | м2 | 0 |  |  | | |
|  | * б) з утепленням | | м2 | 485 |  |  | | |
| 6 | * Матеріали для утеплення та гідроізоляції ПВХ мембраною плоского даху (товщина мінераловатних плит 200 мм, густина не менше 180 кг/м3) | | м2 | 2072 |  |  | | |
| 7 | * Встановлення вентиляції | | м3/год | 2080 |  |  | | |
|  | * ***Супутні роботи*** | |  |  |  |  | | |
| 8 | * Відновлення вимощення (бруківка, поребрик) | | м2 | 340 |  |  | | |
| 9 | * Оздоблення підвіконників (підвіконні дошки) | | м2 | 100,2 |  |  | | |
| 10 | * Відновлення ганків | | м2 | 26 |  |  | | |
| **Всього (вноситься до Загального прейскуранту)** | | | | | |  | | |
| Ім’я:  В якості: | | | | | | | |
| Підпис: | | | | | | | |
| Належним чином уповноважений на підписання Тендерної пропозиції від імені: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| Цього \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ місяця \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року. | | | | | | | |

Примітка:

1. У разі розбіжностей між ціною одиниці Устаткування та загальною ціною, ціни коригуються відповідно до положень Інструкції для учасників тендерів.

2. Ціни та валюти повинні відповідати вимогам, наведеним в Інструкції для учасників тендерів.

3. Всі позиції, що ідентифіковані в Розділі IV – Вимоги Замовника, повинні бути внесені до Прейскуранту із зазначенням їх цін. Позиції, що не внесені до Прейскуранту, вважаються такими, що були за замовчуванням додані до вартості інших, внесених до Прейскуранту устаткування.

4. Дані Прейскуранту мають бути внесені в таблицю формату «.xls» (додається окремим файлом до Тендерної документації), та надані на паперовому та електронному носіях разом з загальним пакетом документації.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Прейскурант №2: Супутні роботи та інші витрати** | | | | | | | |
|  | | Дата:  Тендерна пропозиція: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| Ім'я (назва) Учасника тендерів: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| **№** | **Опис** | | **Одиниця** | **К-сть** | **Ціна за одиницю DDP або на місці, з ПДВ**  **(в євро)** | **Загальна вартість DDP або на місці, з ПДВ**  **(в євро) (***4* **x** *5***)** | | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | | |
| ***комунальний заклад «Луцький навчально-виховний комплекс №9 Луцької міської ради»***  ***на вул. Потапова, 30 в м. Луцьку*** | | | | | | | | |
| 1 | Розробка проектно-кошторисної документації | | шт. | 4+1 ел. версія |  |  | | |
| 2 | Проходження комплексної державної інвестиційної експертизи згідно з діючим законодавством України | | шт. | 1 |  |  | | |
| 3 | Послуги авторського нагляду, як розробника ПКД по цьому проекту | | шт. | 1 |  |  | | |
| ***будівля 1*** | | | | | | | | |
| 1. | Утеплення зовнішніх стін будівлі | | м2 | 2303,3 |  |  | | |
| ..2 | Утеплення цоколю до рівня землі | | м2 | 132,6 |  |  | | |
| ..3 | Демонтаж віконних блоків | | м2 | 60,085 |  |  | | |
| ..4 | Монтаж віконних блоків | | м2 | 60,085 |  |  | | |
| 5 | Демонтаж дверних блоків | | м2 | 42,8 |  |  | | |
| 6 | Монтаж дверних блоків | | м2 | 42,8 |  |  | | |
| 7 | Утеплення огороджуючих конструкцій (віконні відкоси з утепленням) | | м2 | 637,9 |  |  | | |
| 8 | Утеплення горища мінватою з влаштуванням стяжки | | м2 | 1844 |  |  | | |
| 9 | Встановлення вентиляції | | м3/год | 2790 |  |  | | |
|  | ***Супутні роботи*** | |  |  |  |  | | |
| 10 | Відновлення вимощення | |  | 167 |  |  | | |
| 11 | Оздоблення підвіконників | | м2 | 14,4 |  |  | | |
| 12 | Відновлення ганків | | м3 | 17 |  |  | | |
| 13 | Демонтаж асфальтобетону та щебеневої основи | | м2 | 167 |  |  | | |
| 14 | Установлення поребриків | | м.п | 170 |  |  | | |
| 15 | Утилізація та вивіз демонтованих матеріалів, а також будівельного сміття згідно природоохоронних вимог | | Загалом | |  |  | | |
| ***будівля 2*** | | | | | | | | |
| 1 | Утеплення зовнішніх стін будівлі | | м2 | 2810,2 |  |  | | |
| 2 | Утеплення цоколю до рівня землі | | м2 | 91,1 |  |  | | |
| 3 | Демонтаж віконних блоків | | м2 | 174,612 |  |  | | |
| 4 | Монтаж віконних блоків | | м2 | 174,612 |  |  | | |
| 5 | Демонтаж дверних блоків | | м2 | 21,7 |  |  | | |
| 6 | Монтаж дверних блоків | | м2 | 21,7 |  |  | | |
| 7 | Утеплення огороджуючих конструкцій (віконні відкоси з утепленням) | | м2 | 559,8 |  |  | | |
| 8 | Утеплення горища мінватою з влаштуванням стяжки | | м2 | 1562 |  |  | | |
|  | ***Супутні роботи*** | |  |  |  |  | | |
| 10 | Відновлення вимощення | | м2 | 291,8 |  |  | | |
| 11 | Оздоблення підвіконників | | м2 | 38,8 |  |  | | |
| 12 | Відновлення ганків | | м3 | 5 |  |  | | |
| 13 | Демонтаж асфальтобетону та щебеневої основи | | м2 | 291,8 |  |  | | |
| 14 | Установлення поребриків | | м.п | 300 |  |  | | |
| 15 | Утилізація та вивіз демонтованих матеріалів, а також будівельного сміття згідно природоохоронних вимог | | Загалом | |  |  | | |
| ***комунальний заклад «Загальноосвітня школа І – ІІ ступенів № 11 - колегіум***  ***Луцької міської ради» на вул. Наливайка, 10Б в м. Луцьку*** | | | | | | | | |
| 1 | Розробка проектно-кошторисної документації | | шт. | 4+1 ел. версія |  |  | | |
| 2 | Проходження комплексної державної інвестиційної експертизи згідно з діючим законодавством України | | шт. | 1 |  |  | | |
| 3 | Послуги авторського нагляду, як розробника ПКД по цьому проекту | | шт. | 1 |  |  | | |
| 4 | Утеплення зовнішніх стін будівлі | | м2 | 3780,3 |  |  | | |
| 5 | Утеплення цоколю до рівня землі | | м2 | 196,9 |  |  | | |
| 6 | Демонтаж віконних блоків | | м2 | 1046,795 |  |  | | |
| 7 | Монтаж віконних блоків | | м2 | 1046,795 |  |  | | |
| 8 | Демонтаж дверних блоків | | м2 | 32,26 |  |  | | |
| 9 | Монтаж дверних блоків | | м2 | 32,26 |  |  | | |
| 10 | Утеплення огороджуючих конструкцій (віконні відкоси з утепленням) | | м2 | 942,8 |  |  | | |
| 11 | Утеплення даху з ПВХ-мембраною | | м2 | 2926 |  |  | | |
| 12 | Встановлення вентиляції | | м3 | 2810 |  |  | | |
|  | ***Супутні роботи*** | |  |  |  |  | | |
| 13 | Відновлення вимощення | | м2 | 525 |  |  | | |
| 14 | Оздоблення підвіконників | | м2 | 233 |  |  | | |
| 15 | Відновлення ганків | | м3 | 22 |  |  | | |
| 16 | Демонтаж асфальтобетону та щебеневої основи | | м2 | 525 |  |  | | |
| 17 | Установлення поребриків | | м.п | 300 |  |  | | |
| 18 | Утилізація та вивіз демонтованих матеріалів, а також будівельного сміття згідно природоохоронних вимог | | Загалом | |  |  | | |
| ***комунальний заклад «Луцька загальноосвітня школа І – ІІІ ступенів №16***  ***Луцької міської ради» на вул. Корольова, 7 в м. Луцьку*** | | | | | | | | |
| 1 | Розробка проектно-кошторисної документації | | шт. | 4+1 ел. версія |  |  | | |
| 2 | Проходження комплексної державної інвестиційної експертизи згідно з діючим законодавством України | | шт. | 1 |  |  | | |
| 3 | Послуги авторського нагляду, як розробника ПКД по цьому проекту | | шт. | 1 |  |  | | |
| ***будівля 1*** | | | | | | | | |
| 1 | Демонтаж віконних блоків | | м2 | 139,97 |  |  | | |
| 2 | Монтаж віконних блоків | | м2 | 139,97 |  |  | | |
|  | ***Супутні роботи*** | |  |  |  |  | | |
| 3 | Відновлення вимощення | | м2 | 119 |  |  | | |
| 4 | Оздоблення підвіконників | | м2 | 31,1 |  |  | | |
| 5 | Накриття приямків | | м2 | 18 |  |  | | |
| 6 | Відновлення ганків | | м3 | 6 |  |  | | |
| 7 | Утилізація та вивіз демонтованих матеріалів, а також будівельного сміття згідно природоохоронних вимог | | Загалом | |  |  | | |
| ***будівля 2*** | | | | | | | | |
| 1 | Утеплення зовнішніх стін будівлі | | м2 | 2918,3 |  |  | | |
| 2 | Утеплення цоколю до рівня землі | | м2 | 308,1 |  |  | | |
| 3 | Демонтаж віконних блоків | | м2 | 451,02 |  |  | | |
| 4 | Монтаж віконних блоків | | м2 | 451,02 |  |  | | |
| 5 | Демонтаж дверних блоків | | м2 | 34,409 |  |  | | |
| 6 | Монтаж дверних блоків | | м2 | 34,409 |  |  | | |
| 7 | Утеплення огороджуючих конструкцій (віконні відкоси з утепленням) | | м2 | 485 |  |  | | |
| 8 | Утеплення даху з ПВХ-мембраною | | м2 | 2072 |  |  | | |
| 9 | Встановлення вентиляції | | м3 | 2080 |  |  | | |
|  | ***Супутні роботи*** | |  |  |  |  | | |
| 10 | Відновлення вимощення | | м2 | 340 |  |  | | |
| 11 | Оздоблення підвіконників | | м2 | 100,2 |  |  | | |
| 12 | Відновлення ганків | | м2 | 26 |  |  | | |
| 13 | Демонтаж асфальтобетону та щебеневої основи | | м2 | 340 |  |  | | |
| 14 | Установлення поребриків | | м.п | 360 |  |  | | |
| 15 | Утилізація та вивіз демонтованих матеріалів, а також будівельного сміття згідно природоохоронних вимог | | Загалом | |  |  | | |
| .. | Додаткові витрати\*, включаючи:  Оформлення страхування навчального закладу відповідно до Статті 16 ЗУК та ОУК Контракту  Отримання банківських гарантій відповідно до Статті 10.1 ОУК та Статті 12 ЗУК та ОУК Контракту  Інші адміністративні та банківські витрати | |  |  |  |  | | |
| **Всього (вноситься до Загального прейскуранту)** | | | | | |  | | |
| *\* у випадку, якщо Учасник тендеру не вказує додаткові витрати вважається, що ці витрати включені у вартість робіт та матеріалів.*  Ім’я:  В якості:  Підпис: | | | | | | |
| Належним чином уповноважений на підписання Тендерної пропозиції від імені: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| Цього \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ місяця \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року. | | | | | | |

Примітка:

1. У разі розбіжностей між ціною одиниці Устаткування та загальною ціною, ціни коригуються відповідно до положень Інструкції для учасників тендерів.

2. Ціни та валюти повинні відповідати вимогам, наведеним в Інструкції для учасників тендерів.

3. Всі позиції, що ідентифіковані в Розділі IV – Вимоги Замовника, повинні бути внесені до Прейскуранту із зазначенням їх цін. Роботи, що не внесені до Прейскуранту, вважаються такими, що були за замовчуванням додані до вартості інших, внесених до Прейскуранту робіт.

4. Дані Прейскуранту мають бути внесені в таблицю формату «.xls» (додається окремим файлом до Тендерної документації), та надані на паперовому та електронному носіях разом з загальним пакетом документації.

**Загальний прейскурант**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Дата:  Тендерна пропозиція: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Ім'я (назва) Учасника тендерів: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1* | *2* | *3* |
| **№** | **Опис** | **Загальна вартість: DDP або на місці, з ПДВ (в євро)** |
| 1 | Прейскурант №1: Устаткування та матеріали, що поставляються |  |
| 2 | Прейскурант №2: Супутні роботи та інші витрати |  |
| **Всього (вноситься до Тендерної пропозиції)** | |  |

|  |
| --- |
| Ім’я |
| В якості: |
| Підпис |
| Належним чином уповноважений на підписання Тендерної пропозиції від імені: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Цього \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ місяця \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року. |

Примітка:

1. У разі розбіжностей між ціною одиниці Устаткування та загальною ціною, ціни коригуються відповідно до положень Інструкції для учасників тендерів.

2. Ціни та валюти повинні відповідати вимогам, наведеним в Інструкції для учасників тендерів.

3. Всі позиції, що ідентифіковані в Розділі IV – Вимоги Замовника, повинні бути внесені до Прейскуранту із зазначенням їх цін. Устаткування/роботи, що не внесені до Прейскуранту, вважаються такими, що були за замовчуванням додані до вартості інших, внесених до Прейскуранту Устаткування/робіт.

4. Дані Прейскуранту мають бути внесені в таблицю формату «.xls» (додається окремим файлом до Тендерної документації), та надані на паперовому та електронному носіях разом з загальним пакетом документації.

**Форма декларації про гарантію тендеру**

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тендер №: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Альтернативна пропозиція №: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

До:

Ми, що нижче підписалися, заявляємо що:

Ми розуміємо, що відповідно до ваших умов, тендери повинні супроводжуватися Декларацією про гарантію тендеру.

Ми погоджуємося з тим, що ми будемо автоматично виключені із участі в тендері в будь-якому контракті, який повністю або частково фінансується НЕФКО, протягом трирічного періоду, починаючи з дати, коли ми порушили наші зобов'язання, визначені в умовах тендеру, оскільки ми:

(a) відкликали наш тендер протягом строку дії тендеру, зазначеного в супровідному листі до тендерної пропозиції; або

(b) будучи повідомленими про прийняття нашого тендеру Замовником протягом періоду дії тендерної пропозиції, (i) не підписали чи відмовились підписати Контракт, якщо це було необхідно, або (ii) не змогли або відмовились надати гарантію виконання відповідно до ІУТ.

Ми розуміємо, що ця Декларація щодо гарантії тендеру втратить силу, якщо ми не є успішним Учасником тендеру та при настанні першої із наступних подій (i) нашого отримання Вашого повідомлення з іменем успішного учасника тендера; або (ii) двадцять вісім днів після закінчення терміну дії нашого тендеру.

Назва учасника тендеру**\***

Ім'я особи, належним чином уповноваженої підписати Тендер від імені Учасника **\*\*** \_\_\_\_\_\_\_

Посада особи, що підписує тендер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Підпис особи, вказаної вище \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата підписання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

**\***: У випадку тендеру, представленого спільним підприємством, вкажіть назву СП як Учасника тендеру

\*\*: Особа, яка підписує тендер, має мати нотаріальну довіреність, надану Учасником тендеру, включену до тендеру

*[Примітка: у випадку спільного підприємства, Декларація щодо забезпечення тендеру повинна бути від імені всіх членів Спільного підприємства, яке подає тендер.]*

Дозвіл Виробника

***Примітки для Учасників тендеру:*** *Учасник тендеру повинен вимагати, щоб Виробник заповнив цю форму згідно з вказаними інструкціями. Цей дозвіл повинен бути підписаним особою з відповідними повноваженнями підписувати документи, що є зобов'язальними для Виробника. Учасник тендеру повинен включити дозвіл в свою Тендерну пропозицію, якщо так зазначено в Інформаційній карті тендерної пропозиції. Увесь текст, що міститься в квадратних дужках [ ], наведений для допомоги в заповнені цієї форми, і повинен бути вилучений із кінцевої редакції документа.*

Дата: *[вкажіть дату (день, місяць, рік) подання Тендерної пропозиції]*

Тендер №: *[вкажіть номер тендерного процесу]*

Кому: *[вкажіть повне найменування Замовника]*

З ОГЛЯДУ НА ТЕ, ЩО:

Ми [*вкажіть повне найменування Виробника*], будучи офіційними Виробниками[*вкажіть тип виробленого устаткування та обладнання*], та маючи заводи в [*вкажіть повну адресу заводів Виробника*], справжнім уповноважуємо [*вкажіть повне найменування Учасника тендеру*] представити Тендерну пропозицію на постачання виготовленого нами Устаткування [*вкажіть найменування та короткий опис устаткування та обладнання*], а також обговорити умови та підписати Контракт на постачання вищевказаного.

Справжнім ми надаємо нашу повну гарантію, відповідно до пункту 21.1 Загальних умов Контракту на устаткування та обладнання, що пропонуються вищевказаною фірмою для постачання.

Підпис: *[підписи уповноважених представників Виробника]*

Ім'я (назва): *[імена уповноважених представників Виробника]*

Посада: *[вкажіть посаду]*

Належним чином уповноважений на підписання цього дозволу від імені: *[вкажіть повне найменування Виробника]*

Цього \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ місяця \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року. [*вкажіть дату підписання*]

**Кваліфікація Учасника тендерів**

Щоб встановити кваліфікацію Учасника тендеру виконувати контрактні зобов'язання відповідно до Розділу II (Критерії Оцінки і кваліфікації), Учасник повинен надати інформацію, вказану у відповідних інформаційних листах, що додаються.

**Правомочність**

Інформація про Учасника тендеру

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тендер №:

Сторінка \_\_\_\_\_\_\_\_ із \_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| 1. Юридична назва Учасника тендеру: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ (для українських учасників) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. У випадку СПКА, юридична назва кожного партнера з вказівкою який із партнерів є лідируючим: Код ЄДРПОУ (для українських учасників) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. Реальна або призначена країна заснування або реєстрації Учасника тендеру: |
| 4. Рік заснування або реєстрації Учасника тендеру: |
| 5. Юридична адреса Учасника тендеру в країні заснування або реєстрації: |
| 6. Інформація про уповноваженого представника Учасника тендеру:  Ім'я (назва):  Адреса:  Телефон / факс:  Електронна пошта: |
| 7. Прикріплені копії оригінальних документів:  Установчий договір або реєстраційне свідоцтво юридичної особи, зазначеної в пункті 1 вище. |

Інформація про членів СПКА

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тендер №:

Сторінка \_\_\_\_\_\_\_\_ із \_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| 1. Юридична назва лідируючого Учасника тендеру  Код ЄДРПОУ (для українських учасників): |
| 2. Юридична назва члена СПКА  Код ЄДРПОУ (для українських учасників): |
| 3. Країна заснування або реєстрації члена СПКА: |
| 4. Рік приєднання партнера до юридично правомочного СПКА: |
| 5. Юридична адреса члена СПКА в країні заснування або реєстрації: |
| 6. Інформація про уповноваженого представника члена СПКА:  Ім'я (назва):  Адреса:  Телефон / факс:  Електронна пошта: |
| 7. Прикріплені копії оригінальних документів:  Установчий договір або реєстраційне свідоцтво юридичної особи, зазначеної в пункті 1 вище. |

**Фінансовий стан Учасника тендерів**

Середньорічний дохід Учасника тендеру

Юридична назва Учасника тендеру: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридична назва члена СПКА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тендер №:

Сторінка \_\_\_\_\_\_\_\_ із \_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Середньорічний дохід\*** | | |
| **Рік** | **Сума** | **Валюта\*\*** |
| \_\_\_\_\_\_\_ рік |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_ рік |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_ рік |  |  |
| \*\*\*Середньо-річний дохід |  |  |

\* Учасники тендеру повинні додавати копії повної фінансової звітності (балансів, включаючи всі відповідні пояснювальні записки та довідки про доходи) за відповідні роки, що:

(а) відображають фінансове становище Учасника або партнера СПКА, а не консолідовану звітність;

(b) відповідають вже завершеним та перевіреним обліковим періодам (звіти про часткові періоди не вимагаються та не приймаються);

(с) пройшла перевірку, що вимагається законодавством країни Учасника тендеру та підтверджена документацією, виданою відповідними відомствами країни Учасника тендеру.

Українські учасники тендеру також повинні додати заповнену форму 1ДФ за останній квартал перед датою подання тендеру разом із квитанцією відповідного податкового органу; а також форму Декларації про податок на прибуток за кожний рік, вказаний вище, затверджену відповідним податковим органом.

\*\* Еквівалентні суми в євро мають розраховуватись з використанням середньорічного курсу гривні до євро, опублікованого Національним банком України

(<http://www.bank.gov.ua/control/uk/curmetal/currency/search/form/period>). Довідково:

|  |  |
| --- | --- |
| Рік | Середній курс НБУ, грн/євро |
| 2016 | 28.29 |
| 2017 | 30.00 |
| 2018 | 32.14 |

\*\*\* Середньорічний дохід розраховується як сума доходів за вищевказані роки, поділена на кількість років, вказану у Розділі ІІ, Критерії оцінки та кваліфікації.

Досвід

Юридична назва Учасника тендеру: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридична назва члена СПКА/субпідрядника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тендер №:

Сторінка \_\_\_\_\_\_\_\_ із \_\_\_\_\_\_\_

| **Номер подібного контракту\* *[вкажіть номер]* із *[загальна кількість контрактів]* необхідних** | **Відомості** | | |
| --- | --- | --- | --- |
| Назва контракту |  | | |
| Дата присудження  Дата виконання |  | | |
| Роль у контракті |  | | |
| Загальна вартість контракту |  | | євро |
| Якщо партнер СПКА, то вкажіть частку в загальній вартості контракту | \_\_\_\_\_\_\_\_\_% | Євро \_\_\_\_\_\_ | |
| Ім'я (назва) Замовника: |  | | |
| Актуальна контактна інформація Замовника  Адреса:  Телефон / факс:  Електронна адреса:  Контактна особа: |  | | |

\*Учасники тендеру мають подати копії всіх контрактів, представлених у цій формі

**Досвід (продовження)**

Юридична назва Учасника тендеру: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сторінка \_\_\_\_\_\_\_ із \_\_\_\_\_\_\_

Юридична назва члена СПКА/субпідрядника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| **Номер подібного контракту *[вкажіть номер]* із *[загальна кількість контрактів]* необхідних** | **Відомості** |
| --- | --- |
| Опис подібності: |  |
| Сума |  |
| Фізичний розмір |  |
| Складність |  |
| Технології |  |

|  |
| --- |
| Розділ ІV. Вимоги Замовника |

1. **Перелік устаткування та пов’язаних робіт**
   * + - 1. **Перелік устаткування та робіт**

* **Об’єкт: *комунальний заклад «Луцький навчально-виховний комплекс №9 Луцької міської ради» на вул. Потапова, 30 в м. Луцьку***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1 Розробка проектної документації** | | | |
| **№** | **Назва** | **Короткий опис** | **Кількість** |
|  |  | ***Будівля 1, 2*** |  |
| **1** | Розробка проектної документації для капітального ремонту об’єкту, виконання авторського нагляду | Розробка проектної документації на:  - поставку, монтаж теплоізоляційних матеріалів для теплоізоляції фасаду та стін підвалу;  - поставку та встановлення енергоефективних метало пластикових дверей ;  - поставку та встановлення енергоефективних метало пластикових вікон;  - утеплення даху по типу 3 «скатний з горищем» ;  - ремонт вентиляції  - відновлення [ґ](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D2%90)анків;  - відновлення вимощення;  - відновлення або заміна підвіконників  Склад та зміст проектної документації повинен відповідати вимогам ДБН А.2.2-3:2014 | 4 + електронна версія |
| **2** | Експертиза проектної документації | Отримати позитивний висновок експертизи на проектну документацію | 1 шт. |
| **3** | Послуги авторського нагляду, як розробника ПКД по цьому проекту | Супровід реалізації проекту | 1 шт. |

***Будівля 1***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.2 Перелік заходів , що пропонуються до реалізації** | | | |
| **№** | **Назва** | **Короткий опис** | **Кількість** |
| **1** | Поставка, монтаж теплоізоляційних матеріалів для теплоізоляції фасаду та стін підвалу, | Зовнішнє утеплення фасаду та стін підвалу, включаючи опорядження зовнішніх відкосів вікон, дверей та інших необхідних робіт, в т.ч. – відновлення відмостки, оздоблення ганків | Стіни – 2941,2 м2, в т.ч.  відкоси- 637,9 м2.  Цоколь -132,6 м2. |
| **2** | Поставка та встановлення енергоефективних метало пластикових вікон | Заміна вікон, підвіконь ( при необхідності), влаштування внутрішніх відкосів та інших необхідних робіт | 60,085 м2 |
| **3** | Поставка та встановлення енергоефективних метало пластикових дверей | Заміна дверей, влаштування внутрішніх відкосів та інших необхідних робіт | 42,8 м2 |
| **4** | Утеплення даху мінватою | Утеплення даху типу типу 3 «скатний з горищем» | 1844 м2 |
| **5** | Вентиляція | Встановлення потужності | 2790 м3./год |
| **6** | Відновлення вимощення | Відновлення відмостки після утеплення фасаду | 167 м2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.3 Перелік пов’язаних робіт** | | | |
| **№** | **Назва** | **Короткий опис** | **Кількість** |
| **1** | Поставка, монтаж теплоізоляційних матеріалів для теплоізоляції фасаду та стін підвалу | Виконання робіт по зовнішньому утепленню фасадів та стін підвалу, включаючи опорядження зовнішніх відкосів вікон, дверей та інших необхідних робіт, в т.ч. – відновлення відмостки, оздоблювальні роботи ганків, влаштування козирків. | Стіни – 2941,2 м2, в т.ч.  відкоси- 637,9 м2.  Цоколь -132,6 м2. |
| **2** | Поставка та встановлення енергоефективних метало пластикових вікон | Виконання робіт по заміні вікон, підвіконь ( при необхідності), влаштування внутрішніх відкосів та інших необхідних робіт | 60,085 м2 |
| **3** | Поставка та встановлення енергоефективних метало пластикових дверей | Виконання робіт по заміні дверей,влаштування внутрішніх відкосів та інших необхідних робіт | 42,8 м2 |
| **4** | Утеплення даху типу 3 | Виконання робіт по утепленню даху типу 3 «скатний з горищем» | 1844 м2 |
| **5** | Ремонт вентиляції | Ремонт системи вентиляції із становленням потужності | 2790 м3./год |
| **6** | Відновлення вимощення | Виконання робіт по відновленню відмостки після проведення утеплення фасаду та стін підвалу | 167 м2 |

* + ***будівля 2***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.2 Перелік заходів , що пропонуються до реалізації** | | | |
| **№** | **Назва** | **Короткий опис** | **Кількість** |
| **1** | Поставка, монтаж теплоізоляційних матеріалів для теплоізоляції фасаду та стін підвалу | Зовнішнє утеплення фасаду та стін підвалу, включаючи опорядження зовнішніх відкосів вікон, дверей та інших необхідних робіт. | Стіни-3370 м2., в т.ч. відкоси – 559,8 м2, цоколь-91,1 м2 |
| **2** | Поставка та встановлення енергоефективних метало пластикових вікон | Заміна вікон, підвіконь ( при необхідності), влаштування внутрішніх відкосів та інших необхідних робіт | 174,6м2 |
| **3** | Поставка та встановлення енергоефективних метало пластикових дверей | Заміна дверей,влаштування внутрішніх відкосів та інших необхідних робіт | Зовн. дв.-21,7м2 |
| **5** | Відновлення зовнішнього оздоблення стін [ґ](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D2%90)анків | Оздоблення [ґ](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D2%90)анків згідно паспорту фасадів | 17 м2 |
| **6** | Утеплення даху мінватою | Утеплення даху типу 3 «скатний з горищем» | 1562 м2 |
| **7** | Відновлення відмостки | Відновлення вимощення по периметру споруди | 291,8 м2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.3 Перелік пов’язаних робіт** | | | |
| **№** | **Назва** | **Короткий опис** | **Кількість** |
| **1** | Поставка, монтаж теплоізоляційних матеріалів для теплоізоляції фасаду та стін підвалу | Виконання робіт по зовнішньому утепленню стін фасаду та стін підвалу, виконання опорядження зовнішніх відкосів вікон, дверей та інших необхідних робіт | Стіни-3370 м2., в т.ч. відкоси – 559,8 м2, цоколь-91,1 м2 |
| **2** | Поставка та встановлення енергоефективних метало пластикових вікон | Виконання робіт по заміні вікон, оздобленню підвіконь (заміні при необхідності), влаштування внутрішніх відкосів, їх оздоблення та інших необхідних робіт | 174,6м2 |
| **3** | Поставка та встановлення енергоефективних метало пластикових дверей | Виконання робіт по заміні зовнішніх дверей, влаштування внутрішніх відкосів, їх оздоблення та інших необхідних робіт | Зовн. Дв.-21,7 м2 |
| **5** | Відновлення зовнішнього оздоблення стін [ґ](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D2%90)анків | Виконання робіт по оздобленню [ґ](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D2%90)анків згідно паспорту фасадів після утеплення стін та цоколю | 17 м2 |
| **6** | Утеплення даху | Виконання робіт по утепленню даху типу 3 «скатний з горищем» | 1562 м2 |
| **7** | Відновлення відмостки | Відновлення вимощення по периметру споруди після утепленню зовнішніх стін та цоколю для забезпечення водовідведення від будови | 291,8 м2 |

**Об’єкт: *комунальний заклад «Луцька загальноосвітня школа І – ІІ ступенів № 11 – колегіум Луцької міської ради» на вул. Наливайка, 10Б в м. Луцьку***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1 Розробка проектної документації** | | | |
| **№** | **Назва** | **Короткий опис** | **Кількість** |
| **1** | Розробка проектної документації для капітального ремонту об’єкту, виконання авторського нагляду | Розробка проектної документації на:  - поставку, монтаж теплоізоляційних матеріалів для теплоізоляції стін та цоколя;  - поставку та встановлення енергоефективних метало пластикових дверей та вікон;  - влаштування парапету;  - відновлення зовнішнього оздоблення стін [ґ](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D2%90)анків;  - влаштування вентиляції  - утеплення покрівлі по типу 1 «сумісний з перекриттям».  Склад та зміст проектної документації повинен відповідати вимогам ДБН А.2.2-3:2014 | 4 + електронна версія |
| **2** | Експертиза проектної документації | Отримання позитивного висновку на проектну документацію | 1 шт. |
| **3** | Послуги авторського нагляду, як розробника ПКД по цьому проекту | Супровід реалізації проекту | 1 шт. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.2 Перелік заходів , що пропонуються до реалізації** | | | |
| **№** | **Назва** | **Короткий опис** | **Кількість** |
| **1** | Поставка, монтаж теплоізоляційних матеріалів для теплоізоляції фасаду та стін підвалу | Виконання робіт по зовнішньому утепленню стін фасаду та стін підвалу, виконання опорядження зовнішніх відкосів вікон, дверей, відновлення парапетного накриття та інших необхідних робіт | Стіни 4723,1 м2  в т.ч. відкоси – 942,8 м2, цоколь-196,9 м2 |
| **2** | Поставка та встановлення енергоефективних метало пластикових вікон | Виконання робіт по заміні вікон, оздобленню підвіконь (заміні при необхідності), влаштування внутрішніх відкосів, їх оздоблення та інших необхідних робіт | 1046,795 м2 |
| **3** | Поставка та встановлення енергоефективних метало пластикових дверей | Виконання робіт по заміні зовнішніх дверей, влаштування внутрішніх відкосів, їх оздоблення та інших необхідних робіт | 54,66 м2 |
| **5** | Відновлення зовнішнього оздоблення стін [ґ](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D2%90)анків | Виконання робіт по оздобленню ганків згідно паспорту фасадів після утеплення стін та цоколю | 22 м2 |
| **6** | Утеплення даху з ПВХ-мембраною | Виконання робіт по утепленню даху типу1 «сумісний з перекриттям» | Тип 1 – 2926 м2 |
| **7** | Відновлення відмостки | Відновлення вимощення по периметру споруди після утепленню зовнішніх стін та цоколю для забезпечення водовідведення від будови | 525 м2 |
| **8** | Влаштування вентиляції | Влаштування вентиляції в спортзалі | 2810 м3/год |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.3 Перелік пов’язаних робіт** | | | |
| **№** | **Назва** | **Короткий опис** | **Кількість** |
| **1** | Поставка, монтаж теплоізоляційних матеріалів для теплоізоляції фасаду та стін підвалу | Виконання робіт по зовнішньому утепленню стін фасаду та стін підвалу, виконання опорядження зовнішніх відкосів вікон, дверей, відновлення парапетного накриття та інших необхідних робіт | Стіни 4723,1 м2  в т.ч. відкоси – 942,8 м2, цоколь-196,9 м2 |
| **2** | Поставка та встановлення енергоефективних метало пластикових вікон | Виконання робіт по заміні вікон, оздобленню підвіконь (заміні при необхідності), влаштування внутрішніх відкосів, їх оздоблення та інших необхідних робіт | 1046,795 м2 |
| **3** | Поставка та встановлення енергоефективних метало пластикових дверей | Виконання робіт по заміні зовнішніх дверей, влаштування внутрішніх відкосів, їх оздоблення та інших необхідних робіт | 54,66 м2 |
| **5** | Відновлення зовнішнього оздоблення стін [ґ](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D2%90)анків | Виконання робіт по оздобленню ганків згідно паспорту фасадів після утеплення стін та цоколю | 22 м2 |
| **6** | Утеплення даху з ПВХ-мембраною | Виконання робіт по утепленню даху типу1 «сумісний з перекриттям» | Тип 1 – 2926 м2 |
| **7** | Відновлення відмостки | Відновлення вимощення по периметру споруди після утепленню зовнішніх стін та цоколю для забезпечення водовідведення від будови | 525 м2 |
| **8** | Влаштування вентиляції | Влаштування вентиляції в спортзалі | 2810 м3/год |

**Об’єкт: *комунальний заклад «Луцька загальноосвітня школа І – ІІІ ступенів №16 Луцької міської ради» на вул. Корольова, 7 в м.Луцьку***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1 Розробка проектної документації** | | | |
| **№** | **Назва** | **Короткий опис** | **Кількість** |
|  |  | ***Будівля 1*** |  |
| **1** | Розробка проектної документації для капітального ремонту об’єкту, виконання авторського нагляду | Розробка проектної документації на  - поставку та встановлення енергоефективних метало пластикових вікон;  - відновлення вимощення;   * влаштування козирків над приямками.   Склад та зміст проектної документації повинен відповідати вимогам ДБН А.2.2-3:2014 | 4 + електронна версія |
|  | ***Будівля 2*** |  |
|  |  | Розробка проектної документації на  - поставку, монтаж теплоізоляційних матеріалів для теплоізоляції фасаду та стін підвалу;  - поставку та встановлення енергоефективних метало пластикових дверей ;  - поставку та встановлення енергоефективних метало пластикових вікон;  - утеплення даху по типу 1 «сумісний з перекриттям»;  - відновлення оздоблення [ґ](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D2%90)анків;  - влаштування вимощення  Склад та зміст проектної документації повинен відповідати вимогам ДБН А.2.2-3:2014 |  |
| **2** | Експертиза проектної документації | Отримати позитивний висновок експертизи на проектну документацію | 1 шт. |
| **3** | Послуги авторського нагляду, як розробника ПКД по цьому проекту | Супровід реалізації проекту | 1 шт. |

***Будівля 1***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.2 Перелік заходів , що пропонуються до реалізації** | | | |
| **№** | **Назва** | **Короткий опис** | **Кількість** |
| **1** | Поставка та встановлення енергоефективних метало пластикових вікон з провітрювачами | Заміна вікон, підвіконь ( при необхідності), влаштування внутрішніх відкосів та інших необхідних робіт | 139,97 м2 |
| **2** | Відновлення вимощення | Відновлення відмостки | 119 м2 |
| **3** | Накриття приямків | Влаштування козирків над приямками. | 18 м2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.3 Перелік пов’язаних робіт** | | | |
| **№** | **Назва** | **Короткий опис** | **Кількість** |
| **1** | Поставка та встановлення енергоефективних метало пластикових вікон з провітрювачами | Заміна вікон, підвіконь ( при необхідності), влаштування внутрішніх відкосів та інших необхідних робіт | 139,97 м2 |
| **2** | Відновлення вимощення; | Відновлення відмостки | 119 м2 |
| 3 | Накриття приямків | Влаштування козирків над приямками. | 18 м |

***Будівля 2***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.2 Перелік заходів , що пропонуються до реалізації** | | | |
| **№** | **Назва** | **Короткий опис** | **Кількість** |
| **1** | Поставка, монтаж теплоізоляційних матеріалів для теплоізоляції фасаду та стін підвалу, | Зовнішнє утеплення фасаду та стін підвалу, включаючи опорядження зовнішніх відкосів вікон, дверей, відновлення парапетного накриття, нарощування вент-каналів та інших необхідних робіт | Стіни –3403,3 м2, в т.ч.  відкоси- 485 м2  цоколь -380,1 м2 |
| **2** | Поставка та встановлення енергоефективних метало пластикових вікон | Заміна вікон, підвіконь ( при необхідності), влаштування внутрішніх відкосів та інших необхідних робіт, встановлення провітрювачів | 451,02 м2 |
| **3** | Поставка та встановлення енергоефективних метало пластикових дверей | Заміна дверей, влаштування внутрішніх відкосів та інших необхідних робіт | 34,409 м2 |
| **4** | Утеплення даху з ПВХ-мембраною | Утеплення даху типу 1 «сумісний з перекриттям» | тип 1 -2072 м2 |
| **5** | Відновлення оздоблення [ґ](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D2%90)анків | Виконання робіт по оздобленню ганків | 26 м2 |
| **6** | Влаштування вимощення | Відновлення вимощення по периметру споруди після утепленню зовнішніх стін та цоколю для забезпечення водовідведення від будови | 340 м2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.3 Перелік пов’язаних робіт** | | | |
| **№** | **Назва** | **Короткий опис** | **Кількість** |
| **1** | Поставка, монтаж теплоізоляційних матеріалів для теплоізоляції фасаду та стін підвалу, | Зовнішнє утеплення фасаду та стін підвалу, включаючи опорядження зовнішніх відкосів вікон, дверей, відновлення парапетного накриття, нарощування вент-каналів та інших необхідних робіт | Стіни –3403,3 м2, в т.ч.  відкоси- 485 м2  цоколь -380,1 м2 |
| **2** | Поставка та встановлення енергоефективних метало пластикових вікон | Заміна вікон, підвіконь ( при необхідності), влаштування внутрішніх відкосів та інших необхідних робіт, встановлення провітрювачів | 451,02 м2 |
| **3** | Поставка та встановлення енергоефективних метало пластикових дверей | Заміна дверей, влаштування внутрішніх відкосів та інших необхідних робіт | 34,409 м2 |
| **4** | Утеплення даху з ПВХ-мембраною | Утеплення даху типу 1 «сумісний з перекриттям» | тип 1 -2072 м2 |
| **5** | Відновлення оздоблення [ґ](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D2%90)анків | Виконання робіт по оздобленню ганків | 26 м2 |
| **6** | Влаштування вимощення | Відновлення вимощення по периметру споруди після утепленню зовнішніх стін та цоколю для забезпечення водовідведення від будови | 340 м2 |

1. **Вимоги Замовника**
2. **Характеристика існуючої ситуації**

***Об’єкт: комунальний заклад «Луцький навчально-виховний комплекс №9 Луцької міської ради» на вул. Потапова, 30 в м. Луцьку*** ***будівля 1 , будівля 2***

Будівля НВК №9 зведена : Головний корпус в 1968 р., добудова в 1983 р. , знаходиться у м. Луцьку по вул. Потапова 30. Підпорядкована Управлінню освіти Луцької міської ради Волинської області.

• Головний фасад будівлі орієнтований: на захід (вул. Потапова).

• Будівля триповерхова. В плані складається з двох корпусів прямокутної форми та одного складної форми з двома округлими стінами. Площа забудови 4317,5 м.кв.

• Будівля цегляна з неопалювальним підвалом та шатровим дахом, вкритим шифером. Висота поверхів НВК №9 3 м.

• Фасади будівлі виконані із червоної цегли та оштукатурені цементно-піщаним розчином.

• Конструктивна схема будівлі виконана з несучими стінами з цегли. Перекриття та покриття - збірне залізобетонне.

• Фундаменти стрічкові. Фундаментна частина будівлі виконана з бетонних блоків з монолітними ділянками та ділянками з цегли. По периметру забиті сваї.

• Покриття скатне, з організованим зовнішнім водовідведенням.

• Водовідведення внутрішнє організоване.

• Вхідні двері головного входу дерев’яні, аварійні виходи – металеві.

• Вікна частково замінені на металопластикові. Залишилось замінити 59шт. (250м2)

• Опалення – центральне, від котельні, є два входи: один опалює головний корпус та частково добудову , другий частково добудову . На першому вводі встановлено ІТП.

• Система розводки - двохтрубна, тип обігрівачів - чавунні радіатори.

• Вентиляція – природна.

• Освітлення змішане, з ламп денного світла, світлодіодіодних ламп та ламп розжарювання.

Станом на 01.10.2018 року в НВК №9 займається 1463 дітей, працює 152 працівники.

Станом на 2017 рік температура у класах була 16-20оС .

В НВК №9 впродовж останніх років впроваджені певні енергозберігаючі заходи, серед яких заміна вікон на металопластикові, промивка системи опалення, встановлено ІТП та заміна ламп розжарювання.

***Об’єкт:* *комунальний заклад «Луцька загальноосвітня школа І – ІІ ступенів № 11 – колегіум Луцької міської ради» на вул. Наливайка, 10Б в м.Луцьку***

Будівля комунального закладу «Луцька ЗОШ І – ІІ ступенів № 11 – колегіум Луцької міської ради» побудована в 1974 р. та знаходиться у м. Луцьку на вул. Наливайка, 10 б. Підпорядкована Управлінню освіти Луцької міської ради Волинської області.

* Головний фасад будівлі орієнтований на захід (вул. Д. Гордіюк).
* Будівля триповерхова. В плані прямокутної форми. Площа основи забудови 3138 м2.
* Будівля цегляна, з неопалювальним підвалом, дах покритий матеріалом «Фатрафол 810». Висота поверхів школи 3,00 м.
* Фасади будівлі виконані із червоної цегли та обкладені керамічною плиткою.
* Конструктивна схема будівлі виконана з несучими стінами з цегли. Перекриття та покриття - збірне залізобетонне.
* Фундаменти стрічкові. Фундаментна частина будівлі виконана з бетонних блоків з монолітними ділянками та ділянками з цегли.
* Покриття плоске, суміщене з організованим внутрішнім водовідведенням.
* Водовідведення внутрішнє організоване.
* Вхідні двері головного входу металопластикові, аварійні виходи – дерев’яні двері.
* Вікна дерев’яні, частина вікон замінена на металопластикові.
* Опалення – центральне, від котельної. Ввід один.
* Система розводки - двохконтурна, тип обігрівачів: чавунні радіатори.
* Вентиляція – природна.
* Освітлення змішане, з ламп денного світла, світлодіодіодних ламп та ламп розжарювання.

Станом на 01.10.2018 року в школі навчається 840 дітей. У 2018-2019 навчальному році в школі працює 81 педагогічний працівник.

Станом на 2017 рік серед навчальних закладів м. Луцька школа є одним із основних споживачів енергоресурсів у місті. Подача тепла стабільна, температура у класах - 16-19оС.

В школі впродовж останніх років впроваджені певні енергозберігаючі заходи, серед яких заміна дерев’яних вікон на металопластикові та заміна ламп розжарювання на енергозберігаючі.

***Об’єкт: комунальний заклад «Луцька загальноосвітня школа І – ІІІ ступенів №16 Луцької міської ради» на вул. Корольова, 7 в м.Луцьку будівля 1, будівля 2***

**по будівлі № 1**

Будівля комунального закладу «Луцька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 16 Луцької міської ради» зведена: в 1959 р. та знаходиться у м. Луцьку на вул. Корольова, буд. 7. Підпорядкована Управлінню освіти Луцької міської ради Волинської області.

* Головний фасад будівлі орієнтований: корпус № 1 на південь (вул. Корольова)
* Будівля триповерхова. Площа основи забудови 2961,4 м.кв.
* Будівля цегляна, з частково опалювальним підвалом підвалом та рубероїдним покриттям. Висота поверхів 3,65 м
* Фасади будівлі виконані із червоної цегли та неоштукатурені, неутеплені.
* Конструктивна схема будівлі виконана з несучими стінами з цегли. Перекриття та покриття - збірне залізобетонне.
* Фундаменти стрічкові із збірних фундаментних плит та стінових бетонних блоків.
* Покриття - шатровий дах
* Водовідведення внутрішнє організоване.
* Вхідні двері головного входу металопластикові, аварійний вихід – 1 - дерев’яний.
* Вікна: 50 – металопластикових, 43 - старі дерев’яні в аварійному стані.
* Опалення – центральне, від котельної. Вхід розділений на корпус № 1 і корпус № 2.
* Система розводки - двохконтурна, тип обігрівачів: чавунні радіатори.
* Вентиляція – приточно-витяжна.
* Освітлення змішане: світлодіодні світильники, світлодіодні лампи, люмінесцентні лампи

***по будівлі №2***

Будівля комунального закладу «Луцька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 16 Луцької міської ради» зведена: в 1984 р. та знаходиться у м. Луцьку на вул. Корольова, буд. 7. Підпорядкована Управлінню освіти Луцької міської ради Волинської області.

* Головний фасад будівлі орієнтований: корпус №2 на схід (вул. Польова).
* Будівля триповерхова. Площа основи забудови 2421,00 м.кв.
* Будівля цегляна, з неопалювальним підвалом корпусу № 1 та рубероїдним покриттям. Висота поверхів – 3,00 м
* Фасади будівлі виконані із білої силікатної цегли та неоштукатурені, неутеплені.
* Конструктивна схема будівлі виконана з несучими стінами з цегли. Перекриття та покриття - збірні залізобетонні пустотні плити.
* Фундаменти стрічкові із збірних фундаментних плит та стінових бетонних блоків.
* Покриття плоске, суміщене з організованим внутрішнім водовідведенням.
* Водовідведення внутрішнє організоване.
* Вхідні двері головних входів металопластикові, аварійні виходи – 3 металопластикові, 6- дерев’яні.
* Вікна: 58 – металопластикові, 80 - старі дерев’яні в аварійному стані.
* Опалення – центральне, від котельної. Вхід розділений на корпус № 1 і корпус № 2.
* Система розводки - двохконтурна, тип обігрівачів: чавунні радіатори.
* Вентиляція – приточно-витяжна.
* Освітлення змішане: світлодіодні світильники, світлодіодні лампи, люмінесцентні лампи

Станом на 26.10.2018 року в комунальному закладі «Луцька ЗОШ І-ІІІ ступенів № 16 Луцької міської ради» займається 677 дітей. У 2018-2019 навчальному році працює у закладі 61 педагогічний працівник.

Станом на 2018 рік серед громадських закладів м.Луцька Луцька ЗОШ № 16 був одним із основних споживачів енергоресурсів у місті. Подача тепла була однакова в два корпуси. Середня температура в опалювальний період у класах становила 18-19оС.

В КЗ «Луцька ЗОШ І-ІІІ ступенів № 16 ЛМР» впродовж останніх років впроваджені певні енергозберігаючі заходи, серед яких заміна 45% вікон на металопластикові та заміна ламп розжарювання та ламп денного світла на енергозберігаючі.

У 2009 році за сприяння Луцької міської ради було замінено дах корпусу № 1 на шатровий. З 2010 по 2015 рік було замінено вхідні двері корпусу № 1 та корпусу № 2 на металопластикові.

Замінено каналізацію, зроблено капітальний ремонт санвузлів корпусу № 2, поточний ремонт плоского даху № 2, замінено вікна на металопластикові у спортивних залах корпусу № 1 та № 2, зроблено ремонт внутрішнього водовідведення корпусу № 2.

У 2018 році було демонтовано навісні залізобетонні плити головного входу корпусу № 2.

Згідно технічного висновку КП «Волиньпроект» Волинської обласної ради 2016 року про стан будівельних конструкцій будівлі ЗОШ № 16 рекомендовано до 1 вересня 2017 року виконати ремонт із підсиленням металоконструкціями стін будівлі школи.

1. **Інформація щодо обсягу робіт**

Проект енергозбереження спрямований на поліпшення умов перебування дітей, персоналу, батьків в навчальному закладі та зменшення споживання теплової енергії. Очікується також екологічна вигода від впровадження проекту шляхом зменшення споживання електроенергії, що сприятиме зменшенню шкідливих викидів в атмосферу.

Пропонований проект включає в себе наступні заходи:

**Об’єкт: *комунальний заклад «Луцький навчально-виховний комплекс №9 Луцької міської ради» на вул. Потапова, 30 в м. Луцьку***

***будівля 1***

* Теплоізоляція стін та цоколю – 3073,8 м2, в т.ч. відкоси 637,9 м2
* Заміна вікон – 60,085 м­­2 на енергоефективні металопластикові;
* Заміна дверей -42.8 м2 на енергоефективні металопластикові;
* Утеплення даху - 1844 м2 тип 3 «скатний з горищем»;
* Ремонт вентиляції –410 м3/год; 290 м3/год; 2090 м3/год
* Улаштування вимощення вздовж цоколю будівлі (шириною 1,0 – 1,2 м) 167 м.п.;

***будівля 2***

* Теплоізоляція стін та цоколю – 3461,1м2, в т.ч. відкоси 559,8 м2
* Заміна дверей -21,70 м2 на енергоефективні металопластикові,
* Заміна вікон – 174,61 м2 на енергоефективні металопластикові;
* Утеплення даху - 1562 м2 тип 3 «скатний з горищем»;
* Оздоблення ганків – 19 м2
* Улаштування вимощення вздовж цоколю будівлі (шириною 1,0 – 1,2 м) 291,8 м.п.;

***Об’єкт: комунальний заклад «Луцька загальноосвітня школа І – ІІ ступенів № 11 – колегіум Луцької міської ради» на вул. Наливайка, 10Б в м.Луцьку***

* Теплоізоляція стін та цоколю – 4723,1 м2, в т.ч. відкоси 942,8 м2
* Заміна дверей -54,76 м2 на енергоефективні металопластикові,
* Заміна вікон – 1046,8 м2 на енергоефективні металопластикові;
* Утеплення даху - 2926 м2тип1 «сумісний з перекриттям»;
* Оздоблення ганків – 22 м2
* Улаштування вимощення вздовж цоколю будівлі (шириною 1,0 – 1,2 м) 525 м.п.;
* Вентиляція, встановлення вентустановок – 2810 м3/год.

***Об’єкт: комунальний заклад «Луцька загальноосвітня школа І – ІІІ ступенів №16 Луцької міської ради» на вул. Корольова, 7 в м.Луцьку***

***Будівля 1***

* Заміна вікон – 139,97м­­2 на енергоефективні металопластикові;
* Улаштування вимощення вздовж цоколю будівлі (шириною 1,0 – 1,2 м) 119 м.п.;
* Влаштування козирків над приямками - 18 м2

***Будівля 2***

* Теплоізоляція стін та цоколю – 3711,4 м2, в т.ч. відкоси 485 м2
* Заміна дверей -34,409 м2 на енергоефективні металопластикові,
* Заміна вікон – 451,02 м2 на енергоефективні металопластикові;
* Утеплення даху - 2072 м2тип1 «сумісний з перекриттям»;
* Оздоблення ганків – 26 м2
* Улаштування вимощення вздовж цоколю будівлі (шириною 1,0 – 1,2 м) 340 м.п.;
* Вентиляція, встановлення вентустановок – 2080 м3/год.

1. **Основні вимоги до виконання робіт:**

**3.1 Вимоги до виконання проектних робіт:**

3.1.1 Розробити кошторисну документацію відповідно до НАКАЗУ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та ЖКГ України №45 від 16.05.2011року «Про затвердження Порядку розроблення проектної документації на будівництво об'єктів» на виконання частини першої статті 31 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» та ДБН А.2.2-3:2014 «Склад та зміст проектної документації на будівництво». Запропонована вартість має враховувати всі необхідні матеріали для виконання зазначеного заходу, враховуючи вимоги технічних специфікацій, в т.ч.:

а) для стін, цоколю, відкосів – клей для вати, шпаклівки, ґрунтовки, фарби, профілі, дюбеля, само різи, підвіконні відливи тощо;

б) для заміни вікон та дверей – монтажна піна, анкери, матеріали для улаштування внутрішніх відкосів (гіпсокартонні листи, шпаклівки, фарба, клей, профілі та ін.) тощо;

в) арматура, манометри, термометри тощо (згідно наведеної нижче принципової схеми).

3.1.2 Визначити сертифіковану проектну організацію, що розроблятиме проект та проводитиме авторський нагляд за виконанням робіт, замовити необхідну державну експертизу проекту, повідомити ДАБІ про початок реконструкції.

3.1.3 Забезпечити авторський нагляд за будівництвом відповідно до Постанови КМУ від 11 липня 2007 р. N903 «Про авторський та технічний нагляд під час будівництва об'єкта архітектури» та відповідно до ст. 4 Закону України "Про архітектурну діяльність».

**3.2 Вимоги до виконання робіт**

**3.2.1 Зовнішнє утеплення стінових конструкцій та цоколю**

Зовнішні огороджувальні не світлопрозорі конструкції складається з несучих та самонесучих стін, шару клею, плити утеплювача – фасадна мінеральна вата щільністю не нижче 135 кг/м3, додатково закріпленої за допомогою, дюбелів, захисного шару, армованою склосіткою, шару спеціальної ґрунтовки та декоративного покриття (короїд), фасадної фарби. Стіни з теплоізоляцією з мінераловатних плит, гідрозахисним шаром та декоративно-штукатурним шаром, за показником здатності розповсюдження вогню із зовнішнього боку відносяться до групи НГ. Необхідна товщина теплоізолюючого шару з приймається у відповідності до теплотехнічних розрахунків з досягненням коефіцієнту опору теплопередачі не нижче R=3,3 (м2×ОС/Вт). використанням мінеральної вати на синтетичному зв'язуючому (коефіцієнт теплопровідності мінеральної вати λ=0,042 Вт/мК. Остаточна товщина утеплювача, вибір типу і марка має відповідати основним фізико-механічним характеристикам мінеральної вати, вимогам діючих норм України, нормативному коефіцієнту теплопередачі, підтверджуватися розрахунком.

Передбачити утеплення зовнішніх відкосів пройомів.

Передбачити утеплення зовнішньої поверхні стін цоколю нижче рівня несучої плити першого поверху та гідроізоляцію відмостки. Утеплення стін цоколю проводити теплоізоляційними плитами відповідного типу та щільності.

Передбачити улаштування металевого парапету по периметру даху для захисту теплоізольованої стіні від прямого стікання дощової води.

Передбачити заміну існуючих відливів віконних конструкцій (збільшення на товщину теплоізоляційного шару).

Паспорт оздоблення фасадів, кольорове рішення попередньо погодити з Замовником і профільним управлінням Луцької міської ради.

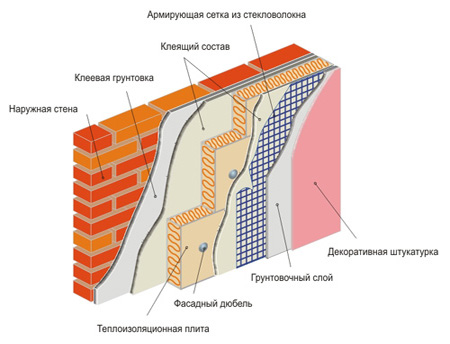
Площі стін будівель, на яких передбачаються роботи по утепленню, необхідно уточнити при проектуванні, та складанні кошторисної документації на основі обмірних креслень.

При утепленні зовнішніх стінових конструкцій необхідно керуватися наступними нормативними документами:

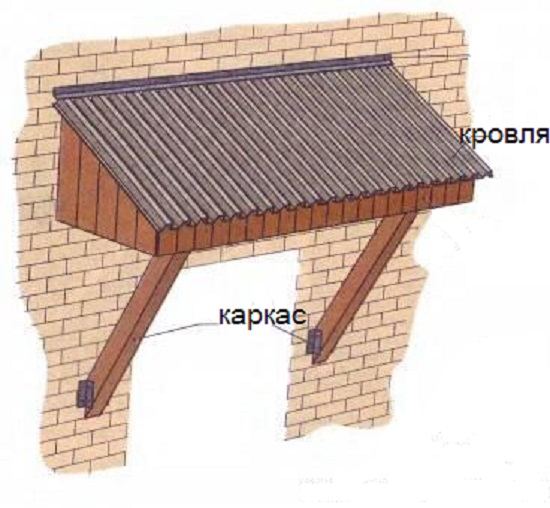
ДБН В.2.6-33:2008 Конструкції зовнішніх стін із фасадною теплоізоляцією. Вимоги до проектування, улаштування та експлуатації;

ДБН В.2.6-36:2008 Конструкції будинків і споруд. Конструкції зовнішніх стін із фасадною теплоізоляцією та опорядженням штукатурками. Загальні технічні умови;

ДБН В.2.6-31:2016 Конструкції будинків і споруд «Теплова ізоляція будинків»



*Рис. 1*. Фасад. Технологія утеплення зовнішньої стіни та цоколю



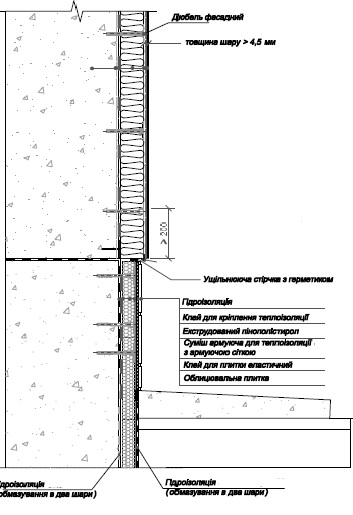
*Рис. 2*. Варіант влаштування дашку

**3.2.2 Утеплення фундаменту**

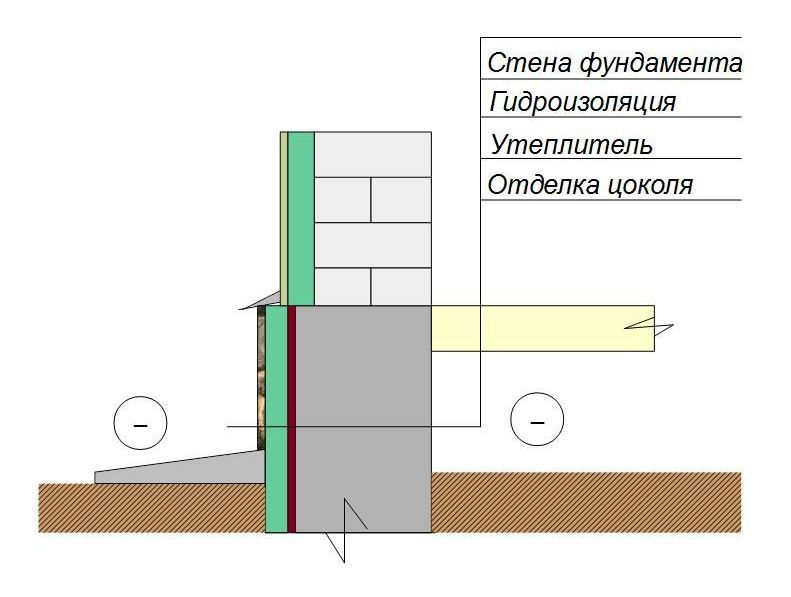
Конструкція із утеплення фундаменту – це конструктивне рішення, в якому шар теплової ізоляції кріпиться до несучої частини стіни за рахунок клейових і механічних засобів кріплення з нанесення опоряджувального покриття на шар теплової ізоляції, що призначене для забезпечення нормативних значень теплотехнічних показників стінових конструкцій згідно з вимогами ДБН В.2.6-31, захисту конструкцій від впливу навколишнього середовища, забезпечення нормального мікроклімату приміщень та надання фасадам будинків і споруд привабливого естетичного вигляду, а також для реалізації конструктивних принципів економії енергії згідно з положеннями ДБН В.1.2-11

Для утеплення фундаменту використовуються плити теплоізоляційні з екстрагованого пінополістиролу товщиною 50мм (разом з усіма додатковими матеріалами для збереження технології утеплення згідно проектної документації). Роботи з улаштування конструкцій фундаментної теплоізоляції з опорядженням та контроль якості виконання робіт необхідно здійснювати відповідно до ДСТУ Б В.2.6-36:2008, згідно ДБН В.2.6-33:2008 та ДБН В.2.6.-22-2001 «Улаштування покриттів із застосуванням сухих будівельних сумішей».

Роботи з улаштування конструкції фасадної теплоізоляції з опорядженням штукатуркою слід виконувати за температури навколишнього середовища не нижче +5оС та не вище +30оС.



*Рис. 3*. Варіант утеплення фасаду



*Рис. 3*. Утеплення цоколю з улаштуванням бетонного вимощення

Улаштування конструкції із фасадною теплоізоляцією слід виконувати в такій послідовності:

* встановлення риштувань та підіймально-транспортного обладнання;
* огляд (за необхідності детальне обстеження) технічного стану огороджувальних конструкцій фасадів будівлі;
* підготовка поверхні стіни до виконання робіт з утеплення (очищення, ґрунтування,
* вирівнювання в разі потреби);
* розкладення механічно фіксуючих елементів кріплення;
* приготування клейової суміші;
* нанесення клейової суміші на поверхню плит утеплювача;
* закріплення плит теплоізоляційного матеріалу на поверхні огороджувальних конструкцій за допомогою клейової суміші та механічно фіксуючих елементів (дюбелів, анкерів, шпильок та ін.);
* приготування та нанесення захисного шару суміші по теплоізоляційному шару із втопленням у нього армованої сітки з лугостійкого скловолокна;
* нанесення захисного шару суміші;
* нанесення агдезійного ґрунтувального шару покриття;
* приготування штукатурних сумішей декоративно-захисного шару;
* нанесення декоративно-захисного шару;
* фарбування фасаду будинку;
* утеплення відкосів;
* встановлення відливів на вікна та ін.;
* відновлення вимощення будівлі.

Вхідний контроль матеріалів, що входять до складу систем утеплення, проводить підрядник згідно вимог ДСТУ Б В.2.6-36 :2008; ДСТУ Б В.2.6-34 :2008 їх характеристики повинні відповідати вимогам нормативних документів на ці матеріали і підтверджуватись відповідними документами, що дозволяють їх застосовувати в будівництві (сертифікат або декларація відповідності). Для улаштування конструкцій фасадної теплоізоляцією необхідно застосовувати матеріали, призначення та технічні вимоги до яких наведені в таблицях (3.1-3.3) технічних описах (додаються).

Таблиця 3.1. Технічні вимоги до плит теплоізоляційних матеріалів.

|  |  |
| --- | --- |
| Найменування показника | Величина показника плит на органічній основі |
| Густина, кг/м3, не менше | 145 |
| Теплопровідність при 25оС, Вт/м2·К не більше | 0,039 |
| Границя міцності на стискання при 10% деформації, МПа, не менше | 0,08÷0,1 |
| Границя міцності при розтягування у напрямку товщини плити, МПа, не менше | 0,08÷0,1 |
| Паро проникність, мг/м·год·Па,  не менше | 0,05 |
| Відхилення розмірів плити, мм/м: |  |
| 1. за довжиною; | ±2 |
| 1. за шириною; | ±2 |
| 1. за товщиною | ±1 |
| Різниця за довжиною діагоналей, мм, не більше | 4 |
| Термін ефективної експлуатації | Не менше 25 умовних років |

Таблиця 3.2.Технічні вимоги до склосітки

|  |  |
| --- | --- |
| Найменування показника | Нормативне значення |
| Маса 1 м2, г: |  |
| для цоколів | 250-350 |
| для стін | 145-160 |
| Товщина нитки, мм | 0,15-0,9 |
| Розривне навантаження у вихідному стані, Н/5 см, не менше (в обох напрямках) | 1500 |
| Розривне навантаження за методом прискореного тестування, Н/5 см | Зменшення розривного навантаження не більше ніж на 30% |
| Розривне навантаження після 28 днів витримування у 5% розчині NaOH за температури від 18оС до 30оС, Н/5 см. | Зменшення розривного навантаження не більше ніж на 50% |

Таблиця 3.3. Основні вимоги до дюбелів для кріплення теплоізоляційного шару

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид дюбеля | Матеріал огороджувальної конструкції | Глибина анкетування, мм | Довжина дюбеля, мм | Діаметр, мм | | Допустиме зусилля виривання, кН |
| дюбеля | головки |
| Гвинтовий із звичайною розпірною зоною та забивний | Масивний матеріал (бетон, цегла і камені керамічні повнотілі; цегла і камені силікатні повнотілі; тришарові панелі при товщині зовнішнього бетонного шару не менше ніж 40мм) | 50 | 100-200 | 8; 10 | 60 | 0,5 -гвинтовий;  0,25 - забивний |

При проектуванні утеплення стін звернути увагу на розташування виходів системи відведення дощової води з даху гімназії та виконати необхідні заходи з попередження замокання стін в результаті відводу дощової води з даху.

**3.2.3 Заміна вікон і дверей**

Блоки віконні та дверні повинні відповідати вимогам:

• ДБН В.2.6-31:2016 Конструкції будинків і споруд «Теплова ізоляція будинків»

• ДСТУ Б В.2.6-23:2009 «Блоки віконні та дверні»

Щоб забезпечити максимальне енергозбереження рекомендується встановити віконні системи з енергозберігаючим склопакетом із пластиковою дистанційною рамкою. Енергозберігаючі склопакети виробляють із скла з напиленням іонів срібла (і-скло).

Згідно ДБН В.2.6 – 31:2016 «Конструкції будівель і споруд. Теплова ізоляція будівель» рекомендується встановлення двокамерного склопакету та п’яти камерного метало-пластикового профілю, але коефіцієнт теплопередачі яких не вище 1,33 Вт/ м2\*К (для вікон) та коефіцієнт теплопередачі яких не вище 1,67 Вт/ м2\*К (для дверей).



*Рис. 4. Принцип роботи енергозберігаючого вікна*

Вікна повинні бути оснащені фурнітурою, яка дозволяє використовувати режими провітрювання та мікропровітрювання. В учбових приміщеннях вікна повинні бути обладнані дихальними клапанами.

В проекті врахувати всі види робіт по підготовці та встановленню, кріпленню виробів у прорізах:

1. Демонтаж відливу

2. Демонтаж скла, стулок (м2)

3. Демонтаж коробки рами (шт.)

4. Підготовка віконного отвору, в тому числі демонтаж штукатурки, яка відшарувалася, очищення поверхонь.

5. Підготування основи під підвіконня (при необхідності підбетонування), складання акту на приховані роботи (розділ кам’яні конструкції)

6. Демонтажна підготовка віконних та дверних конструкцій (зняття стулок, розклинення глухих частин, кріплення анкерних пластин, наклеювання паро-та гідроізоляційних стрічок.

7. Вивірка рам у проектному положенні в місцях монтажу (складання акту на приховані роботи)

8. Закріплення конструкцій в проектному положенні (актування анкерних пластин). Зняття захисної плівки ззовні профілю.

9. Скління, навішування стулок

10. Запінювання конструкцій (складання акту на приховані роботи)

11. Технологічна перерва (згідно рекомендацій виробника піни)

12. Підрізка піни та проклеювання пароізоляційного шару на укоси.

13. Монтаж відливу на підвіконня, засиліконювання. Монтаж заглушок на підвіконня, декорацій на водовідвідний отвір.

14. Монтаж будівельних лісів, риштування для влаштування обробки зовнішніх відкосів, а також у випадку виконання робіт всередині будівлі на висоті більш, ніж 4,0 м.

15. Монтаж листів сухої штукатурки.

16. Монтаж перфорованого куточка 20х20 (складання акту на приховані роботи)

17. Шпаклювання поверхонь (складання акту на приховані роботи)

18. Ґрунтування поверхонь (складання акту на приховані роботи)

19. Фарбування поверхонь внутрішніх відкосів:

* при проведенні робіт демонтажу, і заміні віконних блоків в приміщеннях, що експлуатуються, зруйновані при вийманні старих вікон поверхні внутрішніх та зовнішніх укосів вирівнюються штукатурним розчином.
* на поверхні чверті і укосів в області наклеювання теплоізоляційних і паропроникних стрічок в 1-2 шари наносять ґрунтовки;

Вікна повинні обладнуватися комплектом покрокового провітрювання, мікропровітрювання чи повітряними клапанами

Монтаж виробів не повинен проводитись при температурі зовнішнього повітря нижче мінус 5°С.

На етапі робочого проектування слід повторно розглянути варіанти склопакетів, уточнити вимоги (параметри, комплектність).

**3.2.4 Влаштування вимощення вздовж цоколю будівлі**

При влаштуванні вимощення вздовж цоколю будівлі необхідно керуватися наступними нормативними документами:

Матеріали, що застосовуються, повинні відповідати вимогам ГОСТ 9128-97\* «Суміші асфальтобетонні дорожні, аеродромні і асфальтобетон. Технічні умови»;

ДСТУ Б В.2.7-96-2000 «Будівельні матеріали. Суміші бетонні. Технічні умови» (ГОСТ 7473-94);

ДБН В2.1.10-2009 «Основи та фундаменти споруд»;

ДБН Б.2.2-5:2011 «Благоустрій територій»;

ДСТУ-НБА.3.1-23:2013 "Настанова щодо проведення робіт з улаштування ізоляційних, оздоблювальних, захисних покриттів стін, підлог і покрівель будівель і споруд"

Загальні вимоги:

1. Вимощення по периметру будівель повинні щільно примикати до цоколю будівлі;

2. У місцях, недоступних для роботи механізмів, основу під вимощення допускається ущільнювати вручну до зникнення відбитків від ударів трамбування і припинення зрушень ущільнюється матеріалу;

3. Зовнішня кромка відмосток в межах прямолінійних ділянок не повинна мати викривлень по горизонталі і вертикалі більше 10 мм. Бетон відмосток по морозостійкості повинен відповідати вимогам, що пред'являються до дорожнього бетону

4. На підготовку основи (рівність, якість ущільнення) під вимощення слід оформляти акт огляду прихованих робіт.

Технічні вимоги:

1. Допустимі відхилення:

1.1. ухилу покриття від заданого - 0,2% від ширини вимощення;

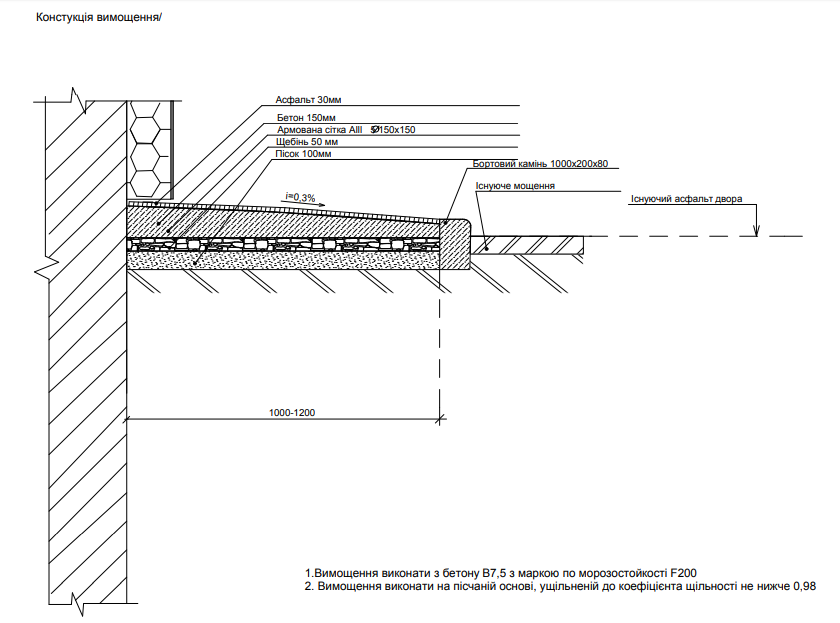
1.2. поверхні асфальтового або бетонного покриття від площини при перевірці двометровою рейкою - 5 мм;

1.3. поверхні щебеневої підготовки від площини при перевірці двометровою рейкою - 15 мм;

1.4. товщини покриття вимощення від проектної - -5% - + 10%;

1.5. ухил вимощення від будівлі повинен бути не менше 1% і не більше 10%;

2. Не допускається у бетонному монолітному вимощенні наявність тріщин, раковин і западин.



*Рис. 5*. Конструктивна схема вимощення

**3.2.5 Утеплення покрівлі:**

Використовується система скріпленої зовнішньої теплоізоляції будинків і споруд. Покрівля будівлі зі скріпленою системою теплоізоляції представляють собою багатошарову конструкція, яка складається з залізобетонної плити, шару пароізоляції, шару насипного утеплювача з керамзиту мінераловатного утеплювача, цементно-піщаної стяжки, шару руберойду та захисного шару гравію. Перекриття з теплоізоляцією з мінераловатних плит на синтетичному зв`язуючому, гідрозахисним шаром та захисним шаром відноситься до групи горючості матеріалів НГ. Необхідна товщина теплоізолюючого шару флюгарок (аераторів)

- улаштування монолітної вирівнюючої цементної стяжки, товщиною 3см із цементно-піщаного розчину М150 та пароізоляції з руберойду, що наплавляється;

- відновлення працездатності теплозахисту покриття за рахунок його підсилення мінераловатним утеплювачем;

- улаштування покриття даху та примикань до стін і вентиляційних шахт з застосуванням полімерних мембран;

- заміна дерев’яних дверних блоків на металеві протипожежні в місцях виходів на покрівлю;

- улаштування флюгарок (аераторів);

- заміна конструкції накриття парапетних стін та вентиляційних шахт та захист оцинкованою сталлю;

- улаштування організованого водовідведення з покриття покрівлі спортивної зали;

- заміна листів покриття ліхтарних сталевих рам зенітних ліхтарів полікарбонатним листом з ущільненням підкладками і кріпленням захисними шайбами з гумовими прокладками.



*Рис. 6.1. Схема утеплення покрівлі по Типу 3*



*Рис. 6. 2,3. Схеми утеплення покрівлі по Типу 1*

**3.2.6 Заміна парапету покрівлі**

При заміні парапету покрівлі необхідно керуватися наступними нормативними документами:

ДБН В.2.2-9-2009 «Громадські будинки та споруди основні положення»;

ДСТУ Б В.2.6-49:2008 «Конструкції будинків і споруд. Огорожі сходів, балконів і дахів сталеві. Загальні технічні умови»;

ДБН В.2.6-163:2010 крім розділів 15\*-19;

ДБН В.2.6-163:2010 «сталеві конструкції. Норми проектування, виготовлення і монтажу».

Конструктивні рішення парапету повинні забезпечувати запобігання замочуванню теплоізоляційного шару.

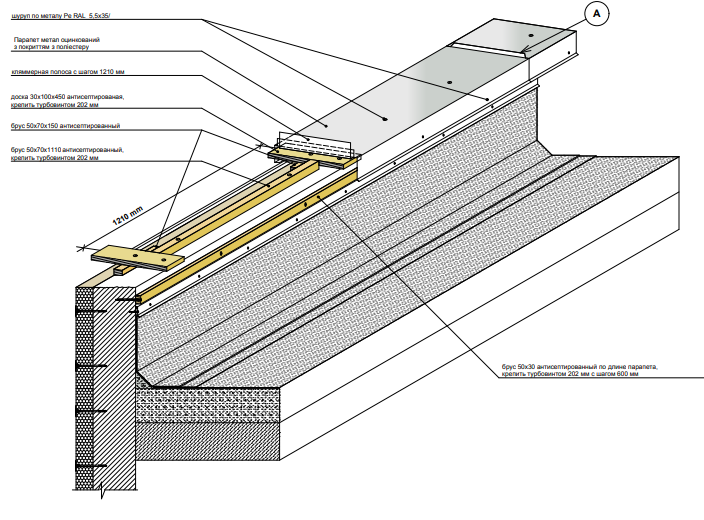
Мінімальна висота парапету становить 45 см. При недостатній висоті парапету він нарощується до необхідної із застосуванням будівельного матеріалу, з якого виготовлена його наявна частина Парапет зверху повинен захищатися металевим фартухом від руйнівної дії дощу, снігу та вітру. В якості фартуха використовують оцинковану сталь та металопрофіль.

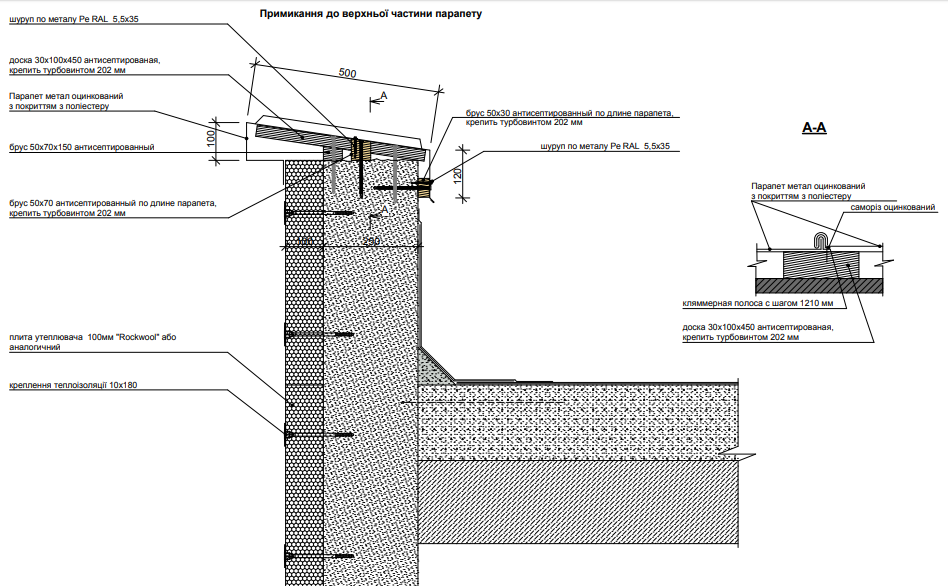
У разі влаштування фартуха із сталі, останній повинен бути міцно закріплений милицями та опрацьовано герметиком в місцях стиків.

Парапети з металу виготовлені з оцинкованої сталі рекомендується фарбувати спеціальними фарбами, які максимально захистять оцинковані поверхні від негативного впливу навколишнього середовища. Фарби для оцинковки містять у своєму складі полімерні компоненти, які оберігають метал від корозії.

Парапети виробляються з металу товщиною 3 мм, який покритий цинком, алюмінієм або полімерами.

З'єднання фрагментів парапетів проводиться методом фальцювання, в нахлест або за допомогою рейок. Для кріплення деталей парапету використовуються саморізи або метизи, на яких передбачені ущільнювальні шайби або кільця одного кольору з кріпленням. У відгинах і підкосах наявні кріпильні отвори, в які забиваються або вкручуються кріпильні елементи. Для оберігання металевого парапету від корозії, місця кріплення закриваються спеціальними заглушками, і додатково обробляються зверху герметиком.

****

****

*Рис. 7-8*. Схеми кріплення парапету покрівлі

**3.2.7. Влаштування вентканалів**

У зв’язку з утепленням даху по типу 1 виникає необхідність нарощування існуючих вентканалів в середньому на висоту 400 мм.

Вентканали нарощуються кладкою з силікатної цегли, перекриваються залізобетонними плитами. При необхідності вентканали прочищаються. Об’єми робіт уточнюються при проектуванні та складанні кошторисної документації.

1. **Нормативні вимоги**

Слід застосовувати матеріали та обладнання, методи виконання монтажно-демонтажних робіт, якісні та кількісні характеристики яких, повинні задовольняти вимогам таких нормативних документів:

1. ДБН В.2.6-33:2008 Конструкції зовнішніх стін із фасадною теплоізоляцією. Вимоги до проектування, улаштування та експлуатації.

2. ДБН В.2.6-31:2016 Конструкції будинків і споруд «Теплова ізоляція будівель»

3. ДБН В.2.6-31:2016 "Конструкції будинків і споруд. Теплова ізоляція будівель" (зі змінами на 01 липня 2013)

4. ДСТУ Б В.2.6-23:2009 «Блоки віконні та дверні»

5. НАПБ А.01.001-2014 «Правила пожежної безпеки в Україні».

6. ДБН В.1.1-7-2016 «Пожежна безпека об’єктів будівництва»

7. ДБН А.3.2-2-2009 «Охорона праці і промислова безпека у будівництві»

8. ДБН А.3.1-5-2016 «Організація будівельного виробництва»

9. Санітарний регламент для дошкільних навчальних закладів, затвердженого наказом МОЗ України 24.03.2016 р під №234.

1. **Екологічні вимоги**

Всі роботи повинні виконуватися з дотриманням наступних вимог:

• Закон України «Про охорону навколишнього природного середовища» від 25.06.1991 р. №1264-XII.

• Закон України «Про оцінку впливу на довкілля» від 23.05.2017 р. №2059-VIII.

• Закон України «Про охорону атмосферного повітря» від 16.10.1992 р. №2707-XII.

• Водний кодекс України від 06.06.1995 р. №213/95-ВР.

• Закон України «Про відходи» від 05.03.1998 р. №187/98-ВР.

• Закон України «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення» від 24.02.1994 р. №4004-XII.

Уникати використання газів фтору (SF6, PFC) в конструкції вікон. Використовувати аргон (ксенон) або вакуум;

Не допускати використання пінополістиролу в складі теплоізоляційних матеріалів (за винятком утеплення фундаменту нижче рівня грунту);

Утилізація демонтованих матеріалів та сировини повинна здійснюватись згідно природоохоронних вимог.

1. **Вимоги щодо наявності ліцензій та сертифікатів**

Учасник тендеру має надати наступні ліцензії та сертифікати 1. Ліцензія на будівництво із:

1.1. Додатком до ліцензії, де вказані всі види робіт, необхідні для реалізації проекту.

1.2. Зазначенням класу відповідальності – СС3, категорії складності – V .

2. Сертифікат ГІПа, або ГАПа учасників торгів або субіпідрядника.

3. Сертифікати відповідності на:

3.1. Віконні та дверні блоки;

3.2. Плити теплоізоляційні із мінеральної вати;

3.3. Плити теплоізоляційні із екструдованого полістиролу;

3.4. Фасадна фарба;

3.5. Покрівельні матеріали;

3.6. Гідроізоляційні матеріали;

3.7. Додаткові вимоги:

**Еквівалентність стандартів та норм**

При посиланні у Технічних специфікаціях на конкретні стандарти та норми, яким має задовольняти Устаткування, що поставляється, мають використовуватись останні діючі версії таких стандартів чи норм, хіба що інше чітко визначено Технічними специфікаціями. Якщо такі стандарти є національними чи такими, що відносяться до конкретної країни чи регіону, то інші прийняті стандарти, що забезпечують суттєву еквівалентність до використовуваних стандартів та норм, мають бути прийнятними.

**Вимоги щодо прийомки робіт**

1. Замовник здійснює платежі за Контрактом згідно п.11.1 Особливих умов Контракту та приймає виконані роботи на підставі актів виконаних робіт (типова форма № КБ-2в) та довідок про вартість виконаних робіт (типова форма № 3-КБ),підписаних уповноваженими представниками Сторін на протязі 5-ти календарних днів з моменту підписання довідок про вартість виконаних робіт (типова форма № 3-КБ),при наявності фінансування. Акти виконаних робіт (типова форма № КБ-2в) мають бути складені згідно договірної ціни , попередньо сформованої підрядником на основі прейскурантів та кошторисної документації , з дотриманням положень ДСТУ НБД.1.1-1:2013 , ДСТУ НБД.1.1-2:2013 , ДСТУ НБД.1.1-3:2013,ДСТУ НБД.1.1-4:2013 з виконанням умов пункту (vii).
2. Акт виконаних робіт (типова форма № КБ-2в) готує Підрядник і передає його для підписання Замовнику в паперовому та електронному вигляді до 25 числа звітного місяця. Замовник протягом трьох днів перевіряє правильність і реальність акту і підписує його в частині фактично виконаних обсягів робіт. Довідку про вартість виконаних робіт (типова форма № 3-КБ) готує Підрядник і передає її для підписання Замовнику в паперовому вигляді до 28-го числа місяця, в якому були виконані роботи. Замовник протягом 3-х днів перевіряє правильність довідки і підписує її,у випадку безпідставного не підписання її на протязі 3-х днів вона вважається прийнятою та підписаною Замовником.
3. Кінцеві розрахунки за виконані роботи з Підрядником здійснюються через 30 календарних днів після підписання акту прийняття об'єкту в експлуатацію Замовник має право затримати кінцеві розрахунки за роботи,виконані з вини Підрядника з недоробками і дефектами,виявленими при прийманні об'єкту в експлуатацію, до їх усунення та зобов'язати Підрядника усунути недоліки за власний рахунок.
4. Заготівельно-складські витрати визначаються за відсотком, рекомендованим Держбудом. Загальновиробничі, адміністративні витрати визначаються згідно Додатків Б, В, Д з наданням підрядником розрахунків , керуючись Додатками А , Г; п.4.3.2 , п.4.3.3 , п.5.3.2 , п.5.3.3.ДСТУ-НБД.1.1-3:2013.Розмір прибутку визначається згідно п.6.3 та Додатку Е ДСТУ-Н Б Д.1.1-3:2013. Вартість матеріальних ресурсів приймається за цінами, що не перевищують тих, що закладені в Ціні контракту, та мають документальне підтвердження (накладні на матеріали,калькуляції на матеріали власного виробництва). Розрахунок витрат з транспортування матеріальних ресурсів надається Підрядником з урахуванням п.6.3.1.1. ДСТУ-Н Б Д.1.1-3:2013.Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів у складі прямих витрат Підрядник визначає, виходячи з нормативного часу роботи машин,необхідного для виконання обсягу робіт, що пропонується,та вартості експлуатації машин за одиницю часу їх застосування в цінах передбачених Ціною контракту,з обов’язковим дотриманням умов п.6.2.1.5., п.6.2.2.ДСТУ-НБД.1.1-2:2013 та положень ДСТУ-НБД.1.1-4:2013. Якщо будівельно-монтажні роботи планується виконувати із застосуванням наявних в організації претендента, замість передбачених нормами машин і механізмів, претендент зобов’язаний провести заміну будівельних механізмів, керуючись п.6.2.1.5 ДСТУ-НБД.1.1-2:2013 та надати порівняльні розрахунки заміни механізмів. У разі використання орендованої техніки, вартість 1 маш – год. приймається за ціною, що склалася в регіоні,яка визначена на підставі аналізу ринку послуг з оренди будівельних машин та механізмів в регіоні та наближених до нього територіях (п.6.2.1.3 ДСТУ-Н.Б.Д.1.1-2:2013). За відсутності вищевказаного аналізу ринку послуг оренди, вартість 1 маш-год. встановлюється в межах цін, рекомендованих Мінрегіонбудом України. Під час підписання договору будівельного підряду факт оренди техніки підтверджується наданням учасником – переможцем копії відповідного договору оренди.

**Вимоги щодо інспектування виконання робіт**

**Замовник** має право здійснювати протягом виконання Робіт контроль і технічний нагляд за відповідністю якості,обсягів і вартості виконуваних Робіт кошторисній документації, вимог нормативних документів, а матеріалів, конструкцій, виробів - вимог нормативних документів, у тому числі за участю спеціалізованих організацій,які залучаються Замовником на засадах укладання з ними угод,у яких визначаються їхні функції та повноваження, в тому числі щодо прийняття від свого імені відповідних рішень. З метою здійснення контролю проводити перевірки, в тому числі за участю експертів. Вимагати безоплатного виправлення недоліків,що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень. У такому разі збитки в обґрунтованих розмірах, завдані Замовнику, відшкодовуються підрядником,у тому числі за рахунок відповідного зниження Ціни контракту. Розірвати Контракт, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх неякісно, некваліфіковано або настільки повільно, що закінчення їх у строк,визначений Контрактом, стає неможливим. Ініціювати внесення змін у Контракт, які оформлюються додатковою угодою. Також має інші права, передбачені Контрактом, Цивільним і Господарським кодексами України,Загальними умовами укладання та виконання договорів підряду в капітальному будівництві та іншими актами законодавства України.

**Загальні процедурні вимоги**

Підрядник зобов'язаний:

- Розпочати роботи лише після реєстрації ДАБК декларації про початок виконання будівельно-монтажних робіт, виконати якісно та своєчасно передбачені цим Договором роботи у відповідності з затвердженою проектно-кошторисною документацією,нормативно-технічною документацією, і здати їх в порядку передбаченому будівельними нормами і правилами та нести відповідальність за постачання матеріалів,обладнання та якість виконаних робіт перед Замовником за всі роботи,що виконуються залученими організаціями.

- Своєчасно забезпечувати Об'єкт будівельними матеріалами, дотримуючись термінів відповідно до Графіка виконання робіт. Усі матеріали та конструкції, які застосовуються при будівництві та обладнання повинні бути сертифікованими і відповідати вимогам діючим на території України.

- У процесі виконання робіт здійснювати систематичне, а після завершення робіт - остаточне прибирання робочих місць від залишків матеріалів і відходів, що утворилися в процесі виконання робіт. протипожежних заходів та улаштування огорож безпосередньо на робочих місцях.

- Дотримуватись на місці виконання робіт: правил внутрішнього розпорядку, правил техніки безпеки та охорони праці,правил пожежної.безпеки.

- Зберігати на будівельному майданчику один комплект проектноїдокументації разом іззмінами до неї та надавати її Замовнику на його прохання для користування. При виявленні в ній прорахунків Підрядник письмово повідомляє про це Замовника. Замовник зобов’язаний в найкоротший термін внести зміни в технічну документацію та надати відкорегований варіант Підряднику

- Вжити заходів до недопущенняпередачі без згоди Замовника проектної документації (примірників, копій) третім особам.

- У порядку, визначеному нормативними документами та договором підряду, вести і передати Замовнику після завершення робіт документи про виконання договору підряду.

- Передати Замовнику у порядку,передбаченому законодавством та договором підряду, закінчені роботи (об’єкт будівництва).Підрядник забезпечує повне, якісне і своєчасне ведення виконавчої документації, що передбачена порядком і цим Договором, визначає осіб,відповідальних за її ведення.На завершений етап робіт Підрядник передає Замовнику один примірник виконавчої документації.

- Залучати для виконання робіт інженерно-технічний персонал та робітників в достатній кількості і з відповідною кваліфікацією. - Завчасно і у письмовій формі інформувати Замовника про можливе сповільнення або призупинення виконання робіт з незалежних від нього обставин (не менше ніж за 2 тижні)

**Гарантія**

Підрядник гарантує Замовнику якість виконаних Робіт за чинним контрактом на протязі гарантійного терміну – 5 років, передбаченого для будівельно-монтажних робіт з моменту підписання акту виконаних робіт при умові дотримання вимог експлуатації.

У разі виявлення дефектів під час гарантійного терміну, Підрядник зобов’язується усунути їх за свій рахунок і в передбачені дефектним актом строки.

Початком гарантійних строків вважається день підписання акта про приймання-передачу закінчених робіт (об’єкта будівництва).

**Загальні процедурні вимоги**

Учасник в складі тендерної пропозиції повинен надати інформацію про залучення субпідрядних організацій для виконання робіт.

Учасник в складі тендерної пропозиції повинен надати завірені копії ліцензії (з додатками) на провадження певного виду діяльності, а також завірені копії ліцензій субпідрядників в разі їх залучення.

**\*Примітка :** Якщо у ТЕХНІЧНІЙ СПЕЦИФІКАЦІЇ цієї Тендерної документації є посилання на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, то такі посилання слід читати з виразом «або еквівалент».

**II. Графік поставки Устаткування і завершення робіт**

Необхідна дата поставки Устаткування на об'єкт - не пізніше ***16.07.2019 року.***

Необхідна дата завершення робіт - не пізніше ***30.08.2020 року.***

|  |  |
| --- | --- |
| **Найменування Устаткування або пов’язаних робіт** | **Графік поставки**  (тривалість реалізації) |
| Розробка ПКД | 2-3 місяці після заключення контракту |
| Поставка матеріалів та обладнання | 2-3 місяці після отримання 1 траншу |
| Зовнішнє утеплення стін та цоколю, включаючи опорядження зовнішніх відкосів вікон і дверей та інших необхідних робіт | 4-5 місяці після отримання 2 траншу |
| Оздоблювальні роботи стін ґанків | 4-5 місяці після отримання 2 траншу |
| Заміна вікон, опорядження внутрішніх відкосів, встановлення підвіконь та інших необхідних робіт | 4-5 місяці після отримання 2 траншу |
| Заміна дверей, опорядження внутрішніх відкосів та інших необхідних робіт | 4-5 місяці після отримання 2 траншу |
| Улаштування вимощення вздовж цоколю будівлі. Ширина 1,0-1,2 м. | 4-5 місяці після отримання 2 траншу |
| Нарощування парапету та вентиляційних каналів | 4-5 місяці після отримання 2 траншу |
| Заміна парапету покрівлі | 4-5 місяці після отримання 2 траншу |
| Графік виконання робіт розробляється підрядником для кожної школи окремо по видах робіт на основі проектно-кошторисної документації та нормативних термінів виконання будівельно-монтажних робіт. Графік виконання робіт є невід’ємною частиною контрактної угоди. | |

**ІІІ. Технічні специфікації та декларація відповідності**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Технічні специфікації** | **Декларація відповідності з коментарями\*** |
|  | \* Учасники тендеру повинні вказати наступну інформацію: ім'я виробника, марка, модель, "відповідає" або "не відповідає", а якщо "не відповідає", то всі технічні відхилення повинні бути чітко визначені поряд з відповідною лінією в специфікаціях. Коментарі, такі як "повна відповідність", не є прийнятними. Твердження про відповідність повинні підтверджуватися брошурами виробників чи читабельними фотокопіями. Заповнені "Технічні специфікації та декларація відповідності" повинні бути подані як частина тендеру. | |
| **1** | ***[Введіть назву позиції та необхідні технічні характеристики]*** | Виробник:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Країна:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Модель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*ці деталі мають бути приведені для всіх позицій*) |
| **2** |  |  |
| **3** | Пов’язані роботи |  |

**Приклад:**

**Еквівалентність стандартів та норм**

При посиланні у Технічних специфікаціях на конкретні стандарти та норми, яким має задовольняти Устаткування, що поставляється, мають використовуватись останні діючі версії таких стандартів чи норм, хіба що інше чітко визначено Технічними специфікаціями. Якщо такі стандарти є національними чи такими, що відносяться до конкретної країни чи регіону, то інші прийняті стандарти, що забезпечують суттєву еквівалентність до використовуваних стандартів та норм, мають бути прийнятними.

Креслення

**ЗАГАЛЬНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**

* 1. Вимоги до конструкції виробів
  2. Вимоги до матеріалів, конструкційних профілів і комплектуючих виробів

**3. Комплектність**

**Технічна документація**

**Безпека**

**Експлуатаційні вимоги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Розділ V. Загальні умови Контракту | | |
| Ці Загальні умови (ЗУК), в поєднанні з Особливими умовами (ОУК) та іншими документами, зазначеними в цьому документі, становлять єдиний контракт, що визначає права та обов'язки сторін. | |
| 1.  Загальні положення | |
| 1.1 Визначення | |
|  | В цих Умовах контракту (надалі - “цих Умовах”), що складаються з Особливих умов і цих Загальних умов, наступні терміни та вирази матимуть тлумачення наведені нижче. Якщо контекст не вимагає іншого, терміни, що вживаються на позначення осіб або сторін, також стосуються корпорацій та інших юридичних осіб. |
| 1.1.1 Контракт | |
| 1.1.1.1 | “Контракт” означає Контрактну угоду, Лист про прийняття пропозиції, Супровідний лист до Тендерної пропозиції, ці Умови, Специфікації, Таблиці та інші документи (при наявності), перераховані в Контрактній угоді або Листі про прийняття пропозиції. |
| 1.1.1.2 | “Контрактна угода” означає контрактну угоду, згадану в підпункті 1.6 [Контрактна угода]. |
|  | “Контрактна документація” означає документи, перераховані в Контрактній угоді, включаючи всі Додатки до них. |
|  | “Ціна контракту” означає ціну, що вказана в Контрактній угоді і повинна бути виплачена Підряднику в рамках Контракту, з огляду на всі доповнення, коригування чи відрахування, що були передбачені Контрактом. |
|  | “Завершення” означає виконання Підрядником усіх Супутніх Робіт у відповідності до умов та положень Контракту. |
| 1.1.1.3 | “Лист про прийняття пропозиції” означає лист про прийняття Супровідного листа до Тендерної пропозиції, підписаний Замовником, в тому числі всіх доданих актів, що були складені та підписані обома Сторонами. Якщо такого листа немає, вираз “Лист про прийняття пропозиції” означає Контрактну угоду, а дата видачі або отримання такого листа є датою підписання Контрактної угоди. |
| 1.1.1.4 | “Супровідний лист до Тендерної пропозиції” означає документ під назвою Супровідний лист до Тендерної пропозиції, що був складений Підрядником і включає підписану ним пропозицію Замовнику на постачання Устаткування та Роботи. |
| 1.1.1.5 | “Специфікація” означає документ під назвою Технічні специфікації та декларація відповідності, що є частиною Контракту, а також всі доповнення та зміни, внесені до такого документу, відповідно до умов Контракту. В такому документі наводяться характеристики Устаткування та Робіт. |
| 1.1.1.6 | “Креслення” означає креслення Устаткування, що є частиною Контракту, а також всі доповнення та зміни, внесені до такого креслення самим Замовником (або від його імені), відповідно до умов Контракту. |
| 1.1.1.7 | “Таблиці” означає документ(-и) під назвою Таблиці, складені Підрядником та надані Замовнику разом із Супровідним листом до Тендерної пропозиції, відповідно до умов Контракту. Такий документ може містити відомість обсягів робіт, дані, списки, таблиці ставок та/або цін. |
| 1.1.1.8 | “Тендерна пропозиція” означає Супровідний лист та інші документи, які Підрядник надає Замовнику разом із Супровідним листом до Тендерної пропозиції, відповідно до умов Контракту. |
|  | “ЗУК” означає Загальні умови контракту. |
|  | “ОУК” означає Особливі умови контракту. |
| 1.1.2 | Сторони та особи |
| 1.1.2.1 | “Сторона” означає Замовника або Підрядника, залежно від контексту. |
| 1.1.2.2 | “Замовник” означає особу, що в ОУК визначена Замовником, або його законні правонаступники. |
| 1.1.2.3 | “Підрядник” означає особу (осіб), що в прийнятому Замовником Супровідному листі визначена(-і) Підрядником, або його (їх) законні правонаступники. |
| 1.1.2.4 | “Субпідрядник” означає будь-яку особу, що визначена в Контракті як субпідрядник, або будь-яку особу, що була призначена субпідрядником, для поставки частини Устаткування або надання Супутніх робіт, а також законні правонаступники таких осіб. |
| 1.1.2.5 | “НЕФКО” означає фінансову організацію, зазначену в ОУК (за наявності такої). |
| 1.1.3 | Гроші та платежі |
| 1.1.3.1 | “Ціна контракту” означає ціну, вказану в пункті 9, Ціна контракту, зі всіма коригуваннями відповідно до умов Контракту. |
| 1.1.4 | Устаткування |
| 1.1.4.1 | “Устаткування” означає всі Устаткування, сировину, машини і устаткування, та/або інші матеріали, які Підрядник зобов'язується поставити Замовнику за умовами Контракту. |
| 1.1.4.2 | “Супутні роботи” означає супутні роботи до поставки Устаткування, зокрема, встановлення, або контроль установки, введення в експлуатацію, навчання і початкове технічне обслуговування, а також інші подібні зобов'язання Підрядника за Контрактом. |
| 1.1.5 | Інші визначення |
| 1.1.5.1 | “Країна Замовника” країна, зазначена в ОУК. |
| 1.1.5.2 | “Законодавство” означає всі національні (або державні) закони, постанови, розпорядження та інші нормативно-правові та підзаконні акти будь-яких законних органів державної влади. |
| 1.1.5.3 | “Площадка проекту”, де це необхідно, означає місце, вказане в ОУК. |
| 1.1.5.4 | Інкотермс  а) Якщо це не суперечить будь-яким положенням Контракту, значення будь-якого торговельного терміну, а також прав та зобов'язань Сторін відповідно до нього повинні бути визначені Інкотермс.  b) Інкотермс, якщо використовується, то регулюється правилами, передбаченими в поточній редакції Інкотермс, вказаних в ОУК, і опублікованими Міжнародною торговою палатою, Париж, Франція |
| 1.2 Спілкування | |
|  | У разі, якщо цими Умовами передбачене отримання або видача дозволів, актів, погоджень, рішень, повідомлень, запитів і звільнень, всі вищевказані повідомлення повинні |
|  | видаватися в письмовій формі та передаватися особисто в руки (під розписку), відправлятися поштою або кур'єром, або надсилатися будь-якою погодженою електронною системою обміну інформацією, вказаною в ОУК. |
|  | Забороняється необґрунтована відмова або затримка у видачі дозволу, сертифікату, погодження або рішення. Після видачі сертифіката Стороні, орган сертифікації зобов'язується надіслати копію такого сертифіката іншій Стороні. |
| 1.3 Застосовне законодавство та мова | |
|  | Контракт інтерпретується відповідно до законодавства країни чи іншої юрисдикції, вказаної в ОУК.  Основна мова Контракту вказана в ОУК. |
| 1.4 Пріоритетність документів | |
|  | Усі документи, що формують Контракт, є взаємно пояснюючими. Для цілей тлумачення, пріоритетність документів відповідає наступній послідовності:  (a) Контрактна угода (за наявності);  (b) Лист про прийняття пропозиції;  (c) Супровідний лист до Тендерної пропозиції;  (d) Особливі умови;  (e) Загальні умови;  (f) Специфікації;  (g) Креслення; та  (h) Таблиці та інші документи, що є невід'ємною частиною Контракту.  У разі невизначеності або розбіжності в документах, Замовник зобов'язаний надати всі необхідні роз'яснення або інструкції. |
| 1.5 Контрактна угода | |
|  | Сторони укладають Контракт протягом 28 днів після отримання Підрядником Листа про прийняття пропозиції, якщо тільки інше не передбачено Особливими умовами. Контрактна угода складається на основі форми, що додається до Особливих умов. Витрати на гербові та інші подібні збори, за необхідності їх сплати відповідно до чинного законодавства з огляду на укладання Контрактної угоди, покладаються на Замовника. |
| 1.6 Уступка | |
|  | Жодна зі сторін не може передавати (повністю або частково) свої права та зобов'язання, а також інтереси або привілеї за Контрактом. Проте, Сторони можуть |
|  | уступити вищевказане (повністю або частково) з попередньої згоди іншої Сторони, рішення стосовно чого така Сторона приймає на власний розсуд. |
| 1.7 Авторське право | |
| 1.7.1 | Авторське право на усі креслення, документацію та інші матеріали, що вміщають інформацію та дані, надані Замовнику Підрядником, закріплюється за Підрядником, або, якщо вони надані Замовнику безпосередньо чи через Підрядника третьою стороною, включаючи постачальників матеріалів, авторське право на такі матеріали закріплюється за третьою стороною. |
| 1.8 Дотримання законодавства | |
|  | Підрядник зобов'язується при виконанні Контракту дотримуватися чинного законодавства України. |
| 1.9 Перевірки та аудит з боку НЕФКО | |
|  | Підрядник зобов'язується дозволити НЕФКО та/або особам, уповноваженим НЕФКО, перевіряти Об'єкт та/або рахунки та записи Підрядника (а також субпостачальників, підрядників, субпідрядників, консультантів та субконсультантів), що стосуються виконання Контракту, а також допустити до перевірки таких рахунків та документів незалежних аудиторів, призначених НЕФКО. |
|  | Підрядник зобов'язується вести всю документацію і записи, що стосуються Контракту, у відповідності до чинного законодавства, але, в будь-якому випадку, протягом принаймні шести років з дати виконання Контракту.  Підрядник зобов'язується надати всі документи, необхідні для розслідування заяв про ведення Забороненої діяльності, і вимагати від своїх працівників або агентів, що мають відношення до Контракту, відповісти на питання НЕФКО. |
| 2. Заборонені дії | |
| 2.1 | НЕФКО вимагає від всіх Одержувачів (в тому числі одержувачів грантів НЕФКО) та вигодонабувачів фінансування НЕФКО, а також Учасників тендеру, Підрядників, субпостачальників, підрядників, субпідрядників, концесіонерів, консультантів і субконсультантів, що є сторонами контрактів, фінансованих НЕФКО, дотримання високих стандартів етики в процесі проведення закупівель та виконання своїх контрактних зобов'язань. Відповідно до вимог політики, НЕФКО:  (a) для цілей цього пункту визначає нижченаведені терміни наступним чином: (i) “корупційні дії” як пропозицію, вручення, отримання або вимагання, прямо або опосередковано, будь-яких цінностей з метою неправомірного впливу на дії іншої сторони;(ii) “шахрайські дії” як будь-яку дію або бездіяльність, в тому числі спотворення фактів, навмисне або ненавмисне введення в оману, чи спроба ввести в оману сторону в цілях отримання фінансової або іншої вигоди, або ухилення від виконання зобов'язання;(iii) “примусові дії” як безпосереднє чи опосередковане заподіяння шкоди чи нанесення травм, або загрозу заподіяння шкоди чи нанесення травм будь-якій стороні або майну цієї сторони з метою неправомірного впливу на дії цієї сторони;(iv) “змову” як домовленість між двома або більше сторонами, спрямовану на досягнення неналежної цілі, в тому числі на неправомірний вплив на дії іншої сторони; та(v) “крадіжку” як привласнення чужого майна. (b) скасує частину свого фінансування, передбаченого для закупівлі устаткування та обладнання, робіт, послуг або концесій відповідно до положень Контракту, якщо з'ясує, що представники Позичальника чи вигодонабувача фінансування НЕФКО брали участь у будь-яких заборонених діях під час проведення закупівель або виконання контрактних зобов'язань, якщо Позичальник не вжив своєчасних та належних дій для вирішення проблеми, які б повністю задовольнили НЕФКО;  (c) оголосить фірму неправомочною (на невизначений або чітко обговорений період часу) для присудження Контракту, що фінансується НЕФКО, якщо корпорація на будь-якому етапі прийде до висновку, що така юридична особа була причетна до заборонених дій під час конкурентної боротьби за присудження даного Контракту або під час його виконання;  (d) у випадку, якщо Позичальник, вигодонабувач фінансування НЕФКО або юридична особа визнаються судом країни-члена НЕФКО, або правоохоронними (чи аналогічними) органами міжнародного рівня, включаючи правозастосовні інститути країн обох сторін, такими, що були причетні до заборонених дій, НЕФКО лишає за собою право:  v) частково або повністю скасувати фінансування Позичальника або вигодонабувач фінансування НЕФКО; та  vi) оголосити фірму неправомочною (на невизначений або чітко обговорений період часу) для присудження Контракту, що фінансується НЕФКО.   * 1. Замовник зберігає за собою право розірвати договір на підставі обґрунтованого висновку Замовника про те, що Підрядник та/або його Субпідрядники або будь-який його представник залучені до будь-яких заборонених дій. |
| 3. Правомочність | |
| 3.1 | Підрядник та його субпідрядники повинні бути національності Правомочної країни. Вважається, що Підрядник чи субпідрядник має національність країни, якщо він є жителем або був створений, об’єднаний чи зареєстрований, та веде свою діяльність у відповідності з положеннями чинного законодавства цієї країни. |
| 3.2 | Усе Устаткування та Супутні роботи, що виконуються за Контрактом та фінансуються НЕФКО, повинні мати походження Правомочних країн. Для цілей цього пункту, “походження” означає місце, де Устаткування було добуте, вирощене, культивоване, вироблено, виготовлено або оброблено. Вважається, що Устаткування було зроблено, коли в результаті виготовлення, переробки або якісної і крупної зборки компонентів виходить комерційно визнаний продукт, що істотно відрізняється за своїми базовими характеристиками, за призначенням або використанням від своїх комплектуючих виробів. |
| 4. Повідомлення | |
| 4.1 | Будь-яке повідомлення однієї Сторони іншій, що надається в рамках Контракту, оформлюється в письмовій формі та надсилається на адресу Сторони, вказану в ОУК. Термін “в письмовій формі” означає повідомлення, викладене на папері з підтвердженням одержання. |
| 5. Вирішення спорів | |
| 5.1 | У разі виникнення будь-яких спорів або суперечностей між Замовником і Підрядником з питань, що стосуються Контракту, Сторони зобов'язуються докладати всіх можливих зусиль для того, щоб вирішити цей спір або суперечність шляхом взаємних переговорів. |
| 5.2 | Якщо протягом двадцяти восьми (28) днів Сторони не змогли вирішити свій спір або розбіжність шляхом взаємних переговорів, будь-яка Сторона може направити іншій Стороні повідомлення про намір ініціювання арбітражного розгляду по справі, як це передбачено цим документом. Арбітражний розгляд не може бути розпочатий без своєчасного направлення такого повідомлення. Будь-який спір або суперечність, в зв’язку з якими було спрямоване повідомлення про намір розпочати процедуру арбітражного розгляду, відповідно до цього пункту, підлягає остаточному врегулюванню в арбітражному суді. Арбітражний розгляд проводиться відповідно до процесуальних норм, зазначених в ОУК. |
| 5.3. | Незважаючи на будь-які посилання на арбітражний розгляд, що містяться в даному документі:   1. Сторони зобов'язуються продовжувати виконання своїх обов’язків за Контрактом, якщо не домовляться про інше; та 2. Замовник зобов'язується виплатити Підряднику всі належні йому суми. |
| 6. Обсяг поставки | |
| 6.1 | Устаткування та Супутні роботи, що постачається та виконуються, зазначаються у Розділі IV, Вимоги Замовника. |
| 7. Поставка | |
| 7.1 | Поставка Устаткування та Завершення Супутніх робіт здійснюються у відповідності до Графіку поставок та завершення, наведеного у Розділі IV, Вимоги Замовника. Детальна інформація про транспортування та інша документація, що надається Підрядником, наводиться в ОУК. Документи, наведені в ОУК, повинні бути отримані Замовником до прибуття Устаткування. В іншому випадку Підрядник несе відповідальність за всі можливі понесені витрати. |
| 8. Обов'язки Підрядника | |
| 8.1 | Підрядник зобов'язується поставити усе Устаткування та виконати усі Супутні роботи, включені до Обсягу робіт, згідно пункту 7 ЗУК, та Графіку поставок та завершення, згідно пункту 8 ЗУК. |
| 9. Ціна Контракту | |
| 9.1 | Якщо інше не передбачено ОУК, Ціна Контракту повинна бути фіксованою протягом усього терміну виконання Контракту. |
| 10. Умови оплати | |
| 10.1 | Ціна Контракту сплачується відповідно до умов, визначених ОУК. |
| 11. Податки та мита | |
| 11.1 | Закордонний Підрядник Устаткування несе повну відповідальність за всі податки, гербові, ліцензійні та інші аналогічні збори, що стягуються за межами країни Замовника. |
| 11.2 | Місцевий Підрядник Устаткування несе повну відповідальність за всі податки, мита, ліцензійні збори і т.д., що стягуються до моменту доставки контрактного Устаткування Замовнику. |
| 11.3 | Якщо будь-які пільги, знижки, списання чи привілеї надаються Підряднику у країні Замовника, то Замовник зобов'язується зробити все можливе, щоб допомогти Підряднику скористатись такою митною економією в максимально можливому обсязі. |
| 12. Гарантія виконання контрактних зобов'язань | |
| 12.1 | Якщо вимагається ОУК, Підрядник зобов'язується протягом двадцяти восьми (28) днів після отримання повідомлення про присудження Контракту надати Гарантію виконання Контракту на суму, зазначену в ОУК. |
| 13. Субконтракти | |
| 13.1 | Підрядник зобов'язується письмово повідомити Замовника про всі субконтракти, укладені в рамках даного Контракту, якщо це не було вказано в Тендерній пропозиції. Таке повідомлення, зроблене в Тендерній пропозиції або пізніше, не звільняє Підрядника від матеріальної або іншої відповідальності за Контрактом. |
| 13.2 | Субконтракти повинні відповідати положенням пунктів 2 і 3 ЗУК. |
| 14. Специфікації і стандарти | |
| 14.1 | Підрядник повинен впевнитися, що все Устаткування та Супутні роботи, що постачаються за цим Контрактом, відповідають технічним вимогам, наведеним в Розділі ІV, Вимоги Замовника. |
| 15. Пакування та документація | |
| 15.1 | Підрядник повинен забезпечити пакування Устаткування, здатне запобігти їхньому пошкодженню або псуванню під час перевезення до кінцевого пункту призначення, зазначеного в Контракті. Пакування повинне витримувати, без будь-яких обмежень, складні піднімально-транспортні умови та вплив екстремальних температур, солі та опадів під час перевезення, а також відкритого зберігання. При визначенні габаритів упакованих ящиків і їхньої ваги необхідно враховувати віддаленість кінцевого пункту доставки та відсутність потужних вантажопідйомних засобів у всіх пунктах по шляху проходження Устаткування. |
| 15.2 | Пакування і маркування ящиків, а також документація всередині і ззовні них повинні суворо відповідати спеціальним вимогам, передбаченим Контрактом, включаючи додаткові вимоги (за наявності), наведені в ОУК і у всіх наступних інструкціях, що видаються Замовником. |
| 16. Страхування | |
| 16.1 | Підрядник має забезпечити страхове покриття з Дати початку і до кінця Періоду відповідальності за дефекти спільно на ім'я Замовника та Підрядника на суми, зазначені в ОУК, у разі настання наступних подій, що становлять ризик Підрядника:   1. втрата або нанесення збитку об'єкту, устаткуванню та матеріалам; 2. втрата або пошкодження обладнання; 3. втрата або нанесення збитку майну (за винятком об'єкта, устаткування та матеріалів) у зв'язку з Контрактом; та 4. каліцтво або загибель людей.    1. Підрядник має представити Замовнику на затвердження страхові сертифікати та поліси до Дати початку. Всі страхування мають забезпечувати виплату компенсації в таких валютах і таких пропорціях, які необхідні для відновлення витрат або ліквідації збитку.    2. Якщо Підрядник не представляє будь-які з необхідних полісів і сертифікати, Замовник може укласти договори страхування, який повинен був заключити Підрядник і відняти суми страхових премій, виплачених Замовником з платежів на користь Підрядника, або, якщо таких платежів не передбачається, виплата премій вважається боргом, що підлягає погашенню.    3. Умови страхування не можуть бути змінені без затвердження Замовника.   Обидві сторони зобов'язані дотримуватися всіх умов страхових полісів. |
| 17. Транспортування | |
| 17.1 | Якщо інше не передбачено ОУК, відповідальність за організацію транспортування Устаткування відповідає умовам INCOTERMS. |
| 18. Технічний контроль та випробування | |
| 18.1 | Підрядник зобов'язується за свій кошт і без фінансової участі Замовника провести усі такі випробування та/або технічний контроль Устаткування та Супутніх робіт, що передбачені ОУК. |
| 19. Неустойки | |
| 19.1 | У випадку, якщо Підрядник не може поставити Устаткування або їх частину, або надати Супутні роботи в терміни, передбачені Контрактом, Замовник, без збитку іншим своїм правам в рамках Контракту, віднімає від Ціни Контракту неустойку в сумі, еквівалентній зазначеному в ОУК відсотку від ціни затриманого Устаткування або ненаданих Супутніх робіт за кожній тиждень або день затримки до моменту фактичної поставки або виконання Робіт. Максимальний відсоток, що віднімається, вказаний в ОУК. Після досягнення цього максимуму Замовник може розглянути питання про розірвання Контракту відповідно до пункту 28 ЗУК. |
| 20. Гарантія | |
| 20.1 | Підрядник гарантує, що Устаткування, поставлені в рамках Контракту, є новими, невикористаними, новітніми серійними моделями, що відображають всі останні модифікації конструкцій і матеріалів, якщо Контрактом не передбачено іншого. |
| 20.2 | Підрядник надалі гарантує, що Устаткування, поставлені за даним Контрактом, не матимуть дефектів, пов’язаних з конструкцією, матеріалами або роботою, що є результатом дій або недогляду Підрядника, при нормальному використанні такого Устаткування в умовах, звичайних для країни кінцевого призначення. |
| 20.3 | Якщо інше не передбачено ОУК, ця гарантія дійсна протягом дванадцяти 60 місяців після доставки всієї партії Устаткування або її частини, в залежності від конкретного випадку та їхнього прийняття на кінцевому пункті призначення, зазначеному в ОУК, або протягом вісімнадцяти (18) місяців після дати відвантаження Устаткування з порту відправлення тієї країни, що є країною походження Устаткування, в залежності від того, який період завершиться раніше. |
| 20.4 | Замовник зобов’язаний негайно повідомити Підрядника в письмовому вигляді про всі претензії щодо виявлених дефектів, а також їх документальне підтвердження. Замовник повинен надати усі необхідні можливості Підряднику оглянути такі дефекти. |
| 20.5 | Після одержання подібного повідомлення Підрядник повинен в терміни, зазначені в ОУК, і якомога швидше зробити ремонт або заміну бракованого Устаткування або його частини без будь-яких витрат з боку Замовника.  Якщо Підрядник, одержавши повідомлення, не виправить дефект(и) в терміни, зазначені в ОУК, Замовник може застосувати необхідні санкції під відповідальність і за рахунок Підрядника і без будь-якого впливу на інші свої права, якими Замовник наділений в рамках Контракту по відношенню до Підрядника. |
| 21. Обмеження відповідальності | |
| 21.1 | За винятком випадків злочинної недбалості або навмисного порушення:   1. Підрядник не несе перед Замовником жодної відповідальності (як в рамках Контракту, так і в рамках цивільного законодавства загалом) за будь-які непрямі втрати або збитки, втрату можливості використання, втрату можливості виробництва, втрачений прибуток або втрачені відсотки за умови, що таке звільнення від відповідальності не поширюється на будь-які зобов’язання Підрядника, що стосуються виплати Замовнику неустойки; 2. загальний обсяг відповідальності Підрядника перед Замовником (як в рамках Контракту, так і в рамках цивільного законодавства загалом) не може перевищувати загальної Ціни контракту за умови, що таке обмеження не поширюється на вартість ремонту або заміни несправного устаткування або на будь-яке зобов’язання Підрядника звільнити Замовника від відповідальності за порушення патентних прав. |
| 22. Форс-мажор | |
| 22.1 | Підрядник не позбавляється свого заставного забезпечення виконання контракту і не несе відповідальності за виплату неустойок або розірвання Контракту в силу  невиконання його умов, якщо затримка з виконанням Контракту або невиконання зобов’язань за Контрактом є результатом форс-мажору. (Заставне забезпечення не використовується для цілей цього пункту.) |
| 22.2 | Для цілей даного пункту “форс-мажор” означає подію, непідвласну контролю з боку Підрядника, не пов’язану з прорахунком або недбалістю Підрядника і таку, що має непередбачуваний характер. Такі події можуть включати, але не обмежуються незалежними діями Замовника, війнами або революціями, пожежами, повенями, епідеміями, карантинами та ембарго на поставку вантажів.  При виникненні форс-мажору Підрядник зобов'язується письмово сповістити про це Замовника із зазначенням причин. Якщо від Замовника не надходить інших письмових інструкцій, Підрядник продовжує виконувати свої зобов’язання за Контрактом, наскільки це доцільно, і веде пошук альтернативних способів виконання Контракту, що не залежать від форс-мажорних обставин. |
| 23. Розпорядження про внесення змін | |
| 23.1 | Замовник може в будь-який час, шляхом письмового розпорядження на адресу Підрядника та у відповідності з пунктом 4 ЗУК, ввести зміни до Контракту. |
| 23.2 | Якщо будь-яка така зміна веде до збільшення або зменшення вартості чи термінів, необхідних Підряднику для виконання будь-яких положень Контракту, ціна Контракту або Графік поставок, або і те, і інше відповідним чином коректуються, а в Контракт вносяться відповідні зміни. Всі запити Підрядника на проведення коректування в рамках даного пункту повинні бути пред’явлені протягом двадцяти восьми (28) днів з дня одержання Підрядником розпорядження Замовника про зміни.  Ціни для оплати Підрядником за будь-які Супутні роботи, що можуть бути потрібні, але які не включені в Контракт, повинні бути узгоджені Сторонами попередньо і не повинні перевищувати переважні розцінки, зазначені Підрядником за аналогічні послуги іншим сторонам. |
| 23.3 | Згідно з вищезазначеним, всі зміни в умовах Контракту вносяться виключно після письмового затвердження таких змін Сторонами Контракту. |
| 24. Розірвання Контракту | |
| 24.1 | Розірвання Контракту в силу невиконання його умов  Без порушення будь-яких інших санкцій за порушення умов Контракту, Замовник може розірвати цей Контракт повністю або частково, направивши Підряднику письмове повідомлення про невиконання зобов’язань: |
|  | 1. якщо Підрядник не може поставити всі або частину Устаткування в терміни, передбачені Контрактом, або протягом періоду продовження терміну цього Контракту, наданого Замовником у відповідності зі пунктом 19 ЗУК; 2. якщо Підрядник не може виконати будь-які зі своїх зобов’язань за Контрактом; 3. якщо, на думку Замовника, в процесі конкуренції за отримання або виконання Контракту Підрядник вдався до корупції або шахрайства, визначених пунктом 3 ЗУК. |
| 24.2 | Розірвання Контракту в силу неплатоспроможності  Замовник може в будь-який час розірвати Контракт, направивши Підряднику відповідне письмове повідомлення, у разі якщо Підрядник був визнаним банкрутом або неплатоспроможним. В цьому випадку розірвання здійснюється без виплати компенсації Підряднику за умови, що таке розірвання не наносить збитку або не стосується будь-яких прав на здійснення дій або застосування санкцій, що були чи будуть згодом використані Замовником. |

|  |
| --- |
| Розділ VI. Особливі умови Контракту |
| Нижченаведені Особливі умови Контракту (ОУК) доповнюють Загальні умови  Контракту (ЗУК). За умови виникнення суперечностей, положення ОУК підлягають пріоритетному застосуванню. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Пункт**  **ЗУК** | **Особливі умови Контракту** |
| **1.** | **Загальні положення** |
| **1.1.2.2** | Замовником є: ***Управління капітального будівництва Луцької міської ради*** |
| **1.1.2.5** | Фінансування: **НЕФКО - Північна Екологічна Фінансова Корпорація (Nordic Environment Finance Corporation NEFCO)**, міжнародна фінансова організація, яка створена відповідно до угоди між країнами Північної Європи Данією, Фінляндією, Ісландією, Норвегією й Швецією, зі штаб-квартирою в м. Гельсінкі, Фінляндія, з місцезнаходженням за адресою: Фабіанінкату 34, FIN-00100, м. Гельсінкі, Фінляндія, яка діє відповідно до свого статуту здійснює свою діяльність в Україні на основі Рамкової Угоди між НЕФКО та Урядом України, ратифікованої Верховною Радою України законом України від 21 вересня 2010 року № 2533. |
| **1.1.2.6** | Одержувачем кредиту НЕФКО є: ***Луцька міська рада*** |
| **1.1.6.1** | Країна Замовника: **Україна** |
| **1.1.6.5** | Проектна площадка:   * ***комунальний заклад «Луцький навчально-виховний комплекс №9 Луцької міської ради» на вул. Потапова, 30 в м. Луцьку будівля 1, будівля 2*** * ***комунальний заклад «Луцька загальноосвітня школа І – ІІ ступенів № 11 – колегіум Луцької міської ради» на вул. Наливайка, 10Б в м.Луцьку*** * ***комунальний заклад «Луцька загальноосвітня школа І – ІІІ ступенів №16 Луцької міської ради» на вул. Корольова, 7 в м.Луцьку будівля 1, будівля 2*** |
| **1.3** | Застосовне право: **законодавство України.**  Мова спілкування: українська та англійська. Іноземні Підрядники повинні забезпечити належний усний / письмовий переклад на українську.  Основна мова Контракту: англійська для іноземних Підрядників та українська для українських Підрядників. |
| **4** | **Повідомлення** |
| **4.1** | Адреса Замовника для листування:  До уваги: ***Карабан Леонід Васильович***  Вулиця: ***Богдана Хмельницького, 19***  Поверх / № офісу: ***2/206***  Місто, область: ***Луцьк, Волинська***  Індекс: ***43025***  Країна: ***Україна***  Телефон: ***+ 38*** (***0332) 272 495 6***  Факс: + 38 (***0332) 272 314 8***  Електронна пошта: [***ukb@lutskrada.gov.ua***](mailto:ukb@lutskrada.gov.ua) |
| **5** | **Вирішення спорів** |
| **5.2** | Правила процедури арбітражу повинні бути наступними: |
|  | (а) Будь-який спір стосовно Контракту, що виникає між Замовником та українським Підрядником, має врегульовуватись в судовому чи арбітражному порядку згідно чинного законодавства України.  (b) Будь-який спір стосовно Контракту, що виникає між Замовником та іноземним Підрядником, має врегульовуватись згідно чинного Арбітражного регламенту ЮНСІТРАЛ.  (c) Місце арбітражу: Міжнародний комерційний арбітражний суд при Торгово-промисловій палаті України (Київ, Україна).  (d) Арбітражний розгляд проводиться на основній мові Контракту.  Незважаючи на суть спору, що розглядається в арбітражі:  (a) Сторони зобов'язуються продовжувати виконання своїх обов’язків за Контрактом, якщо не домовляться про інше; та  (b) Замовник зобов'язується виплатити Підряднику всі належні йому суми. |
| **7** | **Поставка** |
| **7.1** | **Підрядник має надати такі транспортні та інші документи поставки** |
|  |  |
|  | (a) Для Устаткування, що поставляються з-за меж України: Устаткування поставляється на умовах DDP на місце призначення.    За фактом відвантаження, Підрядник зобов'язаний по факсу повідомити Замовника і страхову компанію про всі деталі відвантаження, а саме: номер контакту; опис Устаткування; кількість Устаткування; номер і дата транспортного (відвантажувального) документа (наприклад, залізнична або автотранспортна накладна, супровідна накладна або документи на змішані перевезення): дата відвантаження; передбачувана дата доставки; судно і порт(и) відвантаження і розвантаження (за необхідності).  Підрядник повинен вислати Замовнику наступні документи, а їхні копії - страховій компанії:  (i) рахунок-фактуру Підрядника з описом Устаткування, кількістю Устаткування, ціною за одиницю та загальною сумою;  (ii) оригінал і 3 копії оборотного чистого (без штампів) бортового коносамента з позначкою "фрахт сплачений" та 3 копії необоротного бортового коносамента;  (iii) копії пакувального листа з описом вмісту кожної упаковки;  (iv) страхове свідоцтво;  (v) гарантійний сертифікат Виробника / Підрядника;  (vi) звіти заводських випробувань та звіти незалежних інспекцій;  (vii) свідоцтво походження.  Вищезазначені документи повинні бути отримані Замовником не пізніше, ніж за один тиждень до поставки Устаткування до вказаного порту призначення. Якщо зазначені документи не отримані Замовником у відповідний термін, Підрядник несе відповідальність за будь-які наступні витрати. |
|  | (b) Для Устаткування, що постачається з території України: Устаткування має бути доставлене на Проекту площадку.  Після відвантаження Устаткування Підрядник повинен повідомити про це Замовника , та вислати йому наступні документи:  (i) рахунок-фактуру Підрядника з описом Устаткування, кількістю Устаткування, ціною за одиницю та загальною сумою;  (ii) накладна, наприклад, залізнична або автотранспортна;  (iii) гарантійний сертифікат Виробника / Підрядника;  (iv) звіти заводських випробувань та звіти незалежних інспекцій;  (v) докази сплати митних зборів та інших аналогічних імпортних мит на імпортовані комплектуючі, що входять до складу Устаткування.  Вищенаведені документи, повинні бути отримані Замовником до прибуття Устаткування. В іншому випадку, Підрядник несе відповідальність за всі можливі понесені витрати. |
|  | Роботи:  (i) копію рахунку-фактури Підрядника з детальним описом виконаних робіт та/або інші документи, за вимогою Замовника. |
| **10** | **Умови оплати** |
| **10.1** | Умови проведення оплати повинні бути наступними:  Всі платежі за Контрактом здійснюються в гривнях за офіційним обмінним курсом до євро Національного Банку України на день оплати. |
|  | Метод та умови оплати послуг Підрядника за цим Контрактом повинні бути наступними:  (a) Оплата вартості Устаткування та Супутніх Робіт проводиться в валюті Контракту наступним способом:  (i) Передоплата: Двадцять (20) відсотків від Ціни Контракту виплачуються протягом шістдесяти (60) днів після підписання Контракту, та після подання Підрядником гарантії авансового платежу та рахунку-фактури Підрядником.  (ii) Проміжна оплата: Шістдесят (60) відсотків вартості поставленого Устаткування та виміряної вартості виконаних Суміжних робіт протягом періоду, що виставляється Підрядником до оплати, підтверджених затвердженими Замовником відповідних рахунків/форм Підрядника, повинні виплачуватись протягом шістдесяти (60) днів після отримання документів, що підтверджують поставку устаткування/матеріалів і виконання робіт на відповідну суму.   1. Після прийняття: Двадцять (20) відсотків від Ціни Контракту за одержане Устаткування та виконані роботи виплачуються протягом шістдесяти (60) днів з дня перевірки та введення Устаткування в експлуатацію, після подання рахунку та акту приймання, виданого Замовником на відповідне Устаткування та супутні роботи та документи, що підтверджують повну оплату рахунків відповідно до (i) та (ii) вище. |
| **12** | **Гарантія виконання контрактних зобов'язань** |
| **12.1** | Гарантія виконання контракту вимагається; вона видається на ім’я Замовника, який повинен бути зазначений в якості одержувача гарантованих платежів.  Гарантія виконання зобов’язань за Контрактом становить 10% від Ціни Контракту. |
| **12.2** | Гарантія повинна надаватись у формі банківської гарантії, виданої на ім’я Замовника, згідно форми, приведеної у Розділі VIІ, та виданої банком, що є прийнятним для НЕФКО. |
| **12.4** | Після поставки та прийняття Устаткування та супутніх робіт, відсоток гарантії виконання Контракту зменшується до двох (2) відсотків від Ціни Контракту для покриття гарантійних зобов'язань Підрядника, відповідно до вимог пункту 21.3 ЗУК. |
|  |  | |
| **15** | **Пакування та документація** |
| **15.2** | Упаковка, маркування та документація всередині і зовні упаковки мають бути наступними:  Всі Устаткування мають бути належним чином запаковані для забезпечення надійного підйому за допомогою крану або вручну при залізничних або вантажних перевезеннях.  Наступний текст українською та англійською мовами (англійська є обов'язковим для Устаткування, що постачаються з України) повинен бути нанесений на двох видимих протилежних сторонах упаковок за допомогою спеціальних етикеток або незмивним чорнилом:  Маркування:  Одержувач та його адреса  Відправник  № Контракту  № Підрядника  Код тари та (відповідно до інструкцій Замовника):  Нетто кг  Брутто кг  Довжина см  Ширина см  Висота см  Водонепроникний конверт з копією пакувального листа повинен бути прикріплений до зовнішньої стінки кожної коробки. Іншу копію пакувального листа слід покласти до коробки і прикріпити до Устаткування або внутрішньої стінки коробки.  Підрядник несе відповідальність додаткове транспортування, та всі витрати, пов'язані зі збитками, заподіяними в результаті надсилання Устаткування за неправильною адресою, з неповним та/або неправильним маркуванням.  Якщо Устаткування було запаковане неправильно, в порушення цих інструкцій, Замовник може перепакувати Устаткування за кошти Підрядника. Всі затримки, викликані вищенаведеним, належать до сфери відповідальності Підрядника.  Будь-які додаткові письмові інструкції, надані Замовником Підряднику на будь-якій стадії виконання Контракту до відвантаження, повинні бути виконані.  Для Устаткування, що поставляються з-за меж України, Підрядник повинен надати всі документи, які потрібні для імпорту такого Устаткування в Україну.  Для Устаткування, що поставляються з території України, Підрядник повинен надати всі документи, необхідні для перевезення Устаткування відповідно до чинного законодавства України. |
| **16** | **Страхування** |
| **16.1** | Мінімальні суми страховок та франшиз є такі:  (a) для втрати чи пошкодження Робіт, Устаткування чи Матеріалів: ***100% ціни Контракту***  (b) для втрати чи пошкодження об’єкту, обладнання: ***100% вартості об’єкту***.  (c) для втрати чи пошкодження власності (за винятком Робіт, Устаткування, Матеріалів чи Обладнання) у зв’язку з Контрактом***: 100% ціни Контракту***.  (d) для травми чи смерті фізичної особи:   * + - 1. працівників Підрядника: не менше ***1 000 000 грн.***.       2. Інших людей: не менше ***1 000 000 грн.***.   Підрядник має право не здійснювати страхування або здійснити страхування лише частини ризиків на користь Замовника у випадку, якщо він має діючу страховку своєї відповідальності перед третіми особами, яка повністю або частково покриває вищезазначені ризики Підрядника на суми, не менші, ніж зазначено вище. |
| **18** | **Технічний контроль та випробування** |
| **18.1** | Наступні перевірки та випробування є обов'язковими:  **Перед відправкою Устаткування**   * + Заводські випробування, включаючи візуальний огляд та фізичні вимірювання.   **Після отримання**  Устаткування буде перевірене Замовником під час митного оформлення або відразу після прибуття на Об'єкт, залежно від обставин. Устаткування перевіряються на відповідність наданій документації. Замовник зобов'язується:   1. видати Підряднику акт доставки протягом трьох днів після прибуття Устаткування на Об'єкт, із зазначенням дати, коли Устаткування були доставлене у відповідності з умовами Контракту; 2. обґрунтувати причини і вказати на ті одиниці або роботи, які потрібно завершити для того, щоб Замовник міг видати акт доставки. Після цього Підрядник повинен надіслати одиниці, яких не вистачає, і надіслати повідомлення про витребування акту прийняття.   Підрядник зобов'язаний відшкодувати всі і будь-який збиток, заподіяний Замовнику у разі невідповідності Устаткування для цілей митного оформлення, разом з компенсацією всіх митних зборів, податків і штрафів, які повинні бути виплачені з метою отримання недопоставленої частини Устаткування.  **Прийняття Устаткування Замовником**  Устаткування вважається прийнятим Замовником, якщо Устаткування та Роботи були надані на умовах Контракту та видано Акт приймання.  Підрядник може надіслати у Замовника заявку на видачу Акту приймання не раніше, ніж за 14 днів до того, як на думку Підрядника Устаткування буде встановлене, пройде всі погоджені випробування та буде готовим до передачі та прийняття.  Протягом 28 днів з дати отримання Замовником заявки від Підрядника, Замовник зобов'язується:   1. видати Акт приймання, із зазначенням дати, коли Устаткування було поставлено, а Роботи виконані відповідно до умов Контракту; 2. відмовити Підряднику, обґрунтувавши причини і вказавши на ті частини або роботи, які потрібно завершити для того, щоб Замовник міг видати Акт приймання. Після цього Підрядник повинен завершити частини, яких не вистачає, і надіслати нову заявку на видачу Акту приймання.   Якщо підписання Акту приймання затримується не з вини Підрядника, вважається що Замовник належним чином прийняв Устаткування, але не пізніше **12** місяців з дати видачі останнього акту доставки устаткування.  Після цього Замовник зобов'язується видати Акт приймання, а Роботи (що ще не були виконані) і випробування після завершення проводяться в найкоротші терміни, до закінчення дії гарантійного терміну.  На додаток до будь-якої іншої інформації, Акт приймання повинен містити інформацію про виконані Роботи і вартість виконаних Робіт. На прохання Замовника Сторони підписують окремий Акт приймання Робіт, який повинен підписуватися лише після підписання Акту приймання Устаткування. |
| **19** | **Неустойки** |
| **19.1** | Розмір неустойки складає: 0.5% від ціни Контракту на тиждень.  Максимальний розмір неустойки складає: 10% від ціни Контракту. |
| **20** | **Гарантія** |
| **20.3** | Період чинності гарантії становить **24** місяців з дня видачі Акту здачі-приймання, підписаного Замовником***.*** |
|  | Підрядник зобов'язується негайно виправити, без будь-яких витрат з боку Замовника, всі дефекти Устаткування, або відремонтувати чи замінити їх частини, відповідно до пункту 20.3, 20.4 і 20.5 вище, одразу після отримання повідомлення про виявлення дефекту протягом **12**місяців після прийняття відремонтованого або заміненого Устаткування. |
| **20.5** | Період ремонту або заміни Устаткування складає: **30 (тридцять)** днів. |

|  |
| --- |
| Розділ VIІ. Форми Контрактної угоди |

У цьому Розділі містяться Форми Контрактної угоди, які, після їх заповнення, стають невід'ємною частиною Контракту. Форми Контрактної угоди, заставного забезпечення виконання контрактних зобов'язань та гарантії авансового платежу (за необхідності), заповнюються переможцем тендеру після присудження Контракту.

1. ЛИСТ ПРО ПРИЙНЯТТЯ ПРОПОЗИЦІЇ

***[на бланку Замовника]***

Кому: ***[назва та адреса Підрядника]*** . . . . . . . . . .

*. . . . . . .* ***[дата]****. . . . . . .*

Предмет рішення: ***[Повідомлення про присудження Контракту №]***. . . . . . . . . . .

Справжнім повідомляємо, що Ваша Тендерна пропозиція від . . . ***[дата] . .*** . . на виконання . . . . . . . . ***.[назва та номер Контракту]***. . . . . . . . . вартістю в . . . . . . . ***[*** ***сума цифрами та прописом із зазначенням валюти]***, зміненою та скоригованою, відповідно до Інструкції для учасників тендеру, була прийнята нами.

Просимо Вас надати заставне забезпечення виконання Контракту в розмірі *[ сума цифрами та прописом із зазначенням валюти]*  протягом 28 днів, відповідно до умов Контракту, для чого Ви можете скористатися формою заставного забезпечення, що додається до Розділу VII (Форми Контрактної угоди) Тендерної документації.

Підпис уповноваженої особи:

Підписант:

Посада підписанта:

Установа

Додаток: Контрактна угода

2. КОНТРАКТНА УГОДА

ЦЯ КОНТРАКТНА УГОДА укладена ***[день]*** дня ***[місяць]*** місяця, ***[рік]*** року.

МІЖ

1. ***[вкажіть повне найменування Замовника]***, ***[опис типу юридичної особи, наприклад, відомство Міністерства {вкажіть назву Міністерства / відомства} в {вкажіть країну Замовника}, або корпорація, створена відповідно до законодавства {вкажіть країну Замовника}]***, та зареєстроване за адресою: ***[вкажіть адресу Замовника]*** (надалі - “Замовник”),

та

1. ***[вкажіть назву Підрядника],*** корпорація, створена відповідно до законодавства ***[вкажіть країну Підрядника],*** та зареєстрована за адресою: ***[вкажіть юридичну адресу Підрядника]*** (надалі - “Підрядник”).

ОСКІЛЬКИ Замовник видав запрошення до участі в тендері на визначене Устаткування і Супутні Роботи, а саме ***[короткий опис Устаткування та Супутніх Робіт***], прийняв пропозицію Підрядника на постачання зазначених Устаткування і Супутніх робіт, і погоджується виплатити Підряднику Ціну Контракту у розмірі ***[вставте прийняту Ціну Контракту словами та цифрами]***, або іншу суму, що підлягає виплаті відповідно до умов Контракту на умовах і в терміни, передбачені Контрактом,

Замовник і Підрядник домовилися про таке:

1. У цій Угоді слова і вирази мають ті ж значення, що були їм надані умовами Контракту.

2. Перелічені нижче є невід'ємною частиною цієї Угоди: Положення цього Контракту мають переважну силу над положеннями усіх інших Контрактних документів.

* + 1. Контрактна угода
    2. Особливі умови Контракту
    3. Загальні умови Контракту
    4. Додаток №1 Форма забезпечення виконання контракту
    5. Додаток №2 Супровідний лист до Тендерної пропозиції
    6. Додаток №3 Графік виконання робіт
    7. Додаток №4 Вимоги Замовника
    8. Додаток №5 Прейскуранти №1, Прейскурант №2, Загальний прейскурант

3. В контексті платежів, що підлягають сплаті Замовником Підряднику відповідно до умов Контракту, Підрядник цим офіційно обіцяє Замовнику поставити Устаткування та виконати Супутні Роботи, а також, за необхідності, усувати дефекти, відповідно до положень Контракту.

4. Замовник цим зобов'язується сплатити Підряднику, з урахуванням поставки Устаткування та виконання Супутніх Робіт та усунення їх недоліків, Ціну Контракту або іншу суму, яка може бути нарахована відповідно до положень Контракту в строки і в порядку, встановленому Контрактом.

Сторони оформили цю Угоду відповідно до законодавства . . . . . ***[країна застосовного права*]** . . . . . дня, місяця та року, що вказані вище.

|  |  |
| --- | --- |
| **За та від імені Замовника:** | **…………………………………………………..** |
| Ім'я: |  |
| Дата: |  |
| **В присутності свідка:** | **…………………………………….…………….** |
| Ім'я: |  |
| Адреса: |  |
| Дата: |  |
| **За та від імені Підрядника:** | **……………………………….…………….……** |
| Ім'я: |  |
| Дата: |  |
| **В присутності свідка:** | **…………………………………………………..** |
| Ім'я: |  |
| Адреса: |  |
| Дата: |  |

|  |
| --- |
| 3. ГАРАНТІЯ виконання Контракту |

[Банк, на прохання переможця тендеру, повинен заповнити цю форму відповідно до наведених інструкцій]

Дата: [вкажіть дату (день, місяць, рік)]

Номер тендерного процесу: [вкажіть номер і назву тендерного процесу]

Відділення або офіс банку: [вкажіть повне найменування гаранта]

**Одержувач:** [вкажіть повне найменування Замовника]

**ГАРАНТІЯ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ №:** [вкажіть № Гарантії виконання зобов'язань]

Ми проінформовані про те, що [вказати повне найменування Підрядника] (надалі - "Підрядник") уклав Контракт № [вкажіть номер] від [вкажіть день, місяць та рік] з Вами на постачання [опис Устаткування та Робіт] та усунення всіх можливих дефектів в Устаткуванні, що постачається (надалі - "Контракт").

Ми розуміємо, що відповідно до положень Контракту вимагається Забезпечення виконання контракту.

На прохання Підрядника, ми безповоротно зобов'язуємося виплатити Вам будь-яку суму (суми), що не перевищує[вкажіть суму цифрами та прописом], в частинах та валютах, що відповідає частинам та валютам, в яких виплачується Ціна Контракту, одразу після отримання нами Вашої першої письмової вимоги щодо невиконання Підрядником його контрактних зобов'язань, не висуваючи необґрунтованих заперечень та не вимагаючи пояснень, доказів та підстав Вашої вимоги або зазначеної в ній суми.

Ця Гарантія діє до [число] дня [місяць] місяця [рік] року. Будь-яка вимога щодо сплати Гарантованої суми повинна надійти до банку раніше вищезазначеної дати. Ця Гарантія відповідає вимогам "Уніфікованих правил офіційних гарантій", публікація №758 Міжнародної торгової палати.

**…………………………..[підписи уповноважених представників банку]**

Банк вписує суму(-и), зазначені в ОУК, виражені відповідно до ОУК, у валюті Контракту або вільно конвертованій валюті, прийнятній для Замовника.

2 Строки, встановлені відповідно до пункту 13.4 Загальних умов Контракту (“ЗУК”), беручи до уваги всі гарантійні зобов'язання Підрядника відповідно до пункту 11.2 ЗУК, що частково забезпечуються Гарантією виконання. Замовник повинен відзначити, що в разі продовження терміну виконання Контракту, Замовнику доведеться звернутися до банку з проханням подовжити термін дії гарантії. Такий запит надсилається в письмовій формі до закінчення терміну, зазначеного в гарантії. При підготовці цієї гарантії Замовник може додати наступний текст до Форми в кінці передостаннього абзацу: “Ми згодні з одноразовим розширенням цієї гарантії на період, що не перевищує [шість місяців] [один рік], у відповідь на письмовий запит Замовника щодо такого продовження, який повинен надаватися до закінчення терміну дії гарантії”.

|  |
| --- |
| 4. ГАРАНТІЯ АВАНСОВОГО ПЛАТЕЖУ |

*[Банк, на прохання переможця тендеру, повинен заповнити цю форму відповідно до наведених інструкцій]*

Дата: *[вкажіть дату (день, місяць, рік) подачі цінової пропозиції]*

Номер тендерного процесу: *[вкажіть номер і назву тендерного процесу]*

Відділення або офіс банку: *[вкажіть повне найменування гаранта]*

Бенефіціант: *[вкажіть повне найменування Замовника]*

**ГАРАНТІЯ АВАНСОВОГО ПЛАТЕЖУ №:** *[вкажіть № Гарантії авансового платежу]*

Ми проінформовані про те, що *[вказати повне найменування Підрядника]* (надалі - "Підрядник") уклав Контракт № *[вкажіть номер]* від *[вкажіть день, місяць та рік]* з Вами на постачання *[опис Устаткування та Робіт]* та усунення всіх можливих дефектів в Устаткуванні, що постачається (надалі - "Контракт").

Крім того ми розуміємо, що відповідно до положень Контракту авансовий платіж у сумі . . . . . *[вказати валюту та суму числом]*1. . . . . . (. . . . . *[сума словами].* . . . . ) має бути зроблений при наявності гарантії авансового платежу.

На прохання Підрядника, ми. . . . . *[назва банку]*. . . . . безповоротно зобов'язуємося виплатити Вам будь-яку суму (суми), що не перевищує *[вкажіть суму цифрами та прописом]*, в частинах та валютах, що відповідає частинам та валютам, в яких виплачується Ціна Контракту, одразу після отримання нами Вашої першої письмової вимоги щодо невиконання Підрядником його контрактних зобов'язань, тому що Підрядник використав авансовий платіж на інші цілі ніж виконання своїх зобов’язань по Контракту.

Умовою подання вимог та здійснення платежів у рамках цієї гарантії є те, щоби авансовий платіж, згаданий вище, був отриманий Підрядником на його рахунок номер . . . . . *[Номер рахунку Підрядника]*. . . . . в . . . . . *[назва та адреса Банку]*. . . .

Ця Гарантія діє до *[число]* дня *[місяць]* місяця *[рік]* року. Будь-яка вимога щодо сплати Гарантованої суми повинна надійти до банку раніше вищезазначеної дати.

Ця Гарантія відповідає вимогам "Уніфікованих правил офіційних гарантій", публікація №758 Міжнародної торгової палати.

**…………………………..[печатка та підпис банку]**

***Примітка –***

*Текст курсивом є керівництвом для того, як підготувати цю гарантію, та має бути видалений із кінцевого документу.*

*1 Гарант має вставити суму, що є сумою авансового платежу, номінованою або у валюті авансового платежу, як визначено у Контракті, або у вільно конвертованій валюті, що є прийнятною для Замовника.*