

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Затверджено рішенням
Луцької міської ради
від 28.03.2018 № 39/20

Секретар міської ради



Г. Пустовіт

СТАТУТ

ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА № 11

(нова редакція)

1.3. Местонадходження Підприємства: 41020, Україна, Львівська область, м. Луцьк, вул. Федорова, 9.

2. МЕТА ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство єдиною метою здійснює задоволення потреб у його послугах (роботах, товарах) та реалізацію на основі отриманого прибутку інтересів територіальної громади міста Луцька, а також економічних та соціальних інтересів трудового колективу. Цілі діяльності Підприємства за згодою Луцької міської ради можуть бути іншими.

2.2. Основні види діяльності, що здійснює Підприємство:

2.2.1. Управління об'єктами нерухомого майна, в тому числі їх утримання, на договірних засадах або в іншому порядку, встановленому чинним законодавством.

2.2.2. Ремонт, експлуатація та технічне обслуговування житлових будинків та споруд, в тому числі їх інженерного та ліфтового обладнання.

2.2.3. Проектування житлових громадських будинків та споруд, внутрішніх інженерних мереж (систем, у тому числі опалення та каналізації, опалення,

м. Луцьк – 2018

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Найменування підприємства:

1.1.1. Повне – «ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО № 11».

1.1.2. Скорочене «ЖКП № 11».

1.2. Житлово-комунальне підприємство № 11 (далі – Підприємство) створене відповідно до Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.3. Засновником (власником) підприємства є Луцька міська рада. Відповідальним органом управління Підприємства в частині виконання Закону України "Про державну допомогу суб'єктам господарювання" є департамент житлово-комунального господарства Луцької міської ради.

1.4. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку, штамп, бланки зі своїм найменуванням тощо. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

1.5. Засновник (власник) не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника (власника).

1.6. Підприємство є юридичною особою, користується правом господарського відання щодо закріпленого за ним майна, має право від свого імені укладати договори, набувати майнові і немайнові права та нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем, третьою особою у судах, займатися діяльністю, яка відповідає напрямкам, передбаченим цим Статутом.

1.7. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією та законами України, нормативно-правовими актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями Луцької міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Луцького міського голови, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.8. Місцезнаходження Підприємства: 43026, Україна, Волинська область, м. Луцьк, вул. Федорова, 9.

2. МЕТА ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство створене з метою задоволення потреб у його послугах (роботах, товарах) та реалізації на основі отриманого прибутку інтересів територіальної громади міста Луцька, а також економічних та соціальних інтересів трудового колективу. Цілі діяльності Підприємства за згодою Луцької міської ради можуть бути іншими.

2.2. Основні види діяльності, що здійснює Підприємство:

2.2.1. Управління об'єктами нерухомого майна, в тому числі їх утримання, на договірних засадах або в іншому порядку, встановленому чинним законодавством.

2.2.2. Ремонт, експлуатація та технічне обслуговування житлових будівель та споруд, в тому числі їх інженерного та ліфтового обладнання.

2.2.3. Проектування житлових, громадських будівель та споруд, внутрішніх інженерних мереж і систем, зокрема водопроводу та каналізації, опалення,

вентиляції та кондиціонування повітря, електропостачання, електрообладнання і електроосвітлення.

2.2.4. Мурування і ремонт, очищення печей, коминів, димоходів/димарів, димових та вентиляційних каналів, влаштування опалювальних приладів, перевірка їх протипожежних стану та навчання власників житлових будинків щодо правил очищення димових та вентиляційних каналів своїми силами.

2.2.5. Загальне та спеціалізоване будівництво будівель та споруд, тимчасових об'єктів, монтаж та встановлення збірних будинків або металевих конструкцій на об'єкті, роботи з облаштування будинків, в тому числі з встановленням різного роду зручностей, завершення будівництва.

2.2.6. Інші ремонтні, будівельно-монтажні роботи, виготовлення будівельних матеріалів.

2.2.7. Столярні та теслярські роботи, виготовлення столярних виробів, обробка деревини.

2.2.8. Електромонтажні роботи.

2.2.9. Санітарно-технічні роботи.

2.2.10. Малярні роботи та скління.

2.2.11. Впорядкування, санітарна очистка (прибирання та підмітання, збирання та вивезення відходів), озеленення міських та прибудинкових територій міста.

2.2.12. Оренда автомобілів, інших машин та устаткування, надання транспортних послуг фізичним та юридичним особам.

2.2.13. Складання кошторисів витрат на управління, утримання, ремонт та обслуговування об'єктів нерухомого майна, розрахунок відповідних тарифів.

2.2.14. Здійснення закупівлі, поставок і реалізації сировини, продукції, матеріалів в установленому порядку.

2.2.15. Надання інших платних послуг споживачам.

2.3. Відповідно до мети визначеної цим статутом. Підприємство здійснює інші види діяльності згідно з класифікацією видів економічної діяльності, що не заборонені чинним законодавством.

2.4. Окремі види діяльності здійснюються за умови наявності документу, що надає відповідний дозвіл (ліцензія, патенти, свідоцтво, тощо) на здійснення цього виду діяльності відповідно до чинного законодавства України.

3. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство має право:

3.1.1. Планувати свою діяльність згідно із цим Статутом.

3.1.2. Укладати договори, в тому числі зовнішньоекономічні.

3.1.3. Визначати самостійно в межах своєї діяльності взаємовідносини з юридичними та фізичними особами, зарубіжними партнерами.

3.1.4. Здійснювати господарську діяльність згідно із законодавством України та цим Статутом.

3.1.5. Здійснювати діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення Підприємства.

3.2. Обов'язки Підприємства:

3.2.1. Організовувати роботу відповідно до чинного законодавства України, рішень Луцької міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень Луцького міського голови.

3.2.2. Забезпечувати надання послуг відповідно до цього Статуту в обсягах та якості, що відповідають вимогам чинного законодавства та укладеним договорам.

3.2.3. Забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) згідно із законодавством України.

3.2.4. Забезпечувати цільове використання закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів.

3.2.5. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

3.2.6. Здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Підприємства.

3.2.7. Забезпечувати економне і раціональне використання фонду оплати праці і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.

4. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Управління Підприємством здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням Луцького міського голови на контрактній основі.

4.2. Директор:

4.2.1. Діє без доручення від імені Підприємства, представляє його у відносинах з іншими юридичними, фізичними особами та громадянами, відкриває рахунки в установах банків.

4.2.2. Виступає від імені Підприємства перед третіми особами.

4.2.3. Представляє Підприємство в інших установах, підприємствах, організаціях та судових органах.

4.2.4. Визначає перспективи розвитку Підприємства.

4.2.5. Розпоряджається майном та коштами Підприємства в порядку, встановленому законодавством та цим Статутом.

4.2.6. Укладає правочини (договори, контракти) за умов, визначених контрактом.

4.2.7. Приймає та звільняє працівників Підприємства.

4.2.8. Заохочує працівників Підприємства та накладає стягнення у встановленому Законом порядку.

4.2.9. Видає накази, розпорядження, доручення, обов'язкові для всіх працівників Підприємства.

4.2.10. Здійснює інші функції щодо управління Підприємством, що не суперечить чинному законодавству та Статуту.

4.2.11. Несе персональну відповідальність перед Засновником (власником) і трудовим колективом за діяльність Підприємства та за виконання затвердженого фінансового плану.

5. МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Луцька і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

5.2. Здійснюючи право господарського відання Підприємство володіє, користується зазначеним майном, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать Статуту Підприємства.

5.3. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.

5.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

5.4.1. Майно передане Засновником (власником) або уповноваженим ним органом.

5.4.2. Дохід від основної діяльності.

5.4.3. Кредити банків та інших кредиторів.

5.4.4. Трансфери з міського бюджету.

5.4.5. Внески громадських фондів, інших юридичних і фізичних осіб.

5.4.6. Майно, придбане у інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку.

5.4.7. Інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.5. Підприємство має право відчужувати, обмінювати або передавати іншим юридичним та фізичним особам майно, що належить до основних фондів за згодою Засновника (власника).

5.6. Підприємство має право здавати в оренду, надавати безоплатно в тимчасове користування майно, що належить до основних фондів за згодою Засновника (власника).

5.7. Статутний капітал Підприємства становить 1 309 487,27 грн. (один мільйон триста дев'ять тисяч чотириста вісімдесят сім грн. 27 коп.).

6. ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Основним узагальнюючим показником фінансово-господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).

6.2. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством на основі фінансових звітів за попередній період.

6.3. Відрахування Підприємством частини прибутку до бюджету міста в межах розміру, передбаченого затвердженим фінансовим планом на поточний рік, здійснюється першочергово після сплати обов'язкових платежів.

6.4. Прибуток Підприємства використовується відповідно до фінансових планів.

6.5. Підприємство самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на вироблену продукцію, роботи, послуги та необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства, підвищення доходів.

6.6. Підприємство самостійно реалізує свою продукцію, майно, надає послуги за цінами і тарифами, що встановлюються самостійно або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством України - за регульованими цінами і

- 6 -

тарифами. В розрахунках із зарубіжними партнерами застосовуються контрактні ціни, що формуються відповідно до умов і цін світового ринку.

6.7. Підприємство звітує про стан виконання фінансового плану у встановленому порядку.

6.8. Підприємство подає звіт про фінансово-господарську діяльність Засновнику (власнику), державним статистичним та іншим органам у формі і в строки, встановлені законодавством України.

6.9. Питання соціального розвитку Підприємства вирішуються трудовим колективом за участю Засновника (власника) або уповноваженого ним органу, відповідно до Статуту підприємства, колективного договору та законодавчих актів України.

7. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність у відповідності до чинного законодавства України, враховуючи мету та напрямки діяльності Підприємства.

7.2. Валютні надходження використовуються Підприємством відповідно до чинного законодавства України.

8. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ

8.1. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, надає звітність у порядку, встановленому законодавством України та несе відповідальність за її достовірність.

8.2. Ревізія та перевірки діяльності Підприємства проводяться Засновником (власником) у разі потреби.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

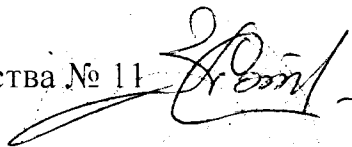
9.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або в результаті ліквідації – за рішенням Засновника (власника) або за рішенням суду в установленому законодавством України порядку.

9.2. При припиненні діяльності Підприємства звільненням працівникам гарантується додержання їх прав та законних інтересів відповідно до законодавства України.

9.3. При ліквідації Підприємства майно та кошти, які залишаються після розрахунків із бюджетом, задоволення претензій кредиторів та членів трудового колективу, використовуються за рішенням Засновника (власника).

9.4. У разі реорганізації Підприємства його права і обов'язки переходять до правонаступників.

Статут складається з 9 розділів на 6 сторінках.

Директор житлово-комунального підприємства № 11  С.Потайчук

-то Луцьк, Волинська область, Україна, дванадцяте квітня дві тисячі вісімнадцятого року.

Я, Михальчук Л.В., приватний нотаріус Луцького міського нотаріального округу Волинської області, засвідчую справжність підпису директора Житлово-комунального підприємства № 11 Потайчука Станіслава Леонідовича, який зроблено у моїй присутності.

Особу представника встановлено, його дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 772

Стягнуто плати відповідно до вимог ст.31 Закону України "Про нотаріат"

Приватний нотаріус

Л.В.Михальчук

[Handwritten signature]

