

ЗАМОВНИК: Департамент житлово-комунального господарства Луцької міської ради в особі директора департаменту Крася Юрія Ігоровича, що діє на підставі Положення про департамент, затвердженого рішенням Луцької міської ради від 29.06.2017 № 26/12, з однієї сторони та

ВИКОНАВЕЦЬ: Житлово-комунальне підприємство № 11 в особі директора Потайчука Станіслава Леонідовича, що діє на підставі Статуту, затвердженого рішенням Луцької міської ради від 25.05.2016 року № 9/18, з другої сторони. в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», досягли згоди щодо врегулювання усіх майнових та організаційних аспектів на нижченаведених умовах і уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов'язання по наданню *послуг з прибирання та підмітання вулиць: проїжджа частина – 5112 м/п, тротуари – 56231 м², газони – 196220 м² (Лот № 3) (код за ДК 021:2015 - 90610000-6)*, а Замовник зобов'язаний приймати належно надані послуги та своєчасно оплачувати їх вартість за цінами та у термін, зазначені у Договорі.

1.2. Спосіб і вид надання послуг визначаються на підставі кошторисної документації, затвердженої Замовником, яка є невід'ємною частиною Договору.

1.3. Загальний обсяг надання послуг визначається по факту, на підставі актів виконаних робіт, оформлених належним чином.

2. Строк надання послуг

2.1. Договір набирає чинності з дня його підписання повноваженими представниками Сторін.

2.2. Строки надання послуг – 2018 рік.

3. Умови про якість надання послуг

3.1. Виконавець повинен надати передбачені цим договором послуги, якість яких відповідає умовам технічної та іншої нормативно-правової документації.

3.2. Виконавець гарантує, що всі матеріали, компоненти, які використовуються при виконанні послуг нові та придатні для використання, відповідають діючим нормам та вимогам чинного законодавства.

3.3. Виконавець, який використовує матеріал для надання послуг відповідає за його якість відповідно до положень про відповідальність продавця за товари належної якості.

3.4. У процесі надання послуг вибір матеріалу, що використовується, має бути узгоджений із Замовником.

3.5. Недоробки та дефекти, пов'язані з низькою якістю послуг, які виникли з вини Виконавця, що підтверджується відповідними актами, усуваються Виконавцем за власний рахунок протягом терміну, встановленого Замовником на підставі письмової претензії Замовника.

4. Вартість надання послуг і порядок розрахунків

4.1. Вартість надання послуг становить *646 658,26 грн. (шістсот сорок шість тисяч шістсот п'ятдесят вісім грн. 26 коп.) в тому числі ПДВ: 107 776,38 грн. (сто сім тисяч сімсот сімдесят шість грн. 38 коп.)*.

4.2. Договірна ціна є невід'ємною частиною Договору, визначається згідно кошторису.

4.3. Розрахунки за надані послуги здійснюються у разі наявності та в межах бюджетних асигнувань і на умовах, визначених в Договорі. У разі зменшення бюджетних асигнувань Сторони переглядають об'єми надання послуг.

4.4. Розрахунок за надані послуги проводиться Замовником на підставі підписаних Сторонами актів виконаних робіт.

4.5. Розрахунки між Сторонами здійснюються в українській національній валюті – гривнях. Форма розрахунків – безготівкова. Вид розрахунків – платіжними дорученнями.

5. Права і обов'язки Сторін

5.1. Виконавець зобов'язаний:

- розпочати надання послуг з моменту підписання Договору;
- надавати на свій ризик за завданням Замовника послуги згідно п. 1.1. якісно і в

узгоджений Сторонами строк, гарантувати якість послуг;

- **виконувати належно оформлені вказівки Замовника;**
- **своєчасно інформувати Замовника про наявність обставин, що загрожують якості або придатності результату послуг, а також перешкоджають наданню послуг;**

- **своєчасно повідомляти Замовника про готові для прийому надані послуги;**

- **в термін до 25 числа місяця представляти Замовнику акти виконаних робіт, оформлені належним чином;**

- **відповідати за техніку безпеки, пожежну і екологічну безпеку, дотримуватись вимог з охорони праці;**

- **своєчасно усувати недоліки, допущені з його вини;**

- **координувати і контролювати надання послуг третіми особами (субпідрядниками).**

5.2. Виконавець має право:

- **одержувати оплату за надані послуги в розмірах і строки, передбачені цим Договором;**

- **залучати за згодою Замовника для надання послуг третіх осіб (субпідрядні спеціалізовані та інші організації);**

- **вимагати від Замовника прийняття якісно наданих послуг та своєчасної оплати їх вартості;**

- **припиняти надання послуг у випадку невиконання Замовником своїх обов'язків по оплаті вартості наданих послуг, при умові своєчасного попередження про дані обставини Замовника;**

- **припиняти надання послуг у випадку настання обставин, що загрожують якості або придатності результату послуг, а також перешкоджають наданню послуг, при умові своєчасного попередження про дані обставини Замовника;**

- **інші права передбачені законодавством України.**

5.3. Замовник зобов'язаний:

- **після повідомлення Виконавця про надання послуг, забезпечити їх приймання в присутності представника Виконавця;**

- **при виявленні недоліків скласти відповідний акт за участю представника Виконавця, в якому вказувати характер недоліків, їх обсяги, термін і спосіб їх усунення;**

- **на вимогу Виконавця усувати обставини, які загрожують якості або придатності результату наданих послуг або перешкоджають наданню послуг за Договором; сприяти Виконавцю у наданні послуг;**

- **перевіряти і приймати акти виконаних робіт в 5-денний строк;**

- **оплачувати вартість наданих Виконавцем послуг на підставі підписаних Сторонами актів виконаних робіт протягом десяти календарних днів після підписання Замовником актів;**

- **у разі зменшення суми бюджетних асигнувань повідомляти Виконавця про необхідність перегляду об'ємів надання послуг, про що складеться додаткова угода;**

- **добросовісно виконувати свої обов'язки, передбачені цим Договором та законодавством України.**

5.4. Права Замовника:

- **вимагати від Виконавця якісного та своєчасного надання послуг, контролювати надані послуги;**

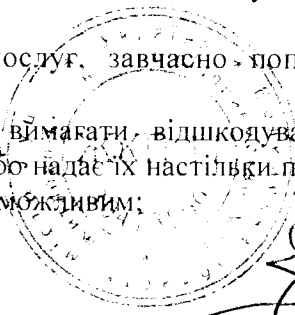
- **відмовитися від прийняття послуг у разі виявлення суттєвих недоліків, зазначених у відповідному акті;**

- **здійснювати, у будь-який час, не втручатись у господарську діяльність Виконавця, нагляд і контроль за ходом, якістю та обсягами послуг;**

- **вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено Договором. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Виконавцем, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни;**

- **змінювати об'єми надання послуг, завчасно попередивши про це Виконавця у письмовій формі;**

- **відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Виконавець своєчасно не розпочав надання послуг або надає їх настільки повільно, що виконання їх у межах графіку, визначеного Договором, стає неможливим;**



– відмовитися від Договору будь-який час до закінчення виконання послуг, оплативши Виконавцю виконану частину послуг;

– ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Виконавцем умов Договору;

– інші права передбачені законодавством України.

6. Здавання-приймання та оплата наданих послуг

6.1. Виконавець повідомляє Замовника про виконання послуг і направляє на його адресу акт форми КБ-2в і довідку про вартість виконаних робіт форми КБ-3.

6.2. Виконавець до 25 числа місяця представляє Замовнику акти виконаних робіт в трьох примірниках з врахуванням актів, складених в поточному місяці. Замовник протягом п'яти днів після одержання актів виконаних робіт від Виконавця, розглядає та підписує їх, один примірник повертає Виконавцю.

6.3. При виявленні недоліків Сторони складають відповідний акт, вказавши в ньому характер недоліків, їх обсяги.

6.4. Підписані Сторонами акти виконаних робіт є підставою для проведення остаточних розрахунків за надані Виконавцем послуги.

7. Відповідальність Сторін

7.1. Виконавець несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання договірних зобов'язань.

7.2. У разі порушення зобов'язань за Договором може настати такий правовий наслідок - сплата неустойки. Неустойка підлягає стягненню у повному розмірі незалежно від відшкодування збитків.

7.3. Замовник несе відповідальність за порушення порядку розрахунків без поважних причин і сплачує пеню на користь Виконавця в розмірі облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня, за кожний день прострочення.

7.4. Виконавець за невиконання договірних зобов'язань сплачує Замовнику пеню в розмірі облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня, за кожний день прострочення, а також компенсує Замовнику збитки, зумовлені невиконанням або неналежним виконанням своїх зобов'язань за Договором.

7.5. Розмір пені визначається таким чином: $РП = X * C\% * Д / 365$, де

РП – розмір пені;

X – сума, на яку були не надані послуги в день (для Виконавця) / сума заборгованості (для Замовника);

C% – облікова ставка Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня;

Д – кількість прострочених днів;

365 – кількість днів у році

7.6. Виконавець несе відповідальність за неналежне використання, втрату, знищення або пошкодження з його вини, переданих йому Замовником матеріальних ресурсів, якщо така передача буде здійснюватись.

8. Форс-мажорні обставини

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору у випадку виникнення форс-мажорних обставин на час дії таких обставин.

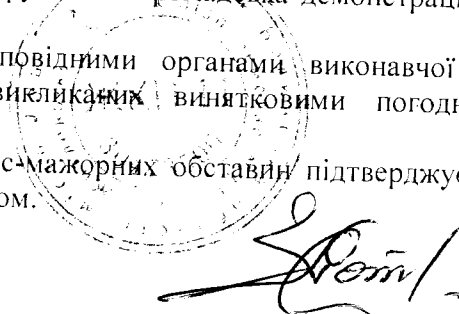
Під форс-мажорними обставинами Сторони розуміють: надзвичайну і непереборну за наявних умов силу, захист від дії якої не передбачено в документації, дію якої неможливо попередити застосуванням високопрофесійної практики персоналу і дія якої може бути викликана:

- винятковими погодними умовами і стихійним лихом (ураган, буря, повінь, нагромадження снігу, ожеледиця, землетрус, пожежа, просідання і зсув ґрунту);

- непередбаченими ситуаціями, викликаними діями сторони, що не є стороною відповідного Договору (страйк, масові заворушення, громадська демонстрація, протиправні дії третіх осіб тощо);

- умовами, регламентованими відповідними органами виконавчої влади, а також пов'язаними з ліквідацією наслідків, викликаних винятковими погодними умовами і непередбаченими ситуаціями.

Факт виникнення і припинення форс-мажорних обставин підтверджується відповідним документом, виданим уповноваженим органом.



Сторона, що посиляється на форс-мажорні обставини як причину неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором, звільняється від відповідальності за таке неналежне виконання тільки у тому випадку, якщо форс-мажорні обставини, на які посиляється Сторона, виникли після укладення цього Договору, їх виникнення в момент укладення Договору було малоімовірним, і Сторона вжила всіх необхідних заходів, для того щоб уникнути або усунути негативні наслідки цих обставин.

9. Зміни та розірвання Договору

9.1. Дострокове розірвання даного Договору і внесення до нього змін можливе лише за взаємною згодою Сторін.

9.2. Одностороннє дострокове розірвання Договору не допускається, за винятком випадків, коли одна із Сторін не виконує або неналежним чином виконує свої зобов'язання за цим Договором.

9.3. Всі зміни та доповнення до цього Договору викладаються у письмовій формі, є його невід'ємною частиною та набувають чинності з моменту їх підписання повноважними представниками Сторін.

9.4. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

9.4.1. Зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

9.4.2. Зміни ціни за одиницю товару не більше ніж на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку, за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;

9.4.3. Покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;

9.4.4. Продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;

9.4.5. Узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

9.4.6. Зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;

9.4.7. Зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

9.5. Будь-які повідомлення, які направляються Сторонами одна одній в рамках цього Договору, повинні бути здійснені в письмовій формі і надіслані рекомендованим, цінним листом або доставлені особисто під розписку на адресу Сторін. Факсокопії мають юридичну силу якщо є підтвердження іншої Сторони про їх одержання уповноваженими представниками.

10. Порядок вирішення спорів

10.1. Усі спори, якщо такі виникатимуть в процесі виконання умов цього Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

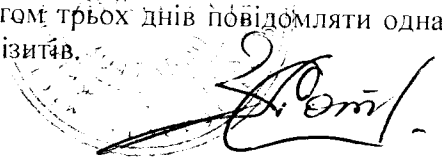
10.2. Дія договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у договорі, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

10.3. У разі недосягнення згоди із суперечливих питань, спори вирішуються в судовому порядку, згідно чинного законодавства України.

11. Заключні положення

11.1. Цей договір набуває чинності з моменту його підписання повноважними представниками Сторін та діє до 31.12.2018 року, а у частині розрахунків до повного виконання зобов'язань. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторін від виконання зобов'язань, які лишились невиконаними.

11.2. Сторони зобов'язані протягом трьох днів повідомляти одна одну у разі зміни своєї юридичної адреси або банківських реквізитів.

A handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The stamp contains text in Ukrainian, including "Державна..." and "Заклад...", but it is partially obscured by the signature and the text of the document.

11.3. Після підписання даного Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, які так чи інакше стосуються предмету даного Договору, втрачають юридичну силу.

11.4. Цей Договір складений українською мовою у двох примірниках: по одному для кожної Сторони. Примірники Договору є рівноавтентичними. Договір складений на п'ятьох сторінках, кожна з яких завірена печаткою Виконавця.

11.5. Питання, не врегульовані цим Договором, вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

11.6. Виконавець своїм підписом підтверджує, що він є платником податку на прибуток на загальних підставах.

11.7. Замовник своїм підписом підтверджує, що не є платником податку.

11.8. Даний Договір Сторонами прочитаний, відповідає їх намірам та досягнутим домовленостям, що засвідчується власними підписами уповноважених представників Сторін, які діють у повній відповідності з наданими їм повноваженнями та з повним розумінням предмета та змісту Договору.

Додатки до Договору:

Додаток № 1: кошторис;

Додаток № 2: календарні плани прибирання.

12. Юридичні адреси, банківські реквізити та підписи Сторін

ЗАМОВНИК

Департамент житлово-комунального господарства Луцької міської ради
м. Луцьк, вул. Б.Хмельницького, 40А

р/р _____ в
ГУДКСУ у Волинській області
МФО 803014; код ЄДРПОУ 34572192

Директор

Ю.І. Краєв

ВИКОНАВЕЦЬ

Житлово-комунальне підприємство № 11

вул. Федорова, 9, м. Луцьк.

код ЄДРПОУ 30473500

Р/р №26005034593800 банк

ПАТ «УкрСиббанк» у м. Луцьк

МФО 351005.

Тел./факс 0332737702

Директор

С.Л. Потайчук

ЗАМОВНИК: Департамент житлово-комунального господарства Луцької міської ради в особі директора департаменту Крася Юрія Ігоровича, що діє на підставі Положення про департамент, затвердженого рішенням Луцької міської ради від 29.06.2017 № 26/12, з однієї сторони та
ВИКОНАВЕЦЬ: Житлово-комунальне підприємство № 11 в особі директора Потайчука Станіслава Леонідовича, що діє на підставі Статуту, затвердженого рішенням Луцької міської ради від 25.05.2016 року № 9/18, з другої сторони, в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», досягли згоди щодо врегулювання усіх майнових та організаційних аспектів на нижченаведених умовах і уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов'язання по наданню *послуг з озеленення територій та утримання зелених насаджень*: лот № 4 *Послуги з косіння газонів, стрижки кущів площею: газони – 281750 м2, кущі – 6495 м2 (ДК 021:2015 — 77310000-6 - Послуги з озеленення територій та утримання зелених насаджень)*, а Замовник зобов'язаний приймати належно надані послуги та своєчасно оплачувати їх вартість за цінами та у термін, зазначені у Договорі.

1.2. Спосіб і вид надання послуг визначаються на підставі кошторисної документації, затвердженої Замовником, яка є невід'ємною частиною Договору.

1.3. Загальний обсяг надання послуг визначається по факту, на підставі актів виконаних робіт, оформлених належним чином.

2. Строк надання послуг

2.1. Договір набирає чинності з дня його підписання повноваженими представниками Сторін.

2.2. Строки надання послуг – 2018 рік.

3. Умови про якість надання послуг

3.1. Виконавець повинен надати передбачені цим договором послуги, якість яких відповідає умовам технічної та іншої нормативно-правової документації.

3.2. Виконавець гарантує, що всі матеріали, компоненти, які використовуються при виконанні послуг нові та придатні для використання, відповідають діючим нормам та вимогам чинного законодавства.

3.3. Виконавець, який використовує матеріал для надання послуг відповідає за його якість відповідно до положень про відповідальність продавця за товари належної якості.

3.4. У процесі надання послуг вибір матеріалу, що використовується, має бути узгоджений із Замовником.

3.5. Недоробки та дефекти, пов'язані з низькою якістю послуг, які виникли з вини Виконавця, що підтверджується відповідними актами, усуваються Виконавцем за власний рахунок протягом терміну, встановленого Замовником на підставі письмової претензії Замовника.

4. Вартість надання послуг і порядок розрахунків

4.1. Вартість надання послуг становить **406 000,00 грн. (чотириста шість тисяч грн. 00 коп.) в тому числі ПДВ: 67 666,67 грн. (шістдесят сім тисяч шістсот шістдесят шість грн. 67 коп.)**.

4.2. Договірна ціна є невід'ємною частиною Договору, визначається згідно кошторису.

4.3. Розрахунки за надані послуги здійснюються у разі наявності та в межах бюджетних асигнувань і на умовах, визначених в Договорі. У разі зменшення бюджетних асигнувань Сторони переглядають об'єми надання послуг.

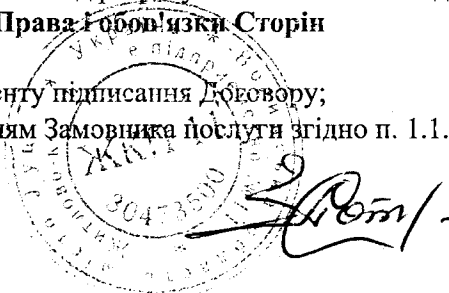
4.4. Розрахунок за надані послуги проводиться Замовником на підставі підписаних Сторонами актів виконаних робіт.

4.5. Розрахунки між Сторонами здійснюються в українській національній валюті – гривнях. Форма розрахунків – безготівкова. Вид розрахунків – платіжними дорученнями.

5. Права і обов'язки Сторін

5.1. Виконавець зобов'язаний:

- розпочати надання послуг з моменту підписання Договору;
- надавати на свій ризик за завданням Замовника послуги згідно п. 1.1. якісно і в



узгоджений Сторонами строк, гарантувати якість послуг;

- виконувати належно оформлені вказівки Замовника;
- своєчасно інформувати Замовника про наявність обставин, що загрожують якості або придатності результату послуг, а також перешкоджають наданню послуг;
- своєчасно повідомляти Замовника про готові для прийому надані послуги;
- в термін до 25 числа місяця представляти Замовнику акти виконаних робіт, оформлені належним чином;
- відповідати за техніку безпеки, пожежну і екологічну безпеку, дотримуватись вимог з охорони праці;
- своєчасно усувати недоліки, допущені з його вини;
- координувати і контролювати надання послуг третіми особами (субпідрядниками).

5.2. Виконавець має право:

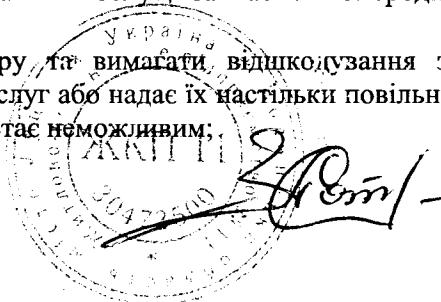
- одержувати оплату за надані послуги в розмірах і строки, передбачені цим Договором;
- залучати за згодою Замовника для надання послуг третіх осіб (субпідрядні спеціалізовані та інші організації);
- вимагати від Замовника прийняття якісно наданих послуг та своєчасної оплати їх вартості;
- припиняти надання послуг у випадку невиконання Замовником своїх обов'язків по оплаті вартості наданих послуг, при умові своєчасного попередження про дані обставини Замовника;
- припиняти надання послуг у випадку настання обставин, що загрожують якості або придатності результату послуг, а також перешкоджають наданню послуг, при умові своєчасного попередження про дані обставини Замовника;
- інші права передбачені законодавством України.

5.3. Замовник зобов'язаний:

- після повідомлення Виконавця про надання послуг, забезпечити їх приймання в присутності представника Виконавця;
- при виявленні недоліків скласти відповідний акт за участю представника Виконавця, в якому вказувати характер недоліків, їх обсяги, термін і спосіб їх усунення;
- на вимогу Виконавця усувати обставини, які загрожують якості або придатності результату наданих послуг або перешкоджають наданню послуг за Договором; сприяти Виконавцю у наданні послуг;
- перевіряти і приймати акти виконаних робіт в 5-денний строк;
- оплачувати вартість наданих Виконавцем послуг на підставі підписаних Сторонами актів виконаних робіт протягом десяти календарних днів після підписання Замовником актів;
- у разі зменшення суми бюджетних асигнувань повідомляти Виконавця про необхідність перегляду об'ємів надання послуг, про що складається додаткова угода;
- добросовісно виконувати свої обов'язки, передбачені цим Договором та законодавством України.

5.4. Права Замовника:

- вимагати від Виконавця якісного та своєчасного надання послуг, контролювати надані послуги;
- відмовитися від прийняття послуг у разі виявлення суттєвих недоліків, зазначених у відповідному акті;
- здійснювати, у будь-який час, не втручатись у господарську діяльність Виконавця, нагляд і контроль за ходом, якістю та обсягами послуг;
- вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено Договором. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Виконавцем, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни;
- змінювати об'єми надання послуг, завчасно попередивши про це Виконавця у письмовій формі;
- відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Виконавець своєчасно не розпочав надання послуг або надає їх настільки повільно, що виконання їх у межах графіку, визначеного Договором, стає неможливим;



- відмовитися від Договору будь-який час до закінчення виконання послуг, оплативши Виконавцю виконану частину послуг;
- ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Виконавцем умов Договору;
- інші права передбачені законодавством України.

6. Здавання-приймання та оплата наданих послуг

6.1. Виконавець повідомляє Замовника про виконання послуг і направляє на його адресу акт форми КБ-2в і довідку про вартість виконаних робіт форми КБ-3.

6.2. Виконавець до 25 числа місяця представляє Замовнику акти виконаних робіт в трьох примірниках з врахуванням актів, складених в поточному місяці. Замовник протягом п'яти днів після одержання актів виконаних робіт від Виконавця, розглядає та підписує їх, один примірник повертає Виконавцю.

6.3. При виявленні недоліків Сторони складають відповідний акт, вказавши в ньому характер недоліків, їх обсяги.

6.4. Підписані Сторонами акти виконаних робіт є підставою для проведення остаточних розрахунків за надані Виконавцем послуги.

7. Відповідальність Сторін

7.1. Виконавець несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання договірних зобов'язань.

7.2. У разі порушення зобов'язань за Договором може настати такий правовий наслідок - сплата неустойки. Неустойка підлягає стягненню у повному розмірі незалежно від відшкодування збитків.

7.3. Замовник несе відповідальність за порушення порядку розрахунків без поважних причин і сплачує пеню на користь Виконавця в розмірі облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня, за кожний день прострочення.

7.4. Виконавець за невиконання договірних зобов'язань сплачує Замовнику пеню в розмірі облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня, за кожний день прострочення, а також компенсує Замовнику збитки, зумовлені невиконанням або неналежним виконанням своїх зобов'язань за Договором.

7.5. Розмір пені визначається таким чином: $РП = X * C\% * Д / 365$, де

РП – розмір пені;

X – сума, на яку були не надані послуги в день (для Виконавця) / сума заборгованості (для Замовника);

C% – облікова ставка Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня;

Д – кількість прострочених днів;

365 – кількість днів у році

7.6. Виконавець несе відповідальність за неналежне використання, втрату, знищення або пошкодження з його вини, переданих йому Замовником матеріальних ресурсів, якщо така передача буде здійснюватись.

8. Форс-мажорні обставини

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору у випадку виникнення форс-мажорних обставин на час дії таких обставин.

Під форс-мажорними обставинами Сторони розуміють: надзвичайну і непереборну за наявних умов силу, захист від дії якої не передбачено в документації, дію якої неможливо попередити застосуванням високопрофесійної практики персоналу і дія якої може бути викликана:

- винятковими погодними умовами і стихійним лихом (ураган, буря, повінь, нагромадження снігу, ожеледиця, землетрус, пожежа, просідання і зсув ґрунту);

- непередбаченими ситуаціями, викликаними діями сторонні, що не є стороною відповідного Договору (страйк, масові заворушення, громадська демонстрація, протиправні дії третіх осіб тощо);

- умовами, регламентованими відповідними органами виконавчої влади, а також пов'язаними з ліквідацією наслідків, викликаних винятковими погодними умовами і непередбаченими ситуаціями.

Факт виникнення і припинення форс-мажорних обставин підтверджується відповідним документом, виданим уповноваженим органом.

Сторона, що посилається на форс-мажорні обставини як причину неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором, звільняється від відповідальності за таке неналежне виконання тільки у тому випадку, якщо форс-мажорні обставини, на які посилається Сторона, виникли після укладення цього Договору, їх виникнення в момент укладення Договору було малоімовірним, і Сторона вжила всіх необхідних заходів, для того щоб уникнути або усунути негативні наслідки цих обставин.

9. Зміни та розірвання Договору

9.1. Дострокове розірвання даного Договору і внесення до нього змін можливе лише за взаємною згодою Сторін.

9.2. Одностороннє дострокове розірвання Договору не допускається, за винятком випадків, коли одна із Сторін не виконує або неналежним чином виконує свої зобов'язання за цим Договором.

9.3. Всі зміни та доповнення до цього Договору викладаються у письмовій формі, є його невід'ємною частиною та набувають чинності з моменту їх підписання повноважними представниками Сторін.

9.4. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

9.4.1. Зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

9.4.2. Зміни ціни за одиницю товару не більше ніж на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку, за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;

9.4.3. Покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;

9.4.4. Продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;

9.4.5. Узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

9.4.6. Зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;

9.4.7. Зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

9.5. Будь-які повідомлення, які направляються Сторонами одна одній в рамках цього Договору, повинні бути здійснені в письмовій формі і надіслані рекомендованим, цінним листом або доставлені особисто під розписку на адресу Сторін. Факсокопії мають юридичну силу якщо є підтвердження іншої Сторони про їх одержання уповноваженими представниками.

10. Порядок вирішення спорів

10.1. Усі спори, якщо такі виникатимуть в процесі виконання умов цього Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

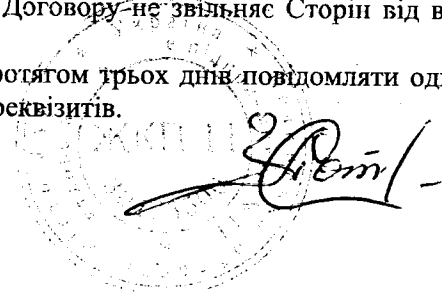
10.2. Дія договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у договорі, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

10.3. У разі недосагнення згоди із суперечливих питань, спори вирішуються в судовому порядку, згідно чинного законодавства України.

11. Заключні положення

11.1. Цей договір набуває чинності з моменту його підписання повноважними представниками Сторін та діє до 31.12.2018 року, а у частині розрахунків до повного виконання зобов'язань. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторін від виконання зобов'язань, які лишились невиконаними.

11.2. Сторони зобов'язані протягом трьох днів повідомляти одна одну у разі зміни своєї юридичної адреси або банківських реквізитів.



11.3. Після підписання даного Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, які так чи інакше стосуються предмету даного Договору, втрачають юридичну силу.

11.4. Цей Договір складений українською мовою у двох примірниках: по одному для кожної Сторони. Примірники Договору є рівноавтентичними. Договір складений на п'ятьох сторінках, кожна з яких завірена печаткою Виконавця.

11.5. Питання, не врегульовані цим Договором, вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

11.6. Виконавець своїм підписом підтверджує, що він є платником податку на прибуток на загальних підставах.

11.7. Замовник своїм підписом підтверджує, що не є платником податку.

11.8. Даний Договір Сторонами прочитаний, відповідає їх намірам та досягнутим домовленостям, що засвідчується власними підписами уповноважених представників Сторін, які діють у повній відповідності з наданими їм повноваженнями та з повним розумінням предмета та змісту Договору.

Додатки до Договору:

Додаток № 1: зведений кошторисний розрахунок;

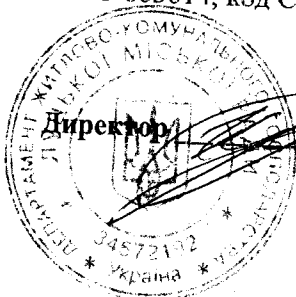
Додаток № 2: договірна ціна;

Додаток № 3: календарний план.

12. Юридичні адреси, банківські реквізити та підписи Сторін

ЗАМОВНИК

Департамент житлово-комунального господарства Луцької міської ради
43016, м. Луцьк, вул. Б.Хмельницького, 40А
р/р 2541007802181 в
ГУДКСУ у Волинській області
МФО 803014; код ЄДРПОУ 34572192

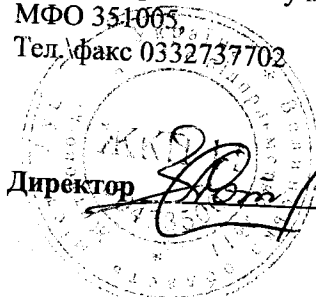


Директор

Ю.І. Крась

ВИКОНАВЕЦЬ

Житлово-комунальне підприємство № 11
43026, вул. Федорова, 9, м. Луцьк.
код ЄДРПОУ 30473500
Р/р №26005034593800 банк
ПАТ «УкрСиббанк» у м. Луцьк
МФО 351065,
Тел./факс 0332737702



Директор

С.Л. Потайчук